



# V3.14.6.8

北京春笛网络信息技术服务有限公司 www.chundi.com [2022/03/17]



目 录

| <i>-</i> , |    | 用前准备            | 3   |
|------------|----|-----------------|-----|
|            | 1. | . 安装前的准备工作      | 3   |
|            | 2. | . 使用环境          | 4   |
|            | 3. | . 完整数据备份        | 4   |
|            | 4. | . 用户及邮件数据准备     | 5   |
| 二,         |    | 快速安装            | 5   |
|            | 1. | . windows 安装    | 5   |
|            | 2. | . linux 安装      | 9   |
|            | 3. | . JDMail 目录结构说明 | 11  |
|            | 4. | . 登录            | 12  |
|            | 5. | · 用户的批量初始化      | 14  |
|            | 6. | . 授权注册          | 16  |
| Ξ,         |    | 常用功能及设置         | 17  |
|            | 1. | .  域管理          | 17  |
|            | 2. | . 用户管理          | 22  |
|            | 3. | . 用户组管理         |     |
|            | 4. | . 组织部门管理        | 46  |
|            | 5. | . 公共地址本         | 47  |
|            | 6. | . 邮件列表管理        | 47  |
|            | 7. | . 用户别名管理        | 59  |
|            | 8. | . 服务管理          | 60  |
|            | 9. | . 邮件归档管理        | 62  |
|            | 10 | 0. 备份恢复         | 62  |
|            | 11 | 1. 密码管理         | 62  |
|            | 12 | 2. 注册码管理        | 63  |
|            | 13 | 3. 密码管理         | 63  |
|            | 14 | 4. 密码复杂度检查      | 64  |
| 四、         |    | 高级功能及设置         | 64  |
|            | 1. | . 环境设置          | 64  |
|            | 2. | . SMTP 设置       | 69  |
|            | 3. | . 反垃圾管理         | 81  |
|            | 4. | . Webmail 管理    | 86  |
|            | 1. | . SSL/TLS 的设置   |     |
|            | 2. | . 日志管理          |     |
|            | 3. | . 高级管理          |     |
|            | 4. | . 统计分析          |     |
| 五、         |    | 普通用户详细功能使用说明    | 110 |
|            | 1. | . 发邮件           |     |
|            | 2. | . 收邮件           | 112 |
|            | 3. | . 邮件夹管理         | 112 |
|            | 4. | . 邮箱一览          | 113 |
|            |    |                 |     |



|    | 5.  | 草稿箱、模板箱、垃圾箱                | . 113 |
|----|-----|----------------------------|-------|
|    | 6.  | 地址簿                        | . 114 |
|    | 7.  | 记事本                        | . 115 |
|    | 8.  | 签名                         | .116  |
|    | 9.  | 检索                         | .116  |
|    | 10. | 布告栏                        | . 117 |
|    | 11. | 邮件列表的管理                    | . 117 |
|    | 12. | 文件管理                       | . 119 |
|    | 13. | 修改密码                       | .122  |
|    | 14. | 自动转发                       | .123  |
|    | 15. | 限制收信                       | .123  |
|    | 16. | 拒绝收信(个人黑名单)                | .124  |
|    | 17. | 反垃圾邮件                      | .124  |
|    | 18. | 过滤                         | .126  |
|    | 19. | 邮件通知                       | .126  |
|    | 20. | 自动回复                       | .127  |
|    | 21. | POP 收信                     | .127  |
|    | 22. | 用户检索                       | .128  |
|    | 23. | 个人信息更新                     | .128  |
|    | 24. | 智能发件箱                      | .129  |
|    | 25. | 选项                         | .129  |
|    | 26. | 换肤                         | .130  |
|    | 27. | 联系管理员                      | .131  |
| 六、 |     | 客户端软件设置                    | .131  |
|    | 1.  | OUTLOOK、OUTLOOK Express 配置 | .131  |
|    | 2.  | FOXMAIL 配置                 | .135  |
|    | 3.  | 即时通讯软件(龙笛 www.long-d.cn)   | .141  |
| 七、 |     | 常见问题解答                     | .145  |
|    | 1.  | 安装方面                       | .145  |
|    | 2.  | 使用方面                       | .146  |
|    | 3.  | 升级方面                       | .148  |
|    | 4.  | 购买产品和服务方面                  | .148  |
| 八、 |     | 参考                         | .150  |
|    | 1.  | 故障排除指南                     | .150  |
|    | 2.  | 系统架构图                      | .154  |
|    | 3.  | 规格                         | .155  |
|    | 4.  | 商标                         | .155  |



# 一、 用前准备

# 1. 安装前的准备工作

| 检查项目    | 具备条件要求                                 |
|---------|--|
| 邮件服务器硬件 | PC Server 最低配置要求 CPU 志强以上,4G 内存(建议内存   |
|         | 8G 或 8G 以上), 硬盘在 120G 以上。              |
| 域名      | 需要有独立的域名,并有更改 MX 记录的权限。内部网可使用          |
|         | 自由定义域名。                                |
| IP 地址   | 需要有互联网公网固定 IP。没有公网固定 IP 采用动态 IP 绑定     |
|         | 域名软件也可。内部网使用可以不需要公网 IP 地址。             |
| 子网掩码、网关 | 在安装前,需要了解核实邮件服务器所需网络掩码、网关 IP,          |
|         | 并做好记录。确认 25 端口进出畅通无阻。                  |
| DNS 服务器 | DNS 服务器是指在投递邮件时,需要查询的 DNS 服务器 IP 地     |
|         | 址。邮件投递的效率和成功率和 DNS 服务器是否稳定有效有直         |
|         | 接密切关系,请选择 DNS 服务器时一定要选择当地稳定、高速         |
|         | 的 DNS 服务器。内部网使用内部 DNS 时需要设置内部 DNS      |
|         | 服务器 IP。如果只是内网单台服务器使用,可以不用设置 DNS。       |
| 防火墙     | 如果有防火墙,邮件服务器放在内网上,需要在防火墙上开通            |
|         | 25,110, 143, 80, 53 端口,使外部可以访问,并将端口映射到 |
|         | 内部邮件服务器。80 端口是 jdmail 默认的 JDWM、JDWA 访  |
|         | 问端口。                                   |
| 磁盘分区    | JDMail 采用单目录部署,邮件和用户信息放在 jdmail 目录下。   |
|         | JDMail 所在的磁盘应该有足够的空间,并考虑到未来邮件容量        |
|         | 增涨情况。                                  |
| 检查操作系统  | 检查操作系统 25、110、143、80 这 4 个端口是否被占用。     |
|         | Windows 系统检查,可在 DOS 提示符下输入             |
|         | C> telnet localhost 25                 |
|         | 如果显示"正在连接到 localhost不能打开到主机的连接,在端      |
|         | 口 25: 连接失败", 说明端口空闲, 可以用此方法依次检查其它      |
|         | 110、80 端口。                             |



|         | 如果发现端口占用,请先停止相关的服务。  |  |  |
|---------|--|--|--|
|         | LINUX/UNIX 系统检查,可在终端提示符下输入                                     |  |  |
|         | # telnet localhost 25  |  |  |
|         | 如果提示"Trying 127.0.0.1  |  |  |
|         | telnet: connect to address 127.0.0.1: Connection refused       |  |  |
|         | telnet: Unable to connect to remote host: Connection refused", |  |  |
|         | 说明端口未被占用,依次检查 110、143、80 端口。                                   |  |  |
|         | 如果发信端口占用,请先停止相关的服务。  |  |  |
| 用户和邮件迁移 | 如果需要迁移以前的邮件用户和邮件内容,请务必将以前的邮                                    |  |  |
|         | 件系统做完整备份。  |  |  |
| 个性化     | 如果要修改邮件系统登录首页面,请准备好 LOGO 图片。                                   |  |  |

# 2. 使用环境

操作系统:

| JDMail 支持的操作系统类型    | 版本                    |
|---------------------|-----------------------|
| WindowsXP           | 32/64 位               |
| Windows 2003 Server | 32/64 位               |
| Windows 2008 Server | 32/64 位               |
| Windows 2012 server | 64 位                  |
| Windows 7           | 32/64 位               |
| Linux               | Redhat : redhat5.0 以上 |
|                     | CentOS:5.0.以上         |
|                     | ubuntu:10 以上          |

网络环境:

- 应用于互联网:需要有域名、独立固定 IP 地址、DNS 配置正确。
- 应用于局域网:需要自定义内部域名、局域网 IP、内部 DNS。

## 3. 完整数据备份

在开始安装 JDMail 之前,请确保旧邮件系统程序、数据库,用户及邮件数据已经做好



完整备份,且备份可用。

# 4. 用户及邮件数据准备

请按照 JDMail 用户导入格式要求准备数据。



# 1. windows 安装

1) 双击安装程序。

| 🗐 新版本功能列表.docx         |     |
|------------------------|-----|
| 😒 jdmail -v3.14.xx.exe |     |
| 外网ip.txt               |     |
| 🗐 新版本的优势.docx          |     |
| 🐏 客户端配置和常见问题说明.p       | ptx |

2) 打开安装程序,选择邮件系统的安装路径,点击"next"下一步。

注意:

如果重新安装 jdmail,请先卸载已经安装的 jdmail,并确保安装目录内没有任何文件存在。卸载 jdmail 需要使用控制台确保所有服务已经不再运行,并退出控制台后再行卸载。(卸载时请注意备份资料)

金笛邮件

| 🔊 金笛邮件 3.14.6.8 安装   |             |
|--|-------------|
| <b>选择安装位置</b><br>选择"金笛邮件 3.14.6.8"的安装文件夹。                                | 8           |
| Setup 将安装 金笛邮件 3.14.6.8 在下列文件夹。要安装到不同<br>(B)] 并选择其他的文件夹。 单击 [下一步(X)] 继续。 | 文件夹,单击[浏览   |
| 目标文件夹<br>D:\software\jdmail  | 浏览 (8)      |
| 所需空间: 980.3MB<br>可用空间: 706.3GB   |             |
| ☆田両叶 (上一歩で)下一歩   | (M) > 取消(C) |

- 3)选择邮件系统在开始菜单里面的名称,直接点击"安装(i)"开始安装。
- 4)开始安装进程。

| ⊗ 金笛邮件 3.14.6.8 安装  |
|---|
| <b>正在安装</b><br>"金笛邮件 3.14.6.8"正在安装,请等候  |
| 创建解除安装程序: D:\software\jdmail\uninst.exe   |
| <ul> <li>创建快捷方式: C:\Users\jd\Desktop\金笛邮件控制台.lnk</li> <li>创建快捷方式: C:\Users\jd\Desktop\系统管理登录.lnk</li> <li>创建快捷方式: C:\Users\jd\Desktop\普通用户登录.lnk</li> <li>* 创建文件夹: * C:\Users\jd\AppData\Roaming\Microsoft\Windows\Start M</li> <li>创建快捷方式: C:\Users\jd\AppData\Roaming\Microsoft\Windows\Start M</li> </ul> |
| 金笛邮件 < 上一步 (P) 下一步 (M) > 取消 (C)   |

#### 5) 安装成功,点完成



# 运行: 启动/停止/重启

1) 安装完成之后,自动启动金笛邮件系统控制台,点击"JDMail Server"、"JDMail Web"和"JDMail Gate"等如下图所示 6 个服务,启动邮件服务程序。







启动金笛 Mail 服务时,如果启动不成功,请检查是否 25 服务端口被占用。一般情况下, 25 号端口占用,通常是杀毒软件(如 norton、瑞星、卡巴斯基)或个人防火墙或其它邮件 服务造成的。如果是杀毒软件,可以设置杀毒软件的 Email 选项,使之对进出的邮件不进行 扫描过滤。如果是个人防火墙,可以放开 25 端口,如果是其它邮件服务,请先卸载或者关 闭服务。

2)金笛控制台可直接点击服务,可查看详细服务信息,目前服务是随着系统启动而启动。

| 🕼 JDMail Gate   | 金笛  | 已启动 | 自动 | 本地系统 |
|-----------------|-----|-----|----|------|
| 🔍 JDMail Server | 金笛  | 已启动 | 自动 | 本地系统 |
| 🔍 JDMail Web    | Ара | 已启动 | 自动 | 本地系统 |

3) 打开服务的属性页,目前启动类型默认为为自动,系统重启,都会自动加载金笛邮件的 服务。在恢复中按照既定策略设定恢复办法,建议第一次则重起服务,第二次则重起服务器, 计时时间为每天,也可以查看金笛服务的安装目录

| JDMail Server 的属性(本地计算机)                       |                                    |  |  |  |  |  |  |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 常规 登录  | 恢复 依存关系                            |  |  |  |  |  |  |
| 服务名称:  | JDM ail                            |  |  |  |  |  |  |
| 显示名称:  | JDMail Server                      |  |  |  |  |  |  |
| 描述:  | 金笛邮件服务器                            |  |  |  |  |  |  |
| 可执行文件的路径:<br>F:\jdmail3.14.35.X\bin\JDMail.exe |                                    |  |  |  |  |  |  |
| 启动类型(E):                                       | 自动 👻                               |  |  |  |  |  |  |
| 帮助我配置服务启动洗项。                                   |                                    |  |  |  |  |  |  |
| 服务状态:  | 服务状态: 已启动                          |  |  |  |  |  |  |
| 启动(2)  | 启动 (S) <b>停止 (D)</b> 暂停 (C) 恢复 (B) |  |  |  |  |  |  |
| 当从此处启动服务时,您可指定所适用的启动参数。                        |                                    |  |  |  |  |  |  |
| 启动参数 (11):                                     |                                    |  |  |  |  |  |  |
| <b>确定 取消</b> 应用 (A)                            |                                    |  |  |  |  |  |  |

4)邮件服务启动之后,打开浏览器,输入 http://localhost/jdwa 就可以登录系统后台了,或 者直接从开始菜单里面选择管理员登录。

北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u>产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



金笛邮件
 〇 Uninstall
 〇 金笛邮件控制台
 〇 普通用户登录
 〇 系统管理登录

5) 在系统管理员登录界面,直接点击登录按钮就可以进入系统管理后台了。

注意:

jdmail 系统安装后,默认管理员帐号为 admin,密码为 admin2000。请正式启用系统前,一定要修改 admin 密码。

JDMail 在 Linux/Unix 系统的安装步骤大体相同,下面以 linux 为例,其它操作系统可以参考 linux 系统。

JDMail 在 linux 下采用.tgz 的打包发行办法,主要考虑各个版本 linux 都支持 tar 命令。 用 tar 命令,直接展开压缩包,运行 setup.sh 就可以使用。具体步骤如下:

## 2. linux 安装

1) 安装 linux 前磁盘分区没有特别要求,但至少有一个存放邮件的分区要大些。比如 jdmail 如果安装在/home 分区下,/home 分区要至少 60G 以上。检查系统是否已经启动 mail 服务,可以通过检查 smtp、pop3 端口是否被占用来判断。

检查 sendmai 和 postfix 等邮件服务,并将其关闭,以免占用端口。 关闭 selinux 功能。vi /etc/selinux/config enforcing 改成 disabled

在命令行输入:

#telnet localhost 25

如果显示类似: 220 xxx SMTP Service ready 说明有 smtp 服务已经占用的 25 号端口,请先停止 smtp 服务。比较常见的 sendmail 服务 默认都是启动的,可以用:

# pkill -9 sendmail# chkconfig –level 2345 sendmail off

# pkill -9 postfix# chkconfig –level 2345 postfix off



关闭 sendmail 或者 postfix 服务。

如果没有任何提示信息,立即返回到命令提示符下,说明 SMTP 服务没有占用,继续检查 POP3 端口。请输入:

#### #telnet localhost 110

如果没有任何提示,立即返回到命令行下,说明 POP3 服务没有占用,可以继续安装。

2) 安装需要以 root 用户登陆, 将下载后的 jdmail-v3.14.x.x.tar.gz 文件放在 linux 系统下, 然后运行:

# tar -zxvf jdmail-v3.14.x.x.tar.gz 依次输入如下命令: # cd /jdmail-v3.14.x.x # ./install.sh

## 运行: 启动/停止/重启

启动服务:

| # ./startup.sh        |      |      |
|-----------------------|------|------|
| # ps –ef  grep JDMail |      |      |
|                       | <br> | <br> |

检查 JDMail 服务进程是否启动:

| [root@www ~]# ps -ef grep JDMail |            |    |               |                      |  |
|----------------------------------|------------|----|---------------|----------------------|--|
| root                             | 32643      | 1  | 0 13:00 pts/2 | 00:00:44 JDMail      |  |
| root                             | 10536 1050 | )5 | 0 15:26 pts/6 | 00:00:00 grep JDMail |  |

检查 25 端口服务是否正常响应:



如果出现上述窗口信息,说明 JDMail 邮件服务正常启动进入服务状态。

检查 web 是否正常启动。在命令行,输入:

[root@www ~]# ps -ef|grep nginx



## 如果出现,

| [root@localhost init.d]# ps -ef grep nginx   |      |      |               |   |  |  |  |
|--|------|------|---------------|---|--|--|--|
| root   | 2322 | 1    | 0 13:15 ?     | 00:00:00 nginx: master process nginx -c |  |  |  |
| /opt/jdmail-v3.14.6.8/jdmail/conf/nginx.conf |      |      |               |   |  |  |  |
| root   | 2323 | 2322 | 0 13:15 ?     | 00:00:00 nginx: worker process          |  |  |  |
| root   | 2324 | 2322 | 0 13:15 ?     | 00:00:00 nginx: worker process          |  |  |  |
| root   | 2326 | 2322 | 0 13:15 ?     | 00:00:00 nginx: worker process          |  |  |  |
| root   | 2327 | 2322 | 0 13:15 ?     | 00:00:00 nginx: worker process          |  |  |  |
| root   | 2635 | 2480 | 0 13:20 pts/1 | 00:00:00 grepcolor=auto nginx           |  |  |  |
|  |      |      |               |   |  |  |  |

说明 JDMail Web 服务进程已经启动。

### 停止服务:

[root@www~]# ./shutdown.sh

重启服务:

[root@www~]# ./restart.sh

# 3. JDMail 目录结构说明

| 目录          | 用途            | 说明                    |
|-------------|---------------|-----------------------|
| Nginx       | JDWeb 服务      | Webmail 后端服务          |
| Htdocs      | Webmail 前后台脚本 | 存放 JDWM(前台)和 JDWA(后台) |
| Bin         | 存放系统主控程序      | JDMail MTA            |
| Certs       | 数字证书存放目录      |                       |
| clamAV      | 杀毒软件          | 系统自带 clamav 杀毒软件      |
| Cmdalias    | 命令别名配置文件      |                       |
| Custdomains | 自定义域处理        |                       |
| Dnscache    | DNS 缓存        |                       |
| Docs        | 文档            |                       |
| Domains     | 域和用户邮件        | 存放用户个人设置和邮件的重要目录,     |
|             |               | 请慎重操作。                |
| Filters     | 过滤规则          |                       |
| Glst        | 灰名单           |                       |
| Groups      | 用户组管理         |                       |
| reg         | 注册信息          | 存放授权码的所有信息            |
| Logs        | 系统运行日志        |                       |
| Msgsync     | 保存邮箱同步(POP 收  |                       |
|             | 信)时的结果        |                       |
| Perl        | Perl 解释器      |                       |



| spool    | 邮件队列         | 存放本地投递和远程投递的邮件    |
|----------|--------------|-------------------|
| Spool2   | 延迟发信队列       | 需审批或发送者本人确认的邮件    |
| Spool3   | 定时发信队列       | 存放本地定时投递的邮件       |
| sslconf  | SSL/TLS 配置文件 |                   |
| tabindex | Tab 文件索引     |                   |
| JDMG     | 网关目录         | 记录网关的所有文件及日志      |
| Imap     | Imap 服务程序    | 提供 143 端口 IMAP 服务 |
| Postgres | 数据库服务程序      | 存放用户信息和邮件索引信息     |

# 4. 登录

管理员登录: <u>http://xxx.xxx.xxx.xxx/jdwa</u> 默认用户名: admin

默认密码: admin2000



## 普通用户登录: <u>http://xxx.xxx.xxx.xxx/</u> xxx.xxx.xxx.xxx 为邮件服务器 IP 地址。



| @ | 欢迎使用金笛邮件系统                            |
|---|---------------------------------------|
|   | 邮箱 @<br>域名 dyc.cn<br>密码<br>密码遗忘 联系管理员 |
|   | ■ 過往蘇稱 ■ 過往蒸留 (前体中文 ><br>登录           |
|   |                                       |

默认 web 端是 80 端口,修改端口

(1) Linux 版

cd \$jdmail 安装目录/jdmail/conf vi nginx.conf

Listen 80 #将 80 修改为想用的端口

(2) Windows 版

\$jdmail 安装目录\Apache2.2\conf

编辑 httpd.conf 文件

Listen 80 #将 80 修改为想用的端口



# 5. 用户的批量初始化

| - 👐       | jdmail | ▲ 用户管理 ■菜单 ▼   |
|-----------|--------|--|
|           | 域管理    | 用户导入(批量添加)   |
| 1         | 用户管理   | 由所归定格式的文本数据批量生成 JDMail 的用户帐户。请在添加用户多的情况下使用。 运行这个菜单需要注意。                                |
| <u>L</u>  | 用户组管理  | <ul> <li>文件导入(CSV制表符分隔)</li> <li>选择文件</li> <li>选择文件</li> </ul>                         |
| ъ         | 组织部门管理 | <ul> <li>▲ 文本输入</li> </ul>   |
|           | 公共地址本  |  |
|           | 邮件列表设置 |  |
| 2.        | 用户别名管理 |  |
| \$        | 系统设置   |  |
|           | 服务管理   |  |
|           | 日志管理   |  |
|           | 高级管理   | ■ 发送欢迎邮件 □   |
| $\bowtie$ | 邮件归档管理 | <ul> <li>默认域</li> <li>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.</li></ul>                 |
| 9         | 备份恢复   | 所属域没有指定的用户请在这里选择从属域。   |
| Ĥ         | 密码管理   | ■ JDWM 许可属性<br>jdwa 的JDWM的使用选项。除了邮件列表以外的所有用户有同样的许可属性。                                  |
| ъ         | 关于版本   | <ul> <li>✓ JDWM的使用许可(密码更新转发指定许可)</li> <li>✓ 邮件的管理许可</li> </ul>                         |
|           | 注册码管理  | <ul> <li>✓ 通知副学府的指定许可</li> <li>✓ 用户信息查找许可</li> <li>✓ 自己回告性完全がアコート</li> </ul>           |
| 2         | 管理员登录  | <ul> <li>□ 日の回复有正と向けづ</li> <li>☑ POP收信的指定许可</li> <li>☑ 个人信息的更新许可</li> </ul>            |
| Ċ         | 退出     | <ul> <li>✓ 拒绝收信的指定许可</li> <li>✓ 反垃圾邮件指定许可</li> </ul>                                   |
|           |        | <ul> <li>过滤的指定许可</li> <li>个的邮件列表开设许可</li> </ul>  |
|           |        | ■ 选项   |
|           |        | ○ 现有的 D:\software\jdmail/mailusers.tab 文件替换为新的内容,邮箱也重新建。 现有的邮箱的邮件等全部被删除,建议您在执行操作前先做备份。 |
|           |        | ● 保留现有帐户,在现有 mailusers.tab 文件上添加新的帐户。 现有邮箱被保留。   |
|           |        | ─  |
|           |        | 执行批量添加用户   |
|           |        | + 运行前的注意事项   |

jdmail 支持文本格式用户数据导入。位于管理员界面,用户管理->菜单->用户导入。

| 👐 jdmail | ▲ 用户管理     | 用户导入 🖌 |
|----------|------------|--------|
| ◎ 域管理    | 用户导入(批量添加) |        |

文本格式用户数据要求如下:

- 1) 文件为文本文件,并且是 GB2312 或者 GBK 编码格式保存。
- 2) 每行为一条用户记录,记录之间用回车换行分隔"\r\n"。
- 3) 每行记录为用户字段,字段直接用 CSV(,)或者 TAB 分隔。字段顺序如下:

用户名 (分隔) 所属域名 (分隔) 密码 (分隔) 姓名 (分隔) 电话号码(换行)

分隔符可以是 TAB、,、:、; 的以上任意一种, 如果从文件导入必须逗号(CSV)或制表符分 隔。域名和用户名, 可以用双引号或者单引号括起来, 没有影响。



如果指定默认域,域名字段能省略。域名字段被省略了分隔符不能省略(其它字段也一样)。 密码也能省略。这种情况,随机的 8 位的字符串作为临时密码被生成,密码文件 password.txt 存放在 jdwa 的 temp 文件夹。向各用户告知密码,使用 JDWM 让用户自己进行密码的修 改。

姓名(昵称等,可用中文)和电话号码等能省略。空白行和 # 字符开始的行被忽略。 不过,最简单的添加方法,数据行只有用户名,选择默认域实行添加。 例如:

wlw test.com 888 王老五 139010332XX

#### 注意:

1) 邮箱大小为 K 字节表示。

2) 在导入用户之前,请先创建域,域空间大小、域用户默认邮箱大小应该适合导入的用户。
 3) 如果指定默认域,域名字段能省略。域名字段被省略了分隔符不能省略(其它字段也一样)。

#### 建议:

使用 EXCEL 生成此文本。

打开 MS OFFICE EXCEL,制作一个列表,注意一定按照上文中的输入顺序。可以使 用已有的单位名单剪切复制而成,这样较为方便。这里,用户名,域,密码三项只有用户名 为必填项,必须填写。另存为"文本文件,制表符分隔 (\*.txt)"文件。EXCEL 若提示信息 丢失,仍然选是,保存文件。

|     | icrosoft       | Excel - jdma:           | iluser.txt |           |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
|-----|----------------|-------------------------|------------|-----------|-------------|-------------|--------|---------|-------|------|----------|---------|---------|----------|-------|
| :2) | 文件 (2) 🔞       | 编辑 (E) 视图 (V)           | 插入(I) 格式   | (1) 工具(1) | 数据 (1) 窗口   | コ(11) 帮助(   | H)     |         |       |      | 键入需要帮    | 帮助的问题   |         |          | ₽×    |
| En  | 📂 🖬 🖪          |                         | - 💿 💾 🗄    | 宋体        | <b>•</b> 12 | - B I       | U      |         |       | %    | , .0 .00 | <       | FFI - 4 | K        | A - 1 |
|     | A1             | ▼ fx                    | ugerl      |           |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
|     | A              | В                       | C          | וח        | म अ         | G           |        | Н       | T     |      | Т        | K       |         | T        |       |
| 1   | user1          | chgai.it                | 1          | T-t-N     |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
| 2   | user2          | chgaj.jt                | 2          | 为任为       |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
| 3   | user3          | chgaj.jt                | 3          | 保存位置(工)   | : 🛅 桌面      |             |        | ✓       | ) - 🚺 | C, 🗙 | 道 🎫 🔻    | 工具(L) • |         |          |       |
| 4   | user4          | chgaj.jt                | 4          |           | 🗋 金笛安装      | 图片          |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
| 5   | user5          | chgaj.jt                | 5          |           | 📋 jdmailus  | er. txt     |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
| 6   | user6          | chgaj.jt                | 6          | 我最近的文档    | 🗐 think in  | java 48.tx4 |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
| 7   | user7          | chgaj.jt                | 7          | -         |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
| 8   | user8          | chgaj.jt                | 8          |           |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
| 9   | user9          | chgaj.jt                | 9          | 桌面        |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
| 10  | user10         | chgaj.jt                | 10         |           |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
| 11  | userll         | chgaj.jt                | 11         |           |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
| 12  | user12         | chgaj jt                | 12         | 我的文档      |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
| 13  | user13         | chgaj.jt                | 13         | -         |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
| 14  | user14         | cngaj.jt                | 14         |           |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
| 16  | userib         | cngaj.jt                | 15         | 我的由脑      |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          | +     |
| 17  |                |                         |            | 34454588  |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          |       |
| 18  |                |                         |            |           | 文件名(M):     | jdmailuse   | r. txt |         |       |      | *        | 保護      | 芋(S)    |          |       |
| 19  |                |                         |            |           | 保存类型 (T)    | : 文本文件      | 制表符分   | 隔)(*.tx | t)    |      | ~        | H       | 以消      |          |       |
| 20  |                |                         |            |           | _           |             |        |         |       |      |          |         |         | <u>_</u> |       |
| 21  |                |                         |            |           |             |             |        | 16      |       |      |          |         |         |          | ~     |
| H 4 | ► ► <u>idm</u> | <u>ailuser (</u> Sheet2 | /Sheet3/   |           |             |             | <      | 1       |       |      |          |         | J       |          | >     |
| 就结  | 就绪             |                         |            |           |             |             |        |         |       |      |          |         |         |          |       |

#### 按照操作过程:

选择之前保存的文件,点击上传,提示成功后点击返回。 确认没有问题,点击导入用户。稍等片刻,在用户管理菜单中就可以看到刚才才入的用户账 号。



| - 👐      | jdmail | 👤 用户管理      |        |                              |              |             |           |         |         |       | ■菜单 ∨            |
|----------|--------|-------------|--------|------------------------------|--------------|-------------|-----------|---------|---------|-------|------------------|
| o        | 域管理    | 添加 导入 导出 删除 | 审核(申请数 | <mark>牧:0) 设置 (</mark> 有效用户数 | (: 2) 查看 所有用 | 户 🗸 检索      |           | 检索      | 上一页 下一页 | (1/1) |                  |
| ~        | ~~=~=  | □ 用户        | 姓名     | 域                            | 组            | 已用/最大空间(MB) | POP3/SMTP | WebMail | 过滤      | 转发    | 最近登录时间           |
| <u> </u> | 用户管理   | mailtest    | -      | test.com                     | -            | - / 5,000   | 启用/启用     | 退出      | 用户关闭    | -     | 2021/12/01 12:42 |
| P -      |        | mailuser    | -      | test.com                     | -            | - / 5,000   | 启用/启用     | 退出      | 用户关闭    | -     | 2021/11/24 13:50 |
| <u> </u> | 用尸组管理  | postmaster  | -      | test.com                     | -            | - / 5,000   | 启用/启用     | 退出      | 用户关闭    | -     | -                |
| ъ        | 组织部门管理 | postmaster  |        | root                         |              | - / 5,000   | 启用/启用     | 退出      | 用户关闭    | -     | 2021/11/19 15:38 |
|          | 公共地址本  |             |        |                              |              |             |           |         |         |       |                  |
|          | 邮件列表设置 |             |        |                              |              |             |           |         |         |       |                  |
| 2.       | 用户别名管理 |             |        |                              |              |             |           |         |         |       |                  |
| *        | 系统设置   |             |        |                              |              |             |           |         |         |       |                  |
|          | 服务管理   |             |        |                              |              |             |           |         |         |       |                  |
| Ĩ        | 日志管理   |             |        |                              |              |             |           |         |         |       |                  |
| %        | 高级管理   |             |        |                              |              |             |           |         |         |       |                  |
|          | 邮件归档管理 |             |        |                              |              |             |           |         |         |       |                  |

对于已经存在的用户,单条记录会提示失败,这不影响其余大部分的导入。

🗸 注意:导入用户成功后需要重新启动 JDMail 服务。

# 6. 授权注册

邮件系统购买后,输入注册码变成正式版。管理员登录后台,点击左侧注册码管理。

| E册码                      |
|--------------------------|
| zBVTQhbQ2PC5gvvKsnCqQpM+ |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
|                          |
| 显示1到1行共1行                |
|                          |
|                          |
| El                       |

域填写"授权的"域的名称,其余信息均可按照授权证书(或授权文件)操作。

#### 注册成功后需要重新启动服务。

请在控制台关闭 JDMail 和 JDWeb 这两个服务,然后重新启动即可。



Linux/Unix 版本在安装目录下找到重启动脚本,运行 ./restart.sh 。

# 三、 常用功能及设置

JDMail 后台功能主要由管理登录操作,实现日常邮件系统账户的管理和维护。主要功能包 括域管理、用户管理、用户组管理、别名管理、邮件列表管理、过滤器管理、密码管理、日 志管理等功能。

## 1. 域管理

域管理是邮件系统安装完毕后,创建用户邮箱之前需要设置的邮件域。也就是用来设置邮箱 的@后面的部分。主要实现如下功能:

- 添加域/删除域
- 每个域的邮箱默认大小限制
- 每个域邮件默认大小限制
- 每个域的 SMTP 转发(中继)
- 域名管理设置(域管理员,域信息,共享地址簿,自定义菜单等)

## 添加域

输入要创建的邮件域。

在创建域的同时,可以设置该域用户的默认设置,如邮箱空间大小、邮件大小等。点击添加。 域的默认设置信息,可以在以后任何时间修改。

| -           | jdmail | ◎ 域管理   |
|-------------|--------|---|
| Q           | 域管理    | 域的添加  |
| 1           | 用户管理   | 创建一个新域。   |
| L           | 用户组管理  |   |
| •           | 组织部门管理 | <b>凤果有必要,请指定。</b><br>■ 病毒扫描   |
|             | 公共地址本  | 」(いいなき) 1155(206511/2)(1155(206511/2)(1155))(115(205511))(115(205511))(115(205511)))(115(2055011)))(115(205510)))(115(205511)))(115(205511)))(115(205511)))(115(205511) |
|             | 邮件列表设置 |   |
| 2.          | 用户别名管理 | 密级: ▶ 地址:   |
| \$          | 系统设置   | 身份证号:<br>工号:  |
|             | 服务管理   | 主页:   |
|             | 日志管理   | 服务: ☑ SMTP 使用许可<br>☑ POP3 使用许可  |
| %           | 高级管理   | 默认用戶邮/相空间限制: 5000 MB (最大20480MB)<br>默认用戶邮件大小限制: KB  |
| $\boxtimes$ | 邮件归档管理 | X-AuthUser:附加邮件头信息: 〇 附加 ⑧ 不附加  |
| Ø           | 备份恢复   | ☑ R (旁路中继限制)<br>SMTP 许可属性: □ V (SMTP VRFY 命令许可)   |
| Ĥ           | 密码管理   | □ S (SSL 弦过各/II編正书)<br>□ T (SMTP ETRN 命令许可)<br>□ Z (悠讨邮件大小给查)   |
| 10 M        |        |   |



删除域

删除域的同时,会删除域内的用户帐号和邮件。这是一个有风险的操作,请慎重操作。

| <b>*</b> | jdmail | ♀ 域管理   | ■菜単 | ~ |
|----------|--------|---|-----|---|
|          | 域管理    | test.com 域的管理                                 |     |   |
| 1        | 用户管理   | ● 删除域<br>删除test.com,同时删除域内的用户和邮件数据。           |     |   |
| <u></u>  | 用户组管理  | ● 这是一个有风险的操作!!                                |     |   |
| ъ        | 组织部门管理 | 当您删除一个域,将删除该域下的所有用户、邮件列表、邮箱内的邮件和所有配置文件。且不能恢复。 |     |   |
|          | 公共地址本  | 删除  |     |   |
|          | 邮件列表设置 | • 技术支持网站。                                     |     |   |
|          | 用户别名管理 |   |     |   |
| <b></b>  | 系统设置   |   |     |   |

#### 修改域的默认设置

姓名、电话、地址为该域负责人的,可以和域管理不同; SMTP、POP3 服务正常使用情况下,都需要选中; 邮箱空间限制要适度够用,不宜过大; 邮件大小限制为允许发送和接收的最大邮件尺寸; SMTP 许可属性默认 M、R 选中。

| - <b>\</b>  | jdmail | ♀ 域管理   |
|-------------|--------|---|
| Q           | 域管理    | test.com 域的管理   |
| 1           | 用户管理   | <ul> <li>● 基本设置</li> <li>设置在 (用户管理) 新建用户时所使用的默认值。</li> </ul>                                    |
| <b></b>     | 用户组管理  | 姓名:   |
| ъ           | 组织部门管理 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   |
| j           | 公共地址本  | 地址:   |
|             | 邮件列表设置 | 工号:<br>主页:  |
| 2,          | 用户别名管理 | 所属组织部门:   |
| \$          | 系统设置   | 服务:   |
|             | 服务管理   | 默认用户邮件大小限制: KB X-AuthUser:附加邮件头信息: ● Kthn ○ 不Kthn   |
| Ü           | 日志管理   | ✓ M (open mailing features)<br>✓ R (旁路中继限制)   |
| %           | 高级管理   | SMTP 许可属性:  |
| $\boxtimes$ | 邮件归档管理 | □ T (SMTP ETRN 命令许可)<br>□ Z (绕过邮件大小检查)  |
| 3           | 备份恢复   |   |
| Ĥ           | 密码管理   | <ul> <li>姓名、地址为该域负责人的。可以和域管理员的不同。</li> <li>什么都不输入的情况下,以后可以通过 [用户管理] 对域用户进行设置。</li> </ul>        |
| ъ           | 关于版本   | <ul> <li>默认设置信息保存在 D:\software\jdmail/domains/test.com/userdef.tab。</li> <li>技术支持网站。</li> </ul> |

## 指定域管理员和域的限制

指定一个普通用户为该域的管理员,该普通用户登录自己的 web 邮箱后,可以看到域的管 北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u> 产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



理菜单;指定该域管理员最大可以设置的用户数、邮箱大小、邮件列表数、邮件列表成员数、 邮件列表邮件大小、别名数。

| - 👐      | jdmail | ♀ 域管理  |
|----------|--------|--|
| Q        | 域管理    | test.com 域的管理  |
| 1        | 用户管理   | ● 域的管理<br>指定域的管理员和域的限制。  |
| <u></u>  | 用户组管理  | 域的管理员: 请选择 ✓   |
| ъ        | 组织部门管理 | 用户数限制: 1000<br>田户邮箝限制: 20971521 (KB)   |
|          | 公共地址本  | 邮件列表数限制: 10  |
| ≣        | 邮件列表设置 | 邮件列表成员数限制: 1000<br>邮件列表邮件大小限制: 100000 (KB)   |
| 3,       | 用户别名管理 | 别名数限制: 10<br>更新  |
| <b>.</b> | 系统设置   |  |
|          | 服务管理   | <ul> <li>域管理员登录web邮件系统后,会看到 [域的管理] 菜单。</li> <li>设置信息保存在 D:\software\jdmail/domainadmin.tab 。</li> <li>技术支持网站。</li> </ul> |
| ī        | 日志管理   |  |
| ×        | 高级管理   |  |

## 退出 URL 设置

设置该域用户退出 webmail 后打开的页面。

| -       | jdmail | ♀ 域管理  | ■ 菜单 | ~ |
|---------|--------|--|------|---|
|         | 域管理    | test.com 域的管理  |      |   |
| 1       | 用户管理   | ● 退出URL设置<br>这个域设置退出(注销)webmail时打开的网页。   |      |   |
| <u></u> | 用户组管理  | 【当前设置的URL】<br>(/系统载动值)   |      |   |
| ъ       | 组织部门管理 | 【退出URL更新】  |      |   |
|         | 公共地址本  | 更新   |      |   |
|         | 邮件列表设置 |  |      |   |
| 3,      | 用户别名管理 | • 住口/广宫/室/juwii/b/ji/kkg/biz/Ji/Fi/ji/b/Li/fi/ti/tz/Ei/ei/fi/tz/Ei/ei/fi/tz/Ei/ei/fi/tz/Ei/ei/fi/tz/Ei/fi/tz/ |      |   |
| -\$     | 系统设置   | <ul> <li>设置信息保存在 D:\software\jdmail/domains/test.com/JDWM.url.tab。</li> <li>技术支持网站。</li> </ul>   |      |   |
|         | 服务管理   |  |      |   |
|         | 日志管理   |  |      |   |
| %       | 高级管理   |  |      |   |



#### 自定义域用户退出 URL

设置该域用户退出 webmail 后,显示的界面,一般与网站集成后退出界面为本公司网站首页

| -       | jdmail | ○ 域管理         ■菜单  | · |
|---------|--------|--|---|
|         | 域管理    | test.com 域的管理  |   |
| 1       | 用户管理   | <ul> <li>● 退出URL设置</li> <li>这个域设置退出(注销) webmail时打开的网页。</li> </ul>  |   |
| <u></u> | 用户组管理  | 【当前设置的URL】<br>(18.49年31.49)  |   |
| ъ       | 组织部门管理 | (近地)URL更新]   |   |
|         | 公共地址本  |  |   |
|         | 邮件列表设置 |  |   |
| 3,      | 用户别名管理 | <ul> <li>         ・ 住(用)「管理」[JOWTNJ0]以取))))         は方式の(加)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10</li></ul> |   |
| \$      | 系统设置   | <ul> <li>设置信息保存在 D:\software\jdmail/domains/test.com/JDWM.url.tab。</li> <li>技术支持网站。</li> </ul>               |   |

## 邮件页脚

定义该域用户通过 webmail 发送邮件时,在邮件正文末尾自动附带的文本信息。文本内容可以使用模式匹配,%domain%%user%将会用相应内容替换。

| -           | jdmail | ♀ 域管理  | ■ 菜单 | ~ |
|-------------|--------|--|------|---|
|             | 域管理    | test.com 域的管理  |      |   |
| 2           | 用户管理   | ● 邮件尾注(页脚信息)<br>添加·编辑从web发出邮件时的尾注内容。   |      |   |
| <u></u>     | 用户组管理  |  |      |   |
| ъ           | 组织部门管理 |  |      |   |
|             | 公共地址本  |  |      |   |
|             | 邮件列表设置 |  |      |   |
| 3.          | 用户别名管理 |  |      |   |
| *           | 系统设置   | 夏新   |      |   |
|             | 服务管理   | • 矮itast comi的所有用户通过web发邮件时 加上指定尾注。 矮内结定用户要附加尾注。 语通过用户管理Li邮件尾注/完成  |      |   |
|             | 日志管理   | •特定的组/用户要加尾注,请分别通过[组管理]、用户管理的简称作尾注]完成。<br>• 要关闭邮件尾注功能,请到 [Webmail的管理]-环境设置]-[发信时强制加尾注] 请选择 [不附加]。  |      |   |
| ×           | 高级管理   | <ul> <li>请确认输入正确无误后再保存。</li> <li>请不要输入换行符。</li> </ul>  |      |   |
| $\boxtimes$ | 邮件归档管理 | <ul> <li>文本内容可以使用模式匹配,%domain%、%user% 将会用相应内容替换。</li> <li>设置内容保存在 D:software\jdmail/domains/test.com/JDWM.msgfooter.tab。</li> <li>技术支持网站。</li> </ul> |      |   |

## 域通知



| - 👐         | jdmail | ◎」は管理   | ■ 菜单 | ~ |
|-------------|--------|---|------|---|
| Q           | 域管理    | test.com 域的管理   |      |   |
| 2           | 用户管理   | 消息通知<br>域管理员发给所有成员的通知。  |      |   |
| <u></u>     | 用户组管理  | 【标题】  |      |   |
| ъ           | 组织部门管理 | [正文]  |      |   |
| Ð           | 公共地址本  |   |      |   |
|             | 邮件列表设置 |   |      |   |
| 2.          | 用户别名管理 |   |      |   |
| <b></b>     | 系统设置   |   |      |   |
|             | 服务管理   | 更新  |      |   |
| ü           | 日志管理   | <ul> <li>域成员用户在登录后可看到管理员发的消息通知。</li> <li>发通知只产生一个内容副本,新通知覆盖旧通知。</li> </ul>  |      |   |
| %           | 高级管理   | <ul> <li>议定信息保存在 D'softwareydmai/domains/test.com/JDVM/.Info.tab 。</li> <li>对所有域所有用户的消息通知在 [Webmail的管理]-[公告栏管理] 。 对特定用户的消息通知在 [用户管理]-[发送消息] 指定。</li> <li>技术支持网站。</li> </ul> |      |   |
| $\boxtimes$ | 邮件归档管理 |   |      |   |

管理员发通知给该域的所有用户。当该域用户登录 webmail 后,会在登录后的首页面上方显示通知内容。

## 病毒扫描

设置该域用户收发的邮件是否执行病毒扫描。

| *  | jdmail | ◎ 域管理   | ■ 菜单 | * |
|----|--------|---|------|---|
|    | 域管理    | test.com 域的管理   |      |   |
| 2  | 用户管理   | ● 病毒扫描<br>设置供邮件系统调用的杀毒引擎。                               |      |   |
| k  | 用户组管理  | 【当前系统环境】  |      |   |
| ъ  | 组织部门管理 | 病毒扫描功能启用。<br>【目前的个人环境】                                  |      |   |
|    | 公共地址本  | 正在对所有域的所有帐户进行病毒扫描。此帐户病毒扫描功能已开启。<br>请参阅 [系统设置]-[反病毒设置] 。 |      |   |
|    | 邮件列表设置 | • 技术支持网站。   |      |   |
|    | 用户别名管理 |   |      |   |
| \$ | 系统设置   |   |      |   |
|    | 服务管理   |   |      |   |
|    | 日志管理   |   |      |   |

## 域邮件转发

域的邮件转发到指定的电子邮件地址。

| -          | jdmail | ♀ 域管理  | ■菜单 | ~ |
|------------|--------|--|-----|---|
| Q          | 域管理    | test.com 域的管理  |     |   |
| 2          | 用户管理   | 邮件转发<br>这个短邮件转发到指定的电子邮件地址。   |     |   |
| <b>L</b> . | 用户组管理  | (当前转发地址)<br>(转发沿有指定)   |     |   |
| •          | 组织部门管理 | 【转发地址更新】   |     |   |
| I          | 公共地址本  |  |     |   |
|            | 邮件列表设置 | ○ + 秋秋日山市441+7-644 10-<br>● 转发时指明源发件人地址  |     |   |
| 3.         | 用户别名管理 | (史新  |     |   |
| \$         | 系统设置   | 转发地址可以一个时,请用半角逗号(1分隔。<br>转发地址可以指定如下:<br>(1)如果转发时仅指定堆,则将会转发到同名邮箱。<br>(2)该地址的所有邮件将转发到您指定的电子邮件。<br>邮件转发设置保存在 D:softwarelydmail/domains/test.com/mailproc.tab。 |     |   |
|            | 服务管理   |  |     |   |
| Ē          | 日志管理   | • 1X-11-X-11-1949 Hele   |     |   |

北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u>产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



转发地址指定为域,则将会转发到同名邮箱。

## 邮件中继设置

本域所有外发邮件通过指定服务器来转发。



# 2. 用户管理

用户管理实现用户邮箱帐户的添加、删除、暂停、恢复等功能。具体功能如下:

- 帐户新增/删除/停止/恢复
- 大量帐户批量注册(添加)
- 设置转发(可指定一个以上的)
- Webmail 权限设置
- Webmail 只读设置
- 查看访问日志
- **SMTP** 转发(中继)设置
- POP 帐户的访问控制
- 设置自动回复
- POP 接收自动设置
- 邮箱显示的邮件数量
- 更新密码
- 姓名/个人资料修改,如电话号码
- 用户组管理
- 用户按关键字搜索
- 删除附件
- 邮件通知(消息到达通知到其它电子邮件地址)的设置
- 所有收到邮件的副本保存(接收记录)
- 拒绝接收特定的地址的设置
- 邮件到达通知到计算机局域网

北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u>产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



## 添加用户

选择所属域,输入用户名和密码,设置默认邮箱空间大小和邮件大小



## 删除用户

删除用户将同时删除用户邮箱内的邮件。 删除后不能恢复,请慎重操作。

| - 👐      | jdmail | ▲ 用户管理                              | ■ 菜単 | ~ |
|----------|--------|-------------------------------------|------|---|
|          | 域管理    | 添加用户                                |      |   |
| 2        | 用户管理   | ● 用户的删除<br>删除 mailuser®test.com。    |      |   |
| <u>L</u> | 用户组管理  | ➡ 这是一个有风险的操作!!                      |      |   |
| •        | 组织部门管理 | 删除用户,将删除所有相关的文件和邮件设置。删除后不能恢复,请慎重操作。 |      |   |
|          | 公共地址本  | 删除                                  |      |   |
|          | 邮件列表设置 | • 技术支持网站。                           |      |   |
| 3.       | 用户别名管理 |                                     |      |   |
| \$       | 系统设置   |                                     |      |   |

## 修改用户邮箱大小

[姓名]、[地址]、[管理用的备注]可以使用中文。



[邮箱大小限制] 的最大值在 [环境设置]-[JDWA 环境设置] 变更。

| *           | jdmail | ▲ 用户管理  |   |           | ■ 菜单 | ~ |
|-------------|--------|---|---|-----------|------|---|
|             | 域管理    | postmaster@test.com 的管理                             |   |           |      |   |
| 2           | 用户管理   | ⊖ 帐户信息  |   |           |      |   |
| k           | 用户组管理  | 查看·更新用户的基本信息。                                       |   |           |      |   |
| <br>10      | 组织部门管理 | 姓名:   |   |           |      |   |
| 1           | 公共地址本  | 密级: 非密 >  | ]   |           |      |   |
|             | 邮件列表设置 | 身份证号:   |   |           |      |   |
|             | 用户别名管理 | 工号:   |   |           |      |   |
| \$          | 系统设置   | 所属组织部门·   |   | 选择组织部门 清空 |      |   |
|             | 服务管理   | FTTTPPSLAADPT 2*                                    |   |           |      |   |
|             | 日志管理   | 服务: 🗹 SMTP  | 使用许可<br>使用许可                                |           |      |   |
| %           | 高级管理   | 邮箱空间限制: 5000<br>邮件大小限制:                             | MB (最大20480MB)                              |           |      |   |
| $\boxtimes$ | 邮件归档管理 | 邮件头附加Message ID: 〇附加 ④<br>X-AuthUser:附加邮件头信息: ●附加 〇 | 不附加不附加                                      |           |      |   |
| Ø           | 备份恢复   | ☑ M (ope<br>☑ R (旁路                                 | n mailing features)<br>好中继限制)               |           |      |   |
| â           | 密码管理   | SMTP 许可属性: □ V (SMT<br>□ S (SSL<br>□ T (SMT         | FP VRFY 命令许可)<br>.绕过客户端证书)<br>FP ETRN 命令许可) |           |      |   |
| •           | 关于版本   | □ Z (绕过<br>备注(可用中文)                                 | 邮件大小检查)                                     |           |      |   |
|             | 注册码管理  |   |   |           |      |   |
| 2           | 管理员登录  | 头像上传(JPEG): 选择文件 未选择任何文化                            | 件   |           |      |   |
| Ċ           | 退出     | 更新  |   |           |      |   |



## 用户 web 设置

设置用户的 webmail 功能权限。 WebMail 只读使用,不能做发信和更改操作。 此处可以对单个用户的附件大小的限制,权限是最高的。





| - 10       | 关于版本  |   |
|------------|-------|---|
| <b>9</b> 5 | 注册码管理 | ☑ 允许文件管理<br>2000000 文件大小限制, (最大 2000000KB)  |
| 2          | 管理员登录 | 10000000         文件分配空间,(最大 10000000KB)           10         同目录下的文件夹数(最大 10)   |
| Ċ          | 退出    | 100         同目录下的文件数(最大 100)           30         每页显示的文件数(最大 30)   |
|            |       | 30       每與重小時又什致(電入30)         【公告板的使用】       (公告板的使用)         (通知消息何用中文)】       (汤爾基)         《武文>       (公式支)          (回用中文)】         《方面》       (回用中文)】         《武文>       (回用中文)】          (回用中文)】          (回用中文)】          (可用中文)】          (回用中文)】          (回用中文)】          (回用中)          (回用申判)          (回用申判)          (回用申判)          (回用申判)          (回用申判)          (回用申判)          (回用申判表的管用)          (回用申判表的管用)          (回用申判表的管用)          (回用申判表的管用)          (回用申判表的管用)          (回用申判表的管用)          (回用申判表的管用)          (回用)          (回用)          (回用)          (回用)          (回用)          (回用)          (回用)          (回用) |

## 邮件页脚(尾注)

添加•编辑从 webmail 发送邮件时,在邮件正文末尾添加的文本内容。文本内容可以使用模式匹配,%domain%、%user%将会用相应内容替换。

特定的组/用户要加尾注,请分别通过[组管理]、[用户管理]的[邮件尾注]完成。 要关闭邮件尾注功能,请到 [Webmail 的管理]-[环境设置]-[发信时强制加尾注] 请选择 [不附加]。

| - 👐       | jdmail | ▲ 用户管理  | ■菜单 | ~ |
|-----------|--------|---|-----|---|
|           | 域管理    | postmaster@test.com 的管理   |     |   |
| 7         | 用户管理   | ● 邮件尾注(页脚信息)<br>添加·编辑从web发出邮件时的尾注内容。  |     |   |
| <u></u>   | 用户组管理  | 【当前状态】<br>你可以创建一个邮件脚注文本 发邮件时会自动附在邮件正文末尾   |     |   |
| ъ         | 组织部门管理 |   |     |   |
|           | 公共地址本  |   |     |   |
|           | 邮件列表设置 |   |     |   |
| 2.        | 用户别名管理 |   |     |   |
| *         | 系统设置   | 更新  |     |   |
|           | 服务管理   | • 特定的组/用户要加尾注、请分别通过组管理)、(用户管理的)邮件尾注1完成。   |     |   |
|           | 日志管理   | • 要关闭邮件尾注功能,请到 [Webmail的管理]-[环境设置]-[发信时强制加尾注] 请选择 [不附加] 。   |     |   |
|           | 高级管理   | • 请嘲讽私籍人上御尤现后再保存。<br>• 请不要输入接行符<br>• 文本內容可以使用模式匹配, %domain% 、 %user% 将会用相应内容替换。                                       |     |   |
| $\bowtie$ | 邮件归档管理 | <ul> <li>议置/Y容保存在 D:\software\jdmail/domains/test.com/postmaster/jdwa/JDWM.msgfooter.tab。</li> <li>技术支持网站。</li> </ul> |     |   |

## Web 访问日志

显示该用户 web 访问的日期、时间、IP 地址、浏览器版本等信息。



#### list@mailer.cn 的管理

#### ● WEB访问日志

该用户的WEB访问记录(降序最大 1000 行)。

#### 删除所有日志→

2014-06-30(星期一) 11:46 127.0.0.1/Mozilla/5.0 (Windows 2014-06-30(星期一) 11:46 127.0.0.1/Mozilla/5.0 (Windows 2014-06-30(星期一) 11:45 127.0.0.1/Mozilla/5.0 (Windows

#### 新邮件提醒

如果有新邮件到达,可以通过龙笛即时通讯软件通知到桌面客户端。

| 👐 jdmail  | ▶ 用户管理                     |
|-----------|----------------------------|
| ◎ 域管理     | s0z0y0@dyc.cn 的管理          |
|           | ● 龙笛服务器设置<br>设置龙笛服务器的ip地址。 |
| 上、 用户组管理  | 【现在的龙笛服务器的ip地址】<br>(未指定)   |
| 11 组织部门管理 | 【更新龙笛服务器ip地址】              |
| 2 公共地址本   |                            |
| ■ 邮件列表设置  | 里新                         |

现在的龙笛服务器的 IP 地址,是龙笛即时通讯软件服务端的 IP 地址。 关于龙笛即时通讯软件的详细介绍,请参照 <u>www.long-d.cn</u>。

用空白更新当前设置,将删除新邮件到达提醒。

#### POP 访问许可

为了个别保护特别重要的帐号,本页的定义在 [安全设置]-[POP 访问许可]定义的范围内有效。什么都不进行定义的情况,本页的定义变得有效。 如果删掉默认,进行新的定义,是拒绝全部的访问,对此后必要的 IP 准许访问。通常强调 安全第一的,可以定义如下: 0.0.0.0 0.0.0 DENY 1 127.0.0.0 255.255.255.0 ALLOW 2

对网络上特定的 IP 追加对 POP 服务器的访问许可。例如,如果对局域网内的主机和互联网 上特定的 1 台的主机许可: 0.0.000.000 DENY 1 127.0.00 255.255.255.0 ALLOW 2 192.168.1.0 255.255.255.0 ALLOW 3 210.196.149.170 255.255.255.255 ALLOW 4 优先级顺序,数字越小的优先级越高。

|           | <b>金</b> | 笛邮件  |   |                            |              |                  |
|-----------|----------|--|---|----------------------------|--------------|------------------|
| -         | jdmail   | 👤 用户管理   |   |                            |              | ■ 菜单 <b>~</b>    |
| Q         | 域管理      | postmaster@test.co   | om 的管理  |                            |              |                  |
| 2         | 用户管理     | ● POP访问许可<br><sup>限制访问此帐户的POP。</sup>   |   |                            |              |                  |
| <u> </u>  | 用户组管理    | ■IP地址  | ■子网掩码   | ■许可属性                      | ■优先顺序        | ■处理              |
| ъ         | 组织部门管理   | 访问没有限制。  |   |                            |              |                  |
| 1         | 公共地址本    | ■添加新定义<br>IP地址:  |   |                            |              |                  |
|           | 邮件列表设置   | 子网掩码:  | 255 . 255 . 255 .   |                            |              | 追加这个定义           |
| 3.        | 用户别名管理   | 许可属性:<br>优先顺序:   | ○许可(ALLOW) ○拒否(DEN)<br>1 ✓  | 0                          |              |                  |
| <b>\$</b> | 系统设置     | • 为了个别保护特别   | 重要的帐号,本页的定义在 [安全设   | 置]-[POP 访问许可]定义的范围         | 国内有效。什么都不进行  | 定义的情况,本页的定义变得有效。 |
|           | 服务管理     | <ul> <li>如果删掉默认,进行</li> <li>0.0.0.0 0.0.0</li> <li>127.0.0.0 255.</li> </ul> | 行新的定义,是 <b>拒绝全部的访问,ヌ</b><br>0.0 DENY 1<br>255.255.0 ALLOW 2                                   | 寸此后必要的IP准许访问。 通            | 常强调安全第一的,可!  | 以定义如下:           |
| Ē         | 日志管理     | 对网络上特定的IP追   | 加对 POP 服务器的访问许可。 例  | 如,如果对局域网内的主机和              | 互联网上特定的 1台的3 | E机许可:            |
| ×         | 高级管理     | 0.0.0.0<br>127.0.0.0<br>192.168.1.0<br>210.196.149.17                        | 0.0.0.0 DENY 1<br>255.255.255.0 ALLOW 2<br>255.255.255.0 ALLOW 3<br>0 255.255.255.255 ALLOW 4 |                            |              |                  |
| $\bowtie$ | 邮件归档管理   | • 优先级顺序,数字起  | 小的优先级越高。  |                            |              |                  |
| 6         | 备份恢复     | <ul> <li>・ 设置信息保存在 D:\</li> <li>・ 您当前的IP地址是 1</li> <li>・ 技术支持网站。</li> </ul>  | software\jdmail/domains/test.com<br>92.168.0.69 。   | /postmaster/pop3.ipmap.tab | •            |                  |

## 用户病毒扫描

个别用户开启或关闭病毒扫描程序。

即使您已经设置了全域扫描,您仍然可以对个别用户关闭病毒扫描。

本设置是离线方式的病毒扫描处理。[安全设置]-[病毒扫描] 可以设置为在线方式病毒扫描。

病毒扫描引擎的安装和设置,请参考用户手册相关部分。



## 通知邮件

收到指定发件人的邮件后,通知到另外一个地址。 发件人地址和通知地址同时指定,通知功能才会生效。 发件人地址如果有多个,可以用逗号分隔。 如果通知所有到达的邮件,发件人地址请指定为(\*)。 通知邮件的 From:地址是到达邮件的 MAIL FROM:地址。

|          |        | <b>篈邮件</b><br><sup>倾听中国的笛声</sup>  |     | 29 |
|----------|--------|---|-----|----|
| <b>*</b> | jdmail | ▲ 用户管理  | ■菜単 | ~  |
| Q        | 域管理    | postmaster@test.com 的管理   |     |    |
| 2        | 用户管理   | <ul> <li>● 邮件提醒</li> <li>邮件到达后通知到指定的地址。</li> </ul>  |     |    |
| 2.       | 用户组管理  | 【现在的设定】   |     |    |
| ъ        | 组织部门管理 | 发件人地址: (无指定)<br>通知到地址: (无指定)  |     |    |
|          | 公共地址本  | 【设定的更新】<br>发件人地址:   |     |    |
|          | 邮件列表设置 |   |     |    |
| 2,       | 用户别名管理 | □ ×泄ximpr+×ta∞(Subject, From, to, Date)<br>更新   |     |    |
| \$       | 系统设置   | • 发件人地址和通知地址同时指定,通知功能才会生效。  |     |    |
|          | 服务管理   | <ul> <li>发件人地址如果有多个、可以用逗号分隔。</li> <li>如果通知所有到达的前时,发件人地址请指定为(*)。</li> <li>通知邮件的 From: 地址是到达邮件的 MAIL FROM: 地址。</li> </ul> |     |    |
| ·····    |        | • 仅小又付网站。   |     |    |

## 个人垃圾邮件过滤

"内容过滤"是到达的邮件和设定的关键字进行匹配,如果相符就会废弃。预设的关键 字可以在 [反垃圾邮件]-[垃圾邮件管理] 更新。设置信息保存在.spamscan。

"Date: 域检查"检查邮件头部 Date 域和系统当前日期的偏离值,如果超过预设值,就 会废弃。

| -         | jdmail | ▲ 用户管理   |
|-----------|--------|--|
|           | 域管理    | postmaster@test.com 的管理  |
| 1         | 用户管理   | <ul> <li>● 垃圾邮件扫描</li> <li>过滤到达的邮件。</li> </ul>   |
| Ŀ         | 用户组管理  | 内容过滤   |
| •         | 组织部门管理 | [当前状态]<br>扫描功能开启。<br>【保留关键字】   |
|           | 公共地址本  |  |
|           | 邮件列表设置 | 【添加个人帐户的过滤关键字】<br>请添加适用于该帐户的关键字。   |
| 2,        | 用户别名管理 |  |
| \$        | 系统设置   |  |
|           | 服务管理   | 更新   |
|           | 日志管理   | Date: 检查         日以上偏离的邮件放入到垃圾箱  |
|           | 高级管理   | 更新   |
| $\bowtie$ | 邮件归档管理 | • "内容过滤" 是到达的邮件和设定的关键字进行匹配,如果相符就会废弃。 预设的关键字可以在 [反垃圾邮件]-[垃圾邮件]重到 更新。设置信息保存<br>在.spamscan 。              |
| 0         | 备份恢复   | <ul> <li>"Date: 域检查"检查邮件头部Date域和系统当期日期的偏离值,如果超过预设值,就会废弃。设置信息保存在config.tab。</li> <li>技术支持网站。</li> </ul> |

个人白名单管理

无条件放行的发件人地址名单。 每行末尾加一个空格,再跟[#]号,后面可以加注释。请不要输入非 E-mail 地址字符串, 如姓名等。

E-mail 地址可以使用模式匹配符(\*或?)(不能使用正则表达式)。



设置信息保存在 whitelist.tab 。

请一行指定一个地址。指定地址如果和到达邮件的地址 MAIL FROM: 或 From: 完全匹 配, 对那个邮件不进行[反垃圾邮件]菜单内的[垃圾邮件的管理 2(S25R 检查)]和[垃圾邮件 的管理]的检查。

| - 👐      | jdmail | ▶ 用户管理 ■菜单 ▼   |
|----------|--------|--|
|          | 域管理    | postmaster@test.com 的管理  |
| 1        | 用户管理   | ● 反垃圾白名单管理<br>不经过anti-spam检查的发送地址名单的管理。  |
| <u>L</u> | 用户组管理  | [MAIL FROM 或 From: 地址指定]   |
| ъ        | 组织部门管理 |  |
|          | 公共地址本  |  |
|          | 邮件列表设置 |  |
|          | 用户别名管理 | 更新   |
| \$       | 系统设置   | • 请一行指定一个地址 指定地址如果和到达邮件的地址 MAII FROM 或 From 完全匹配 对那个邮件不进行反位现邮件过单内的I位现邮件的等理   |
|          | 服务管理   | 1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997  |
|          | 日志管理   | <ul> <li>「南个要福人非ヒ-mail地址子/付串, JU姓名等。</li> <li>E-mail地址可以使用模式匹配符(或y)(不能使用正则表达式)。</li> <li>设置信息保存在 whitelist.tab。</li> </ul> |
| 3/       | 古机签理   | • 技术支持网站。  |

#### 修改密码

密码最小长度是 6 (管理员可以设置密码最小长度)。您可以指定密码长度超过八个字符。

密码除了 " | <>和1位字符不能使用外,可以使用所有其它字符。

| -   | jdmail | ▲ 用户管理  | ■ 菜单 | ~ |
|-----|--------|---|------|---|
|     | 域管理    | postmaster@test.com 的管理   |      |   |
| 2   | 用户管理   | ● 密码重置<br>修改这个用户的密码。  |      |   |
| k   | 用户组管理  | 重置为默认密码: 🗌  |      |   |
| ъ   | 组织部门管理 |   |      |   |
|     | 公共地址本  | ·····································   |      |   |
|     | 邮件列表设置 | · 茨亚信曲保存在 D'software\idmail/mailusare tob   |      |   |
| 3,  | 用户别名管理 | <ul> <li>密码最小长度是 6、您可以指定密码长度超过// 个字符。</li> <li>[默认密码] 在 [系统设置]-[环境设置]-[Jdwa环境设置] 变更。</li> </ul> |      |   |
| -84 | 系统设置   | <ul> <li>密码除了" &lt;&gt;和1位字符不能使用外,可以使用所有其它字符。</li> <li>技术支持网站。</li> </ul>                       |      |   |

## 查看邮箱内容

| - 👐      | jdmail | ▶ 用户管理 ■菜单 ▼   |
|----------|--------|--|
|          | 域管理    | postmaster@test.com 的管理  |
| 1        | 用户管理   | ● 查看信箱<br>浏览章看信箱內的邮件。  |
| <u>L</u> | 用户组管理  | ◆ 收件箱 [1封, 1KB]<br>[//\softwara\idmail/domains/tast.com/nostmaster/mailbox)                        |
| •        | 组织部门管理 | <ul> <li>LOG il Obj oKB]</li> <li>(D:\software\jdmail/domains/test.com/postmaster/logs)</li> </ul> |
| 1        | 公共地址本  | ● 收件箱 LOG箱以外的邮箱,是用户登录web邮件系统后创建的。<br>● LOG箱是收件箱的副本,对用户不可见。可用于邮件监控。                                 |

## POP 收信(邮箱同步)

北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u> 产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



定时自动从外部 POP 服务器收取邮件。

可以添加多个 POP 服务器。

访问外部 POP 服务器默认时间间隔为 120 秒。更改间隔需要修改注册表或启动脚本的-Yi 选项。



## 管理员给此用户发送邮件

主题和正文不能为空。 不能把邮件地址以外的字符串(譬如姓名)作为发件人地址和收件人地址。 可以通过日志查看发送情况,具体信息在[访问日志]-[记录所有发出邮件]。

| - 👐 | jdmail | ▲ 用户管理   | ■ 菜单 | ~ |
|-----|--------|--|------|---|
|     | 域管理    | postmaster@root 的管理  |      |   |
| 1   | 用户管理   | ● 发送通知   |      |   |
| k   | 用户组管理  | •收件人(To:) postmaster@root  |      |   |
| •   | 组织部门管理 | ■发件人(From:) postmaster@root<br>■抄送(Cc:)  |      |   |
|     | 公共地址本  | •暗送(Bcc:)  |      |   |
|     | 邮件列表设置 | <ul> <li>主题(Subject)) 来目管理员的通知。</li> <li>正文</li> </ul>   |      |   |
| 3.  | 用户别名管理 |  |      |   |
| *   | 系统设置   |  |      |   |
|     | 服务管理   |  |      |   |
|     | 日志管理   | 发送           • 主题和正文不能为空   |      |   |
|     | 高级管理   | <ul> <li>不能把邮件地址以外的字符串(譬如姓名)作为发件人地址和收件人地址。</li> <li>可以通过日志查看发送情况,具体信息在[访问日志]-[记录所有发出邮件]。</li> <li>技术支持网站。</li> </ul> |      |   |

## 自动回复

当邮件到达您的邮箱,自动地用预设的消息应答。主要用于由于休假等不能经常检查邮 北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u> 产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



箱的时候的,或是更快地响应顾客服务等。 改变设置,之前的设定会被删除。 [不自动回复的地址] 可以有多个,请用[,]分隔。 应答消息的主题将是这种形式: Subject:(原邮件主题)、「Re:(收到邮件的主题 Subject:)」。 引用您收到的邮件原文的情况下,自动回复的内容在引用的后面。 发送者和接收者相同,或者发送者是接收者的别名的情况下,自动回复不被执行。 邮件的称呼和尾注(页脚)请在正文中手工输入。

| -           | jdmail | ▲ 用户管理   |
|-------------|--------|--|
|             | 域管理    | postmaster@root 的管理  |
| 1           | 用户管理   | ● 自动回复<br>对到达的邮件,根据预设的内容进行自动应答。  |
| <u>L</u>    | 用户组管理  | 【当前设置】<br>自动问复功能关闭。  |
| ъ           | 组织部门管理 | [更新设置]   |
|             | 公共地址本  | <ul> <li>✓ 引用邮件原文。</li> <li>● 相同的发信人,只对第一次邮件自动回复。</li> <li>○ 無力端自己回信</li> </ul>                    |
|             | 邮件列表设置 | 自动回复功能开启。  |
| 3,          | 用户别名管理 | <ul> <li>postmaster@root 当邮件到达您的邮箱,自动地用预设的消息应答。主要用于由于休假等不能经常检查邮箱的时候的,或是更快地响应顾客服务<br/>等。</li> </ul> |
| <b>.</b>    | 系统设置   | • 改变设置,之前的设定会被删除。  |
|             | 服务管理   | 【不自动回复的地址】   |
|             | 日志管理   | 【自动回复的正文】  |
|             | 高级管理   |  |
| $\boxtimes$ | 邮件归档管理 |  |
| 0           | 备份恢复   | 更新   |

#### 自动删除

开启这个功能的时候需要注意:删掉了的邮件不能恢复。请对帐号的所有者作充分的说明。

当新邮件到达此帐户的邮箱时,该邮件实际上被删除。

不会删除其它邮件夹符合条件的邮件。

天数、容量,如果指定了零以外的数值,将执行处理。

删除邮件的副本文件名会加上邮件地址 "XX@XX.com\_" 前缀。



| - 👐      | jdmail | ▶ 用户管理  | ■ 菜单 | ~ |
|----------|--------|---|------|---|
| Ŷ        | 域管理    | postmaster@root 的管理   |      |   |
| 1        | 用户管理   | ● 自动删除<br>自动删除在规则中指定的邮箱中的邮件。  |      |   |
| <u>k</u> | 用户组管理  | [当前状态]<br>自动删除功能关闭  |      |   |
| •        | 组织部门管理 |   |      |   |
|          | 公共地址本  | 自动删除功能打开。   |      |   |
|          | 邮件列表设置 | 【 <del>删除超过</del> 以下天数的邮件】<br>[1][1][1][1][1][1][1][1][1][1][1][1][1][                            |      |   |
| 2.       | 用户别名管理 | 【 <u>删除超过</u> 以下容量的邮件】<br>(KB)  |      |   |
| \$       | 系统设置   | 【删除邮件的副本保存到以下位置】  |      |   |
|          | 服务管理   | 更新设置  |      |   |
|          | 日志管理   | <ul> <li>把这个功能设为开的时候需要注意:删掉了的邮件不能恢复。请进行对帐号的所有者充分的说明。</li> <li>当新邮件到达此帐户的邮箱时,该邮件实际上被删除。</li> </ul> |      |   |
| %        | 高级管理   | <ul> <li>         ·          ·          ·</li></ul>   |      |   |

## 收信许可

在收信许可名单内的地址(MAIL FROM:地址或 From:地址)才可以接收。否则,将 [冻 结邮件],不通知对方。也就是说,收信许可功能,只接收指定发件人的信件,没有在 名单内的都不接收。

本菜单准许的地址如果在[黑名单]内,也将拒绝接收。 不在许可地址名单内的所有邮件,都将被拒收。 您可以使用地址是通配符(?\*),不支持正则表达式。

| -        | jdmail | ▲ 用户管理   | ■ 菜单 | ~ |
|----------|--------|--|------|---|
|          | 域管理    | postmaster@root 的管理  |      |   |
| 1        | 用户管理   | 收信许可(收信限制)<br>只能从指定的地址接收邮件。  |      |   |
| <u>L</u> | 用户组管理  | 【当前设置】<br>收信许可功能关闭。  |      |   |
| ъ        | 组织部门管理 |  |      |   |
|          | 公共地址本  | 收信许可功能升启。  |      |   |
|          | 邮件列表设置 | <ul> <li>MAIL FROM:地址或 From:地址只有在收信许可名单内才可以接收。否则,将 [冻结邮件],不通知对方。</li> <li>本菜单准许的地址如果在 [黑名单]内,也将拒绝接收。</li> <li>不在许可地址名单内的所有邮件,都将被拒收。</li> </ul> |      |   |
| <b>.</b> | 用户别名管理 | 【添加许可地址】   |      |   |
| \$       | 系统设置   |  |      |   |
|          | 服务管理   | 【删除许可地址】   |      |   |
|          | 日志管理   | 没有に家。<br>- 你可以使田怡社县语配符 (2・) 不支持正则表法式   |      |   |

注意!开启本功能后,不在许可名单内的邮件都不接收。如果设置错误,可能会导致正常邮件无法接收。本功能适用于用作特殊功能的邮箱。

## 黑名单

指定的地址(MAIL FROM: 地址或 From:)如果在名单内,将 [冻结邮件]。不会通知对方。

您可以使用地址是通配符 (?或\*), 不支持正则表达式。



| - W      | jdmail | ▲ 用户管理 ■菜单 ✓  |
|----------|--------|---|
|          | 域管理    | postmaster@root 的管理   |
| 7        | 用户管理   | <ul> <li>         三名单(拒绝接收)         拒绝来目物定地址的邮件。     </li> </ul>  |
| <u>L</u> | 用户组管理  |   |
| ъ        | 组织部门管理 | 2005夜(V))第天句。<br>(更改设置)<br>七級後期1768114  |
|          | 公共地址本  | 12:53524X-WHE/T/Ca.   |
|          | 邮件列表设置 | <ul> <li>指定的 MAIL FROM: 地址或 From: 地址如果在名单内,将 [冻结邮件]。也不会通知对方。</li> <li>如果设置了[邮件转发]、[转发(中继)],即使是本菜单登记的拒收地址,也会被转发。如果不想转发,请通过 [反垃圾邮件]-[垃圾邮件地址的管理]菜单管理。</li> </ul> |
|          | 用户别名管理 | [Schul5@Hebi]   |
| \$       | 系统设置   |   |
|          | 服务管理   | 【制除拒收地址】  |
|          | 日志管理   | <ul><li>(次日100米。</li><li>(※可以使用地址是通配符(?或<sup>*</sup>),不支持正则表达式。</li></ul>   |

#### 过滤规则设置

自动按照指定规则过滤收到的邮件。 过滤规则是为用户提供的功能。

为了执行过滤,

(1) [环境设置]-[JDWA 环境设置]-[筛选入站邮件] 为 [运行]

(2)关于这个帐户的过滤规则需要设置为开。

如果有多个过滤规则,按照顺序依次执行。

关键字不区分大小写。正则表达式是 [关]情况,关键字通配符(\*,?)能使用。如果检索通 配符文字请在前面加反斜杠\。

被过滤的邮件保存在 domains\domain.com\用户的目录下的 i01, i02, i03 , 以 i 开头加 数字的邮箱。可以通过菜单 [邮箱浏览] 查看。

被过滤的邮件,如果不放入收件箱(mailbox),客户端软件(如 outlook、foxmail)就不会 收到。WEB 邮件管理,可以让用户方便地找回邮件。

删除过滤文件夹,也会删除文件夹内的所有邮件。请使用 [邮箱浏览] 功能菜单,删除 文件夹内的个别邮件。



| -         | jdmail | ▲ 用户管理  | ■菜单 ~     |
|-----------|--------|---|-----------|
| Q         | 域管理    | postmaster@root 的管理   |           |
| 2         | 用户管理   | 过滤规则设置<br>自动按照指定规则过滤收到的邮件。  |           |
| <u></u>   | 用户组管理  | 【当前设置】<br>讨谨100年2月  |           |
| ъ         | 组织部门管理 | 【修改设置】  |           |
|           | 公共地址本  | 启用过滤功能  |           |
|           | 邮件列表设置 | 【添加过滤规则】<br>规则名称: 可以使用中文)   |           |
| 2,        | 用户别名管理 | 邮件头 关键字 正则表达式逻辑 执行操作  |           |
| \$        | 系统设置   | ◎ <u>221</u>  |           |
|           | 服务管理   | [2439年4月月] (27]   |           |
| Ē         | 日志管理   | 过滤规则未登记。  |           |
| %         | 高级管理   | 【过滤器的目标文件夹管理】 新建文件夹✦<br>沙名讨谜的文件夹  |           |
| $\bowtie$ | 邮件归档管理 |   |           |
| Ø         | 备份恢复   | <ul> <li>· 过滤戏则走力用广提供时闪廊。用做具上切能留没有考虑。</li> <li>· 为了执行过滤,(1)厂场设置]-1份地环境设置]-(筛选入站邮件]为[运行](2)本页关于这个帐户的过滤规则需要设置为开。</li> <li>· 如果有多个过滤规则,按照顺序依次执行。</li> </ul>  |           |
| Â         | 密码管理   | <ul> <li>关键字不区分大小写。正则表达式是 [关情况,关键字通配符(*,9)能使用。如果检索通配符文字请在前面加反斜杠)。</li> <li>被过滤的邮件保存在 D'software)/gmail/domains/root/postmaster 目录下的 101, 102, 103, 以i开头加数字的邮箱可以通过菜单 [邮箱]</li> </ul>   | 邮箱浏览] 查看。 |
| -         | 关于版本   | <ul> <li>• 飲过認知時時,如果个放入软件相(mailoox)、各戶購款件 (Juloutiook, rojdmail) 與六字或收到。WEB邮件管理,可以让用戶方便地找回邮件<br/>圖臉过這文件夾,也会删除文件夾內的所有邮件。请使用 [邮箱浏览] 功能菜单, 删除文件夾內的个别邮件</li> <li>• 设置信息保存在 Disoftwareid/mail/domains/root/postmaster/的 config.tab,过滤文件夾信息保存在 subscriptions,过滤规则信息保存;</li> </ul> |           |
| ୍         | 注册码管理  | distribute.tab。<br>• 技术支持网站。  |           |

## 收信记录 (收信监控)

使用这个功能,涉及个人隐私,需要考虑到。用户自己不能查阅收件箱被做了记录。 此外,您不知道是否正在做记录。

收信限制、拒收邮件、JDWA 的过滤器过滤掉的邮件不做记录。 收信记录保存在 domains\域\用户\logs 。

| - 👐     | jdmail | ▲ 用户管理  | ■菜单 | ~ |
|---------|--------|---|-----|---|
|         | 域管理    | postmaster@root 的管理   |     |   |
| 1       | 用户管理   | <ul> <li>收信记录</li> <li>保存所有到达的邮件副本。</li> </ul>  |     |   |
| <u></u> | 用户组管理  | 【当前设置】<br>收信记录功能关闭。   |     |   |
| •       | 组织部门管理 | 【空间使用情况】<br>0 KB  |     |   |
|         | 公共地址本  | [更新设置]  |     |   |
|         | 邮件列表设置 | 开启收信记录功能  |     |   |
| 3,      | 用户别名管理 | <ul> <li>使用这个功能,涉及个人隐私,需要考虑到。用户自己不能查阅收件箱被做了记录。此外,您不知道是否正在做记录。</li> <li>收信限制,拒收邮件,试收邮件,试收部的过滤器过滤掉约邮件不做记录。</li> <li>收信限制,无收邮件,这些路到,这些路边,这些路上的公式。</li> </ul> |     |   |
| \$      | 系统设置   | ·设置信息保存在config.tab。<br>·技术支持网站。   |     |   |

#### 邮件转发

转发邮件到另外一个邮箱。 转发地址不止一个时,请用半角逗号[,]分隔。 以下情况, [本地保留副本]请选中:

- 1. 本地邮箱也保存收到的邮件。
- 2. 如果此帐户是一个邮件列表。

3. 如果这个帐户被用来提供如下功能:LAN 内通知、病毒扫描、通知邮件、垃圾邮件扫描、自动回复、自动删除、收件过滤、拒收邮件、过滤邮件、收件监控、删除附件、页 眉页脚的附加。


| -   | jdmail | ▲ 用户管理 ■菜单 ▼  |
|-----|--------|---|
|     | 域管理    | postmaster@root 的管理   |
| 2   | 用户管理   | <ul> <li>邮件转发</li> <li>这个帐户邮件转发到指定的电子邮件地址。</li> </ul>   |
| L   | 用户组管理  |   |
| •   | 组织部门管理 | (特友)没有指定)<br>【特发地址更新】   |
|     | 公共地址本  |   |
|     | 邮件列表设置 | ● 转发时显示 postmaster@root<br>● 转发时指明源发件人地址  |
|     | 用户别名管理 | 更新  |
| -\$ | 系统设置   | <ul> <li>转发地址不止一个时,请用半角逗号[]分隔。</li> <li>以下情况, [本地保留副本] 请选中。</li> <li>1. 本地邮箱也保存收到的邮件。</li> </ul>  |
|     | 服务管理   | 2. 如果此帐户是一个邮件列表。<br>3. 如果这个帐户被用来提供如下功能:   |
|     | 日志管理   | LANAy通知、病毒扫描、通知邮件、垃圾邮件打抽。目动回复、目动删除、收件过滤、拒收邮件、过滤邮件、收件监控、删除附件、负眉负期<br>的附加<br>• 邮件转发设置保存在 D:\software\jdmail/domains/root/postmaster/mailproc.tab。 |
|     |        | <ul> <li>技不支持网站。</li> </ul>   |

# 个人用户邮件中继设置

这个用户外发邮件时,通过指定的 IP 来中继转发。 请指定目标主机的 IP 中继地址或者域名。 如果有多个中继地址,可以在 IP 后面用(;)分隔。使用安全邮件传输 SSL/TLS、指定外发 邮件 IP (网口)请参考如下设置。 示例: smtp.domain.com 192.168.1.100.8025 192.168.1.100,NeedTLS=1 192.168.1.100,NeedTLS=2,OutBind=192.168.10.1 192.168.1.100;192.168.1.101;192.168.2.10 1. 本域所有外发邮件转发到 smtp.domain.com 。 2. 本域所有外发邮件转发到 192.168.1.100 的 TCP/8025 端口。 3. 本域所有外发邮件转发到 192.168.1.100 ,如果普通 SMTP 连接失败,会尝试使用 SSL/TLS 连接。(NeedTLS=1)。

4. 本域所有外发邮件通过 192.168.10.1(OutBind) 转发到 192.168.1.100 , 尝试 SSL/TLS 失败就放弃(NeedTLS=2)。

5. 本域所有外发邮件首先是试图投递到 192.168.1.100,如果失败,尝试 192.168.1.101; 如果失败,尝试 192.168.2.10。

如果您使用了 NeedTLS、OutBind,请在 [系统设置]-[JDMail 环境设置] "SMTP 网关设置(默认)" 相应设置为有效。

| -        | jdmail |  | 菜单         | ~ |
|----------|--------|--|------------|---|
|          | 域管理    | postmaster@root 的管理  |            |   |
| 1        | 用户管理   | <ul> <li>邮件中继设置</li> <li>这个用户的邮件通过中继到达目的地。</li> </ul>  |            |   |
| <u>L</u> | 用户组管理  | 【当前设置】<br>(未指定)  |            |   |
| ъ        | 组织部门管理 | 【中继更新】   |            |   |
|          | 公共地址本  | □ 本地也送信  |            |   |
|          | 邮件列表设置 | 更新   |            |   |
| 2,       | 用户别名管理 | <ul> <li>请指定目标主机的IP中继地址或者域名。</li> <li>如果有多个中继地址,可以在192.168.1.1:8025后面用(;)分隔。使用安全邮件传输SSL/TLS、指定外发邮件IP(网口)请参考如下设置</li> </ul> | <b>Ξ</b> . |   |



#### 删除附件

删除收到邮件的附件。

如果您设置了 [安全]-[批量删除附件],整个域所有用户的附件都将被删除。 邮件附件包含邮件的 [作为附件转发]这种情况下,附件中的文本也将被删除。 指定了要删除附件的扩展名,那个扩展名的附件和没有扩展名的附件被删除。扩展名如 果指定多个,可以用[,]分隔。不指定扩展名的情况下,全部的附件被删除。

| - 👐      | jdmail | ▲ 用户管理   | ~   |
|----------|--------|--|-----|
| Q        | 域管理    | postmaster@root 的管理  |     |
| 1        | 用户管理   | ● 删除会时件<br>删除到达邮件的附件。  |     |
| <u>k</u> | 用户组管理  |  |     |
| ъ        | 组织部门管理 | 四時代14月17日。<br>【当前个人设置】<br>删除附件功能已关闭。   |     |
| j.       | 公共地址本  | 【指定被删除附件的扩展名】  |     |
|          | 邮件列表设置 | [更新设置]<br>(更新设置]   |     |
| 3.       | 用户别名管理 | 后用咖啡种件功能   |     |
| \$       | 系统设置   | <ul> <li>如果您设置了[安全]-[批量删除附件],整个域所有用户的附件都将被删除。</li> <li>邮件附件包含邮件的[作为附件转发]这种情况下,附件中的文本也将被删除。</li> <li>指定了要删除附件的扩展台,那个扩展台的附件和没有扩展台的附件被删除。扩展名如果指定多个,可以用[.]分隔。不指定扩展名的情况下,全</li> </ul> | ≧部的 |
|          | 服务管理   | 附件被删除。<br>・ 设置は急保存在config.tab 。<br>・ 技术支持网站。   |     |

# 3. 用户组管理

用户组管理可以实现对用户的设置进行批量管理。如批量修改邮箱大小、批量修改权限 等。用户组管理可以嵌套。用户组管理的主要功能有:

- 组添加/删除
- 组成员添加/删除
- 组成员的偏好设置
- JDWM 组管理设置(组管理员,组信息,共享地址簿,添加菜单等)

## 新建用户组

用户组管理主要用于规模较大的单位或组织,将用户分级别、分部门管理。不同组可以 设置不同权限。

用户组管理可以成批设置使用相同环境的用户群。 组名可以使用英文或者中文,没有限制。 用户组最多可创建 999 个。



| - 👐         | jdmail | ▲ 用户组管理   |  |  |  |  |
|-------------|--------|---|--|--|--|--|
| Q           | 域管理    | 新建用户组   |  |  |  |  |
| 1           | 用户管理   | 管理新添加的用户组。  |  |  |  |  |
| <u>L</u>    | 用户组管理  | 组名: <b>万</b> 万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万  |  |  |  |  |
| ъ           | 组织部门管理 | 如有必要,请指定。   |  |  |  |  |
| (           | 公共地址本  | •结束日期:  |  |  |  |  |
| ∷           | 邮件列表设置 | •备注2:<br>•负责人1(姓名):   |  |  |  |  |
| 20          | 用户别名管理 | 地址:   |  |  |  |  |
| \$          | 系统设置   | 传真:   |  |  |  |  |
|             | 服务管理   | 单位  |  |  |  |  |
| ï           | 日志管理   | •负责人2(姓名):  |  |  |  |  |
| %           | 高级管理   | 地址:<br>电话:  |  |  |  |  |
| $\boxtimes$ | 邮件归档管理 | 作具:<br>E-mail:  |  |  |  |  |
| 0           | 备份恢复   | 单位<br>备注:   |  |  |  |  |
| Ĥ           | 密码管理   | 添加  |  |  |  |  |
| •           | 关于版本   | <ul> <li>用户组管理主要用于规模较大的单位或组织,将用户分级别、分部门管理。不同组可以设置不同权限。</li> <li>用户组管理可以成批设置使用相同环境的用户群。</li> </ul>                                   |  |  |  |  |
| ٩           | 注册码管理  | <ul> <li>・ 组名可以使用英文或者中文,没有限制。</li> <li>・ 用户组最多可创建 999 个。</li> <li>・ 田户组信章 D'vshtwapkidmaii/arguns//組Di/orofile tab 已经保存。</li> </ul> |  |  |  |  |
| 2           | 管理员登录  | · 技术支持网站。   |  |  |  |  |

## 删除用户组

删除用户组,所有关于这个组的管理信息都将被删除,且不能恢复。 删除用户组操作不会删除用户组内的域、小组和用户。

| -        | jdmail | 上、用户组管理   |
|----------|--------|---|
|          | 域管理    | [001][youjian] 用户组管理  |
| 1        | 用户管理   | ● 删除用户组   |
|          |        | 用尸组 [youjian] 将破删除。   |
| <u> </u> | 用户组管理  | ➡ 这是一个有风险的操作!   |
| ъ        | 组织部门管理 | 删除用户组,所有关于这个组的管理信息都将被删除,且不能恢复。                                |
|          | 公共地址本  | 执行删除  |
|          | 邮件列表设置 | <ul> <li>删除用户组操作不会删除用户组内的域、小组和用户。</li> <li>技术支持网站。</li> </ul> |

## 用户组信息更新

更新用户组的信息。

主要设置用户组的起止使用时间和相关组负责人的联系信息。

用户组管理主要用于规模较大的单位或组织,将用户分级别、分部门管理。不同组可以 设置不同权限。

用户组管理可以成批设置使用相同环境的用户群。

组名可以使用英文或者中文,没有限制。



| - 👐       | jdmail | 上、用户组管理  |
|-----------|--------|--|
| Q         | 域管理    | [001][youjian] 用户组管理                                     |
| 2         | 用户管理   | <ul> <li>用户组信息更新</li> <li>组 (youlian 更新登记资料。</li> </ul>  |
| <u>گر</u> | 用户组管理  | 组名: youjian 更新   |
| ъ         | 组织部门管理 | 如有必要,请指定。  |
| I         | 公共地址本  | <ul> <li>■ 开始日期: 年 月 日</li> <li>■ 结束日期: 年 月 日</li> </ul> |
| ∷         | 邮件列表设置 | • 备注1:   |
| 2.        | 用户别名管理 | •负责人1(姓名):   |
| - \$      | 系统设置   | 电话:<br>  |
|           | 服务管理   |  |
| Ē         | 日志管理   |  |
| %         | 高级管理   | ■页页入2(姓石):<br>地址:  |
|           | 邮件归档管理 | 电话:<br>传真:   |
| 9         | 备份恢复   | E-mail:<br>单位  |
| Ĥ         | 密码管理   |  |
|           |        | 更新   |

#### 用户组成员管理

在成员名单里,小组内小组的直属成员,小组内域的成员也合并显示。

本页只能删除小组的直属成员。删除小组内小组的成员,请用其[成员管理]菜单。删除 小组内域成员,请利用[用户管理]菜单。

如果单击地址,能显示•修改那个成员的设定信息。

选择[完全删除],将删除用户组那个成员,另外还将其邮箱帐户、邮箱数据一并完全删除,不能恢复。

小组和域的删除,只是退出这个用户组。小组自己和域自己的那些内部成员不被删除。

| -       | jdmail | 上、用户组管理  |                    |                          |  |      |
|---------|--------|--|--------------------|--------------------------|--|------|
|         | 域管理    | [001][youjian] 用户组管理   |                    |                          |  |      |
| 1       | 用户管理   | ● 用户组成员管理<br><sup>管理用户组 [youjian]</sup> 的成员。   |                    |                          |  |      |
| <u></u> | 用户组管理  | [总数: 2] 添加成员   |                    |                          |  | 删除成员 |
| ъ       | 组织部门管理 | 成员<br>root   | 姓名<br>域            | 地址/电话                    | 删除<br>□删除                                  |      |
|         | 公共地址本  | mailtest@test.com  | -                  | -                        | <ul> <li>□ 删除成员</li> <li>□ 完全删除</li> </ul> |      |
|         | 邮件列表设置 | mailuser@test.com  |                    | -                        | <ul><li>□ 删除成员</li><li>□ 完全删除</li></ul>    |      |
| 3,      | 用户别名管理 | <ul> <li>在成员名单里,小组内小组的直属成员,小组内域的成员</li> <li>本页只能删除小组的直属成员。删除小组内小组的成员,</li> </ul>   | 员也合并表示。<br>请用其[成员管 | <b>悝]菜单。删除小组内域成员,请</b> 利 | 间用[用户管理]菜单。                                | :    |
| \$      | 系统设置   | <ul> <li>如果单击地址,能显示?修改那个成员的设定信息。</li> <li>选择完全删除,将删除用户组那个成员,另外还将其邮箱帐户、邮箱数据一并完全删除,不能恢复。</li> <li>小组和博物删除,日是调出这个田户组,小组自己和域自己的职些内部成员无迹删除</li> </ul> |                    |                          |  |      |
|         | 的友生的   | <ul> <li>技术支持网站。</li> </ul>  |                    |                          |  |      |

# 组成员添加

组成员可以采用直接选取、导入和文本输入三种方式。 添加小组内小组的话,只那个小组的直属成员成为这个小组的构成成员。那个小组中包 含的小组内小组和小组内域的成员被排除。

添加小组内域的话,除了邮件列表帐户,那个域的所有用户成为这个小组的构成成员。 数据导入是以下两种数据格式,两种数据格式也可以混合导入。



用户名(空格)所属域名(空格)真名(空格)地址(空格)电话号码(另起一行) 邮件地址 (空格)真名(空格)地址(空格)电话号码(另起一行) 分隔符可以是:空格,tab,逗号,分号,冒号 如果选择文件导入,文本框的内容将被忽略。

如果导入的用户名不存在,域名存在,用户名会被自动创建,系统自动分配 8 位随机密码。密码明文保存到 Apache2.2/htdocs/jdwa/temp/passwd.txt 下。每次导入,该文件会重新生成,且覆盖上次的。

除了用户名、域名(email 地址)是必要项,其它都是可选项,可以省略。每行可以只 有一个 Email 地址。

如果导入的用户是在系统内存在,导入的真实姓名、地址、电话将覆盖以前设定的。 空白行和以#打头的文字将被忽略。

删除成员请通过 [成员管理] 菜单完成,变更成员身份请通过 [权限管理] 菜单完成。 不需要在导入前后重启邮件服务。

| *         | jdmail | 上、用户组管理                                     |
|-----------|--------|---|
|           | 域管理    | [001][youjian] 用户组管理                        |
| 1         | 用户管理   | ● 组成员添加<br>添加组 (youjian) 的成员。返回◆            |
| <u></u>   | 用户组管理  | •添加域  |
| ъ         | 组织部门管理 | <ul> <li>▽请选择 </li> <li>&gt;添加用户</li> </ul> |
|           | 公共地址本  | ▽请选择  |
|           | 邮件列表设置 | ■导入用户                                       |
| 3.        | 用户别名管理 | 1. 文件导入<br>选择文件 未选择任何文件                     |
| <b>.</b>  | 系统设置   | 2. 文本输入                                     |
|           | 服务管理   |   |
|           | 日志管理   |   |
|           | 高级管理   |   |
| $\bowtie$ | 邮件归档管理 |   |
| 0         | 备份恢复   |   |
| Ĥ         | 密码管理   | □ 用户名如果不存在,就创建新用户。                          |

#### 组用户使用环境设置

可以通过一次设置,使用户组各成员使用相同的设置。

如果要对个别用户进行特殊设置,请通过 [用户组的管理]-[成员的管理] 或 [用户管理] 进行个别设置。

请注意,组的设置会将组成员变更为相同设置。如果在组内有特权用户,在设置时请注 意将其排除在外。



| × 🕹       | jdmail | 上、用户组管理   |
|-----------|--------|---|
| Q         | 域管理    | [001][youjian] 用户组管理  |
| 1         | 用户管理   | ● 组用户使用环境设置<br>用户组 (youjian) 各成员使用相同的设置。  |
| <u>k</u>  | 用户组管理  | r∮ JDMai设置<br>JDMai使用环境设置。  |
| •         | 组织部门管理 | 可用于下列项目设置:<br>- SMTD/DOD3注问注:   |
| j.        | 公共地址本  | - Sinth(F)(3)(1)(5)(F)<br>- 邮箱大小限制<br>- 邮件大小限制<br>- S-AuthDerm部件主部財加信息  |
| ⊞         | 邮件列表设置 | • SMTP认证方式选择  |
| 2.        | 用户别名管理 | i <sup>n</sup> jdwa役置<br>jdwa使用环境设置。  |
| *         | 系统设置   | 可用于下列项目设置:<br>- 接收消息的记录(收信记录)<br>- Message-id:收信邮件头部附加信息  |
|           | 服务管理   | <ul> <li></li></ul>   |
| Ϊ         | 日志管理   | ・收到邮件自动删除   |
| %         | 高级管理   | i <sup>ni</sup> JDWM设置<br>JDWM使用环境设置。   |
| $\bowtie$ | 邮件归档管理 | 可用于以下项目的设置:<br>- JDWM使用许可<br>- 自定义菜単<br>- 住宅义菜単   |
| 9         | 备份恢复   | <ul> <li>ク (2000) (100)</li></ul> |
| Ĥ         | 密码管理   | <ul> <li>文件管理功能使用许可</li> <li>电子公告栏使用许可</li> </ul>   |

## 组用户环境设置一JDMail 设置

本页的设定,在 [用户管理]-[帐户信息] 可以单独修改个别用户设置。 不想处理的成员请在 [除外成员]列举。

[邮箱限制]的最大值可以在 [环境配置]-[JDWA 环境配置]中修改。 各成员的设定内容保存在 domains\(域名)\(用户名)\user.tab 。

| - 👐       | jdmail      | <b>上</b> 、用户组管理   |  |
|-----------|-------------|---|--|
|           | 域管理         | [001][youjian] 用户组管理  |  |
| 2         | 用户管理        | <ul> <li>● JDMail设置</li> <li>◆ 返回首页</li> <li>「wouijan] 没定成员的 IDMail 使用环境</li> </ul> | JDMA设置 JDWM设置  |
|           | 用户组管理组织部门管理 | □ 处理成员对象<br>✓ 这个用户组的直属成员  | 56   |
|           | 公共地址本       | ✓ 域 root 的成员  |  |
|           | 邮件列表设置      | 山 JDMail使用环境  |  |
| 3.        | 用户别名管理      | 服务:   | ✓ 允许使用SMTP服务 ✓ 允许使用POP3服务 ✓ 允许使用POP3服务   |
| \$        | 系统设置        | 邮相限制:<br>邮件大小限制:  | KB   |
|           | 服务管理        | X-AuthUser:邮件头部信息附加: (<br>SMTP许可属性:   | □ 不附加<br>☑ M (open mailing features)   |
|           | 日志管理        |   | <ul> <li>☑ R (旁路中继限制)     □ V (SMTP VRFY 指令许可)     □ 1     </li> </ul>               |
|           | 高级管理        |   | <ul> <li>S (後过SSL客户端证书)</li> <li>T (SMTP ETRN 指令许可)</li> <li>Z (塔汀邮件大小份音)</li> </ul> |
| $\bowtie$ | 邮件归档管理      | ■排除成员(电子邮件地址):  |  |
| Ø         | 备份恢复        |   |  |
| Ê         | 密码管理        |   |  |
| •         | 关于版本        |   |  |
|           |             | 使用环境设置  |  |

# 组用户环境设置一JDWA 设置

设置成员的 JDWA 使用环境。



本页的设置在 [用户管理] 可做个别变更。 不想处理的对象,请在 [除外成员] 逐一列出。 过滤设置要想生效,需将 [过滤器的管理]-[过滤器开关] 打开。

| *   | jdmail | 上、用户组管理  |
|-----|--------|--|
| Q   | 域管理    | [001][youjian] 用户组管理                             |
| 2   | 用户管理   | ● jdwa 使用环境设置<br>◆ 返回首页                          |
| 2.  | 用户组管理  | [youjian] 设置成员的jdwa使用环境。                         |
| ъ   | 组织部门管理 | № 处理成员对象 ☑ 这个用户组的直属成员                            |
| E   | 公共地址本  | ☑ 域 root 的成员                                     |
|     | 邮件列表设置 | n jdwa使用环境                                       |
| 3.  | 用户别名管理 | □ 收信记录LOG日志<br>□ 收信加上 Message-Id: 邮件头信息          |
| \$  | 系统设置   | <ul> <li>□ 收信后自动回复</li> <li>□ 过滤收到的邮件</li> </ul> |
|     | 服务管理   | □ 检查收到邮件的日期date:<br>日以上的邮件进入垃圾箱                  |
| Ü   | 日志管理   | □ 收信时删掉附件<br>只删除下列文件扩展名(如果没有扩展名的情况也删除)           |
| %   | 高级管理   |  |
|     | 邮件归档管理 |  |
| ٩   | 备份恢复   | 删除邮件的副本保存到以下位置                                   |
| Ĥ   | 密码管理   | •排除成员(电子邮件地址):                                   |
| ъ   | 关于版本   |  |
| ٩,  | 注册码管理  |  |
| 2   | 管理员登录  |  |
| (1) | 退出     | jdwa 使用环境设置                                      |

#### 组用户环境设置一JDWM 使用环境设置

设置组成员的 Webmail 使用环境。 本页的设定在 [用户管理]-[JDWM 权限管理] 能做个别用户的变更。 处理对象以外的成员,请在[除外成员]列出。 对各个用户的邮件列表管理可以从[邮件列表]菜单进入操作。



| *           | jdmail | ▲ 用户组管理   |        |
|-------------|--------|---|--------|
|             | 域管理    | [001][youjian] 用户组管理  |        |
| 1           | 用户管理   | ● JDWM使用环境设置<br>4. 返回答面   | idua汎業 |
| <u>L</u>    | 用户组管理  | (youjian) 设置成员的使用环境。  | JOWA设直 |
| ъ           | 组织部门管理 |   |        |
| 1           | 公共地址本  | ✓ xa TrD zauja_mikuy  |        |
|             | 邮件列表设置 | in IDWM使用环暗   |        |
| 2,          | 用户别名管理 | <ul> <li>☑ Webmail使用许可</li> <li>□ Webmail只读使用</li> </ul>  |        |
| *           | 系统设置   | 【用户权限设置】  |        |
|             | 服务管理   | ☑ 自动转发 ☑ 邮箱管理   |        |
|             | 日志管理   | <ul> <li>✓ 邮件提醒</li> <li>✓ 查看用户信息</li> </ul>  |        |
|             | 高级管理   | <ul> <li>☑ 自动回复</li> <li>☑ POP收信</li> </ul>   |        |
| $\boxtimes$ | 邮件归档管理 | ○ 个人信息更新 ◎ 收信限制(收信许可)的指定  |        |
| 0           | 备份恢复   | □ 黑石甲<br>□ 反垃圾 (SPAM) 设置<br>□ 如化过速  |        |
| Ĥ           | 密码管理   | ☑ 添加菜单  |        |
| •           | 关于版本   | 【子展权限设置】<br>◎ 扩展权限设置有效<br>◎ 台湾中国心器自己的环境   |        |
|             | 注册码管理  |   |        |
| 2           | 管理员登录  | ·夏永引手·· O 显示 ③不聞 · C 目示<br>·显示日历· O 显示 ③不見 · C 目示<br>日示: @###: (Jungder) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  |        |
| Ċ           | 退出     |   |        |
|             |        | -品示約最大邮件数限制:       99999         超额的邮件管理:       ●许可 ○不许         ·地址簿记录数限制:       90000         ·签名数量限制:       3         ·签名的最大行数:       5         ·图片附件的缩略显示:       ○是 ● 否         ·添加附件大小限制:       20000 (KB)         ·邮件大数量限制:       10         ·通出时删除垃圾箱:       一是 ● 否         ·温出后的UPL:       -         ·日发送邮件是否保存:       ● 保存 ○ 不保存         【个人邮件列表数       - |        |
| <b>P</b> 1  | 关于版本   | 【邮件列表归档阅读】  |        |
|             | 注册码管理  |   |        |
| 2           | 管理员登录  | 【文件管理】  |        |
| Ċ           | 退出     | ☑ 允许文件管理<br>2000000 文件大小限制, (最大 2000000KB)  |        |
|             |        | 1000000       文件分配空间,(最大1000000KB)         10       同目录下的文件夹数(最大10)         100       同目录下的文件数(最大100)         30       每页显示的文件数(最大30)         •排除成员(电子邮件地址):  |        |

# 给组成员群发邮件

(\*2) 小组内域用户也发送。域内的邮件列表用户除外。



(\*3)如果发送完毕,作为模板保存。
重复的地址,只发一次。
主题、正文可以使用英文或中文,没有限制。
不能把邮件地址以外的字符串(譬如名字)作为收件地址和发件地址。
发信记录在 [选择]-[消息发送记录]查看。

| 👐 jdmail      | 上、用户组管理   |
|---------------|---|
| ◎ 域管理         | [001][youjian] 用户组管理                              |
| ▲ 用户管理        | ● 给组成员群发邮件 用户组 (youjian) 全体成员发送通知消息。              |
| 上、 用户组管理      | ●发件人(From:)<br>postmaster@root                    |
| 组织部门管理        | ■暗送(Bcc:)   |
| 公共地址本         | ■主题(Subject:)                                     |
| 📃 邮件列表设置      | 来自管理者的通知。   |
| 用户别名管理        |   |
| 系统设置          |   |
| 服务管理          |   |
| 日志管理          |   |
| 》 高级管理        | ■//组内域成员也发送(*2)<br>□ root                         |
| 🖂 邮件归档管理      | ■以下的地址不发送   |
| <b>個</b> 备份恢复 |   |
| 🔒 密码管理        |   |
| 关于版本          | <ul> <li>作为模板保存(3)</li> <li>□作为模板保存(2)</li> </ul> |
| 9、注册码管理       | 立即发送  |

#### 设置用户组管理员

授权用户登录邮箱后,增加了"组的管理"菜单。 授权用户通过自己的邮件界面可以对组用户进行管理。 指定用户组管理员,设定管理权限。 用户组管理员登录后,会看到组管理菜单。

| - 👐 | jdmail      | 上、用户组管理  |
|-----|-------------|--|
| Q   | 域管理         | [001][youjian] 用户组管理                                     |
| 1   | 用户管理        | ● 设置用户组管理员<br>指定用户组管理员,设定管理权限。                           |
| 2.  | 用户组管理       | ■用户鈤管理员: 请选择   |
| •   | 组织部门管理      | <ul> <li>→请选择赋予管理员的权限</li> <li>□ 成员的管理(添加/删除)</li> </ul> |
| j.  | 公共地址本       | <ul> <li>□ 给全体成员发消息</li> <li>□ 给小组负责人发消息</li> </ul>      |
|     | 邮件列表设置      | □ 通知消息(通知)的编辑<br>□ 编辑自定义菜单                               |
| 2.  | 用户别名管理      | □ 公共地址本编辑<br>□ 编辑邮件尾注                                    |
| ₽   | 系统设置        | □ 退出URL的编辑   |
|     | 87 47 AK 18 | 更新   |

## 给组成员发送通知

组成员用户在登录后可看到管理员发的通知消息。 发通知只产生一个内容副本,新通知覆盖旧通知。



对所有域所有用户的通知消息在 [Webmail 的管理]-[公告栏管理]。给特定域全体成员发 通知在 [域的管理]-[发通知消息]。对特定用户的通知消息在 [用户管理]-[发送消息] 指 定。

| - 👐      | jdmail | 上、用户组管理  |
|----------|--------|--|
| Q        | 域管理    | [001][youjian] 用户组管理                                   |
| 1        | 用户管理   | <ul> <li>● 消息通知<br/>[youjian] 管理员发给所有成员的通知。</li> </ul> |
| 2.       | 用户组管理  | 【标题】   |
| ъ        | 组织部门管理 | [正文]   |
| E        | 公共地址本  |  |
|          | 邮件列表设置 |  |
| 3.       | 用户别名管理 |  |
| <b>.</b> | 系统设置   |  |
|          | 服务管理   | 更新   |

#### 设置组用户的附件菜单

设置组用户的附加菜单,可以用于快捷、方便地进入常用的功能。 "菜单名"可以使用中文,请尽量缩短长度。 "地址"是一个链接,可以是打开网页或者运行脚本程序。 "在新窗口打开"在新建一个窗口,打开链接。 输入新的,将会覆盖旧的。

| - 👐               | jdmail | ▲ 用户组管理                        |           |          |
|-------------------|--------|--------------------------------|-----------|----------|
| Q                 | 域管理    | [001][youjian] 用户组管理           |           |          |
| 1                 | 用户管理   | ● 附加菜单<br>设置[youjian] 成员的附加菜单。 |           |          |
| <u></u>           | 用户组管理  | 【菜单名】                          | 【地址(URL)】 |          |
| •                 | 组织部门管理 |                                |           |          |
| 1                 | 八井地址本  |                                |           |          |
| 15                | 公共地址本  |                                |           | □在新窗口打开  |
|                   | 邮件列表设置 |                                |           |          |
| •                 | 田白印々熊頂 |                                |           |          |
| 41                | 用厂加石管理 |                                |           |          |
| - <del>1</del> 2- | 系统设置   |                                |           | □□在新窗口打开 |
| -                 |        |                                |           | □在新窗口打开  |
|                   | 服务管理   |                                |           |          |
| Ü                 | 日志管理   |                                |           |          |
|                   |        |                                |           |          |
| 1                 | 高级管理   |                                |           |          |
|                   | 邮件归档管理 | 更新                             | n         |          |

#### 用户组公共地址簿

设定组成员使用的公共地址簿。

一行一个地址,末尾请加上地址说明。

数据格式, "邮件地址 ##说明(另起一行)"。以下的例子请作参考。姓名和说明能使用汉字。

| jdwm@mailer.cn                       | ## | 同事A  |
|--------------------------------------|----|------|
| 小石 <jdwa@mailer.cn></jdwa@mailer.cn> | ## | 同事 B |
| jdsa@mailer.cn (李工)                  | ## | 同事C  |



# 邮件页脚信息

组的所有用户通过 webmail 发邮件时,加上指定尾注。小组内特定用户要附加尾注,请 通过[用户管理]-[邮件尾注]完成。特定的域/用户要加尾注,请分别通过[域管理]、[用户 管理]的[邮件尾注]菜单完成。

要关闭邮件尾注功能,请到 [Webmail 的管理]-[环境设置]-[发信时强制加尾注] 请选择 [不附加] 。

请确认输入正确无误后再保存。请不要输入换行符。

文本内容可以使用模式匹配, %domain% 、 %user% 将会用相应内容替换。

| - 👐     | jdmail | ▲ 用户组管理                                 |
|---------|--------|---|
| Q       | 域管理    | [001][youjian] 用户组管理                    |
| 1       | 用户管理   | ●邮件尾注(页脚信息)<br>添加编辑从web发出邮件时的尾注内容。      |
| <u></u> | 用户组管理  | 【当前状态】<br>你可以创建一个邮件期注文末,发邮件时会自动附在邮件正文末尾 |
| ъ       | 组织部门管理 |   |
| 1       | 公共地址本  |   |
|         | 邮件列表设置 |   |
| 2.      | 用户别名管理 |   |
| \$      | 系统设置   | ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● |
| _       |        |   |

#### 退出 URL 设置

设置组用户退出(注销)webmail时打开的网页。 在[用户管理]-[jdwm访问权限]指定了用户的URL,将优先处理。 如果没有指定退出的URL也没有关系,域的默认值系统默认值将变得有效。 系统默认设置可以在 [JDWM 的管理]-[环境设置]-[默认退出URL]变更。

| 👐 jdma  | ail 上、用户组管理  |
|---------|--|
| ◎ 域管理   | [001][youjian] 用户组管理   |
|         | ● 退出URL设置  |
|         | [youjian] 设置退出(注销)webmail的打开的网页。<br>———————————————————————————————————— |
| ▲ 用户组管理 | 【当前设置的URL】<br>/(系统默认值)   |
| 组织部门管   | <sup>全理</sup> 【退出URL更新】  |
| 公共地址本   |  |
|         |  |

# 4. 组织部门管理

组织部门管理主要建立单位的组织架构,在组织架构下对邮件用户按组织部门管理进行管理。可以指定部门管理员,对本部门人员进行管理。组织部门建好后,会生成树状组织架构列表, 每个用户登录后在发邮件时可以通过组织架构列表选择收件人,自动填入收件人地址栏。



| ₩ jdmail        | • 组织部门管理  |                                      |   |                 |        |
|-----------------|---|--------------------------------------|---|-----------------|--------|
| ◎ 域管理           | 論新增组织   |                                      |   |                 |        |
| <b>上</b> 用户管理   | ♣ 组织部门管理 [刷新] ■ ■ 总经理办公室                                    | 当前组织: <b>青海外</b><br>当前部门: <b>/青海</b> | ♪公司<br>──────────────────────────────────── |                 |        |
| <b>上</b> 、用户组管理 | <ul> <li>■ 書為分公司</li> <li>■ 請書部</li> <li>■ 辽宁分公司</li> </ul> | ★ 删除                                 | 骨 増加 ● 増加 ● 管理部门                            | ≥ 管理部门邮件列表      | 但专业库   |
| 组织部门管理          |   |                                      | 测试用户  | mailtest@dyc.cn | 1兼1子排序 |

使用组织部门管理,可以降低管理复杂度,下放管理权限,适合人员比较多的单位(200人以上)。

# 5. 公共地址本

公共地址本功能主要建立全系统用户都可以使用的联系人信息,包括单位、Email 地址、电话等。公共地址本是树状结构,可以由组织部门添加,也可以直接选择添加已经创建好的系统用户。公共地址本可以实现导入、导出。

| * | jdmail | 🗐 公共地址本   |       |              |                  |              |                      |          |
|---|--------|---|-------|--------------|------------------|--------------|----------------------|----------|
| Q | 域管理    | 🗃 更多操作 👻 💽 新建联系人 🛛 🕵 添  | 加系统用户 | 📩 从组织部       | 门添加              |              |                      | 检索       |
| 1 | 用户管理   | <ul> <li>地址本 [刷新]</li> <li>二 公共地址本</li> </ul>                     | 🗙 删除  |              |                  | 【首页 上一引      | 页  下一页  末页 1/1页 跳转 り | キ 1 条记录] |
| Ł | 用户组管理  | <ul> <li>IE 总经理办公室</li> <li>IE 青海分公司</li> </ul>                   |       | <u>单位/昵称</u> | <u>Email地址</u>   | <u>手机/电话</u> | 操作                   | 保存顺序     |
| ъ | 组织部门管理 | <ul> <li>              íiiiiiiiii             íiiiiiiii</li></ul> |       | Mana) -      | maillestodyt. th | 10030343     | rs#44443 rd036343    | <u> </u> |

公共地址本和组织结构的区别是, 公共地址本可以添加系统外的邮箱地址, 组织结构只能是 系统内的用户。

# 6. 邮件列表管理

邮件列表管理实现邮件列表用户添加、删除,批量订阅、退订等功能。具体功能如下:

- 添加/删除一个邮件列表
- 添加/删除成员
- 成员批量添加
- 投稿权限设定
- From 地址的替换
- Return-Path 地址自动添加
- Reply-To 地址添加
- 名单处理器管理
- 设置邮件大小限制
- 自动删除附件
- 页眉/页脚设置自动添加
- 主题: 自动补充规定的日期标记
- 邮件的保存拷贝(接收记录)
- 允许创建私人邮件列表
- 转发的 SMTP (中继) 设置



- 成员自动登记/自动删除(订阅/退订)
- 订阅暂停/恢复(推迟关/开)
- 订阅/退订时自动发送欢迎/再见邮件
- 帮助/信息指令自动发送帮助信息
- 邮件列表应答确认

### 邮件列表基本信息显示

显示邮件列表当前成员数等状态

| - 👐        | jdmail | □ 邮件列表设置   | ■菜单 | ~ |
|------------|--------|--|-----|---|
| Ŷ          | 域管理    | test@test.com 的管理  |     |   |
| 1          | 用户管理   | ●基本信息  |     |   |
| <u></u>    | 用户组管理  | 类型 邮件列表<br>服务 有效<br>邮件列表的说明 -                                      |     |   |
| - <b>b</b> | 组织部门管理 | 投递权限 只有成员可以投递<br>成员数 1<br>1  |     |   |
| 1          | 公共地址本  | 画中大小10版制 -<br>Subject:添加标签 -<br>Message-ld:添加 -                    |     |   |
| ∷          | 邮件列表设置 | Reply-To:流加 -<br>Return-Path:指定 postmaster@root<br>From 图定地址 -     |     |   |
| 2,         | 用户别名管理 | NONE2022-0   |     |   |
| <b>.</b>   | 系统设置   | - 三月初3日間 -<br>删除附件 -<br>次辺辞 -                                      |     |   |
|            | 服务管理   | 欢送辞 -<br>邮箱 D∖software\jdmail/domains/test.com/test<br>雄舟値田様況 1 KB |     |   |
| Ĩ          | 日志管理   | 接收记录 关(0KB)<br>邮件列表处理器 关   |     |   |
| ×          | 高级管理   | 病毒扫描    在线扫描关闭<br>SMTP中继  -  |     |   |

#### 邮件列表的添加

[Subject:添加标记] 是邮件列表订阅、退订、暂停、帮助等一组宏指令定义。详细说明 请参考如下。

| - 👐       | jdmail | Ⅲ 邮件列表设置 ▼   |
|-----------|--------|--|
| Q         | 域管理    | 邮件列表的添加  |
| 1         | 用户管理   | 添加新的邮件列表。  |
| <u>L</u>  | 用户组管理  | 所属域: [请选择 	 ]<br>邮件列表名:  |
| ъ         | 组织部门管理 | 添加   |
|           | 公共地址本  | ■如果有必要,可以以后指定·变更。 邮件列表的说明(可用中文):   |
|           | 邮件列表设置 | 发布权限:  ● 只成员 ○ 任何人 Subject:添加标答:   |
| 2         | 用户别名管理 | From:固定地址:   |
| \$        | 系统设置   | w件大小限制: KB   |
|           | 服务管理   | MessagelD的添加: ○是 <sup>●</sup> 否<br>空邮件订阅/退订: ○是 <sup>●</sup> 否<br>Pank I · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| ï         | 日志管理   |  |
| %         | 高级管理   | ○ 以下的短距可以添加<br>各注可用中文)   |
| $\bowtie$ | 邮件归档管理 |  |
| Ø         | 备份恢复   |  |

# 删除邮件列表

删除邮件列表,将删除所有相关的文件和邮件设置。删除后不能恢复,请慎重操作。



| <b>*</b> | jdmail | Ⅲ 邮件列表设置                              | ■ 菜単 | ~ |
|----------|--------|---------------------------------------|------|---|
|          | 域管理    | 邮件列表的添加                               |      |   |
| 2        | 用户管理   | ● 邮件列表的删除<br>删除 test@test.com。        |      |   |
| Ł        | 用户组管理  | ➡ 这是一个有风险的操作!                         |      |   |
| ъ        | 组织部门管理 | 删除邮件列表,将删除所有相关的文件和邮件设置。删除后不能恢复,请慎重操作。 |      |   |
|          | 公共地址本  | 刪除                                    |      |   |

#### 邮件列表设置

| *       | jdmail | Ⅲ 邮件列表设置 ▼  |
|---------|--------|---|
|         | 域管理    | test@test.com 的管理   |
| 2       | 用户管理   | <ul> <li>         •  帐户信息         / 浏览.更新这个邮件列表的基本信息。     </li> </ul>       |
| <u></u> | 用户组管理  | 服务: ● 有效 ○ 停止   |
| ъ       | 组织部门管理 | 邮件列表的说明(可用中文):<br>发布权限: ● <b>只成员</b> ○ 任何人                                  |
|         | 公共地址本  | Subject:添加标签:<br>设置计数器: 0   |
|         | 邮件列表设置 | From:固定地址<br>返回(Return-Path:)地址: postmaster@root                            |
| 2.      | 用户别名管理 | 邮件大小限制: KB  |
| *       | 系统设置   | 1983-3849/1710/2017)○是 ⑥ 否<br>容部件1710/2017) ○是 ⑥ 否<br>Reply-To:地址的添加: ◎ 不添加 |
|         | 服务管理   | ○添加<br>○ 添加   |
|         | 日志管理   | ▲注(可用中文)  |
|         | 高级管理   |   |
|         | 邮件归档管理 | 更新  |

#### 设置邮件列表管理员

指定本地用户作为邮件列表管理员后,用户登录 WEB 邮件系统会出现[邮件列表的管理] 菜单,可以在系统管理员授予的权限范围,对邮件列表进行管理操作。



#### 邮件列表成员管理



| - 👐      | jdmail | □ 邮件列表设置   | ■菜单 <b>~</b> |
|----------|--------|--|--------------|
| Ŷ        | 域管理    | test@test.com 的管理  |              |
| 2        | 用户管理   | <ul> <li>●邮件列表成员的管理</li> <li>管理邮件列表成员。刷新◆</li> </ul>   |              |
| <u>_</u> | 用户组管理  | [总数: 1] 添加   导入<br>登记地址/许可属性等 姓名/地址/电话 部门(单位·电话)/登记日期/备注                                       | 删除           |
| ъ        | 组织部门管理 | 1636778926@test.com / RW 2021/11/26  | 删除           |
| j.       | 公共地址本  | <ul> <li>单击登记地址能编辑·修改登记信息和许可属性。</li> <li>许可属性用学符(A, R, W)表示,含义如下。</li> <li>B: 问遗许可。</li> </ul> |              |
|          | 邮件列表设置 | W:投稿许可。<br>A: SMTP確证后方可投稿(仅限系统内成员用户)。<br>- (EN) COU 形式工器や体は見を発                                 |              |
| 3.       | 用户别名管理 | ● 版K GY ID式 「號主评成贝石平。<br>● 技术支持网站。   |              |
| - 👐      | jdmail | : 邮件列表设置   | ■菜单 ~        |
| Q        | 域管理    | test@test.com 的管理  |              |
| 2        | 用户管理   | ● 邮件列表成员的管理<br>向这个邮件列表流励新成员。返回◆  |              |
| <u>L</u> | 用户组管理  | E-mail   |              |
| •        | 组织部门管理 |  |              |
| I        | 公共地址本  | 性名2 (姓) (名)  |              |
|          | 邮件列表设置 |  |              |
| 3.       | 用户别名管理 | 部门   |              |
| \$       | 系统设置   | 工作电话   |              |
|          | 服务管理   | 备注1  |              |
| Ē        | 日志管理   | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  |              |

单击登记地址能编辑•修改登记信息和许可属性。

许可属性用字符(A, R, W)表示,含义如下。

- R: 阅读许可。
- W: 投稿许可。
- A: SMTP 验证后方可投稿(仅限系统内成员用户)。

能以 CSV 形式下载全体成员名单。

名字和地址等可以用任意的内容。

[姓名 2] 请使用英文或者登录用户名。

[地址] 请指明是家庭地址还是工作地址。

#### 邮件列表批量添加成员

请从文件或文本数据的输入(拷贝粘贴)输入成员数据。如果文件输入有有效,数据文本数 据输入被忽略。

以下输入数据字段用空格分隔,数据必须是1行1条记录。

- 第1项 登记的邮件地址
- **第2项** 许可属性(A, R, W 的组合)
- **第3项** 姓名的姓
- 第4项 姓名的名
- 第5项 姓名的姓(英文名、用户名等)
- 第6项 姓名的名(英文名、用户名等)
- **第7项** 电话号码
- **第8项** 地址
- **第9项** 单位



| 第 10 项 | 部门                |
|--------|-------------------|
| 第11项   | 工作电话              |
| 第 12 项 | 工作地点(例如是在家中还是在单位) |
| 第13项   | 备注1(自由)           |
| 第 14 项 | 备注 2(自由)          |

除第一项以外,其它能全部省略。

如果省略了许可属性,使用默认的许可属性。

如果第3项以后的字段有数据,之前的字段不能省略。

空白行或 # 字符开始的行被忽略。

(\*1) 如果指定文件,请使用逗号(CSV)分隔或制表符(TAB)分隔的1行1条数据的文本文件。

(\*2) 当输入文本数据,可以使用空白、TAB、,、:、;的任意一种作为分隔符。但是,各项目(字段)的数据不能混合使用这些分隔字符。

(\*3) 输入数据中许可属性没指定的情况, 被看做是指定了默认的属性。

(\*4) 如果您删除现有的成员,建议先将相关数据做备份处理。备份目标文件/文件夹是如下:

#### domains\domain.com\all\mlusers.tab

domains\domain.com\all\members 文件夹内的全部的文件

许可属性用字符(A, R, W)表示,含义如下。

- R: 阅读许可。
- W: 投稿许可。
- A: SMTP 验证后方可投稿(仅限系统内成员用户)。

| - 👐       | jdmail          | □ 邮件列表设置 □ 菜单   | • |
|-----------|-----------------|---|---|
|           | 域管理             | test@test.com 的管理   |   |
| 1         | 用户管理            | <ul> <li>● 邮件列表成员的管理</li> <li>向这个邮件列表批量添加新成员。返回◆</li> </ul> |   |
| k         | 用户组管理           | •文件导入(*1)<br>「诗塔文件」主诗塔任何文件                                  |   |
| ъ         | 组织部门管理          | •文本编入(*2)   |   |
|           | 公共地址本           |   |   |
|           | 邮件列表设置          |   |   |
|           | 用户别名管理          |   |   |
| *         | 系统设置            |   |   |
|           | 服务管理            |   |   |
|           | 日志管理            |   |   |
| %         | 高级管理            | ■默认的许可属性(*3)<br>☑ R ☑ W □ A                                 |   |
| $\bowtie$ | 邮件归档管理          | ■ 选项(*4)<br>○ 删除所有现有成员 赫埃为新的成员。                             |   |
| 0         | 备份恢复            | ● 保留现有所有成员,追加新的成员。<br>● 保留现有所有成员,追加新的成员。                    |   |
| ۵         | sta 777 645 700 | 批量添加成员  |   |



批量删除的成员信息不能恢复。

## 向邮件列表单个添加成员

许可属性用字符(A, R, W)表示,含义如下。

- R: 阅读许可。
- W: 投稿许可。
- A: SMTP 验证后方可投稿(仅限系统内成员用户)。

邮件地址和许可属性是必须的。姓名和地址等是可选的。 [姓名 2] 请指定为英文名或者登录用户名。 [联系地址] 家庭地址、工作地址请注意区分。 添加成员比较多的情况下,请使用导入功能。

| - 👐 | jdmail | □ 邮件列表设置                              | ■菜单 | ~ |
|-----|--------|---------------------------------------|-----|---|
|     | 域管理    | test@test.com 的管理                     |     |   |
| 2   | 用户管理   | ●邮件列表成员的管理<br>向这个邮件列表添加新成员。返回◆        |     |   |
| 2   | 用户组管理  | E-mail                                |     |   |
| •   | 组织部门管理 | 许可属性 ☑ R ☑ W □ A (姓) (名)              |     |   |
| 1   | 公共地址本  | 姓名2 (姓) (名)                           |     |   |
|     | 邮件列表设置 | 电话                                    |     |   |
| 3.  | 用户别名管理 | 部门                                    |     |   |
| \$  | 系统设置   | 工作电话                                  |     |   |
|     | 服务管理   | 备注1                                   |     |   |
|     | 日志管理   | ····································· |     |   |

#### 批量变更成员的许可属性

| - 👐             | jdmail | □ 邮件列表设置 ■菜单 ▼   | · |
|-----------------|--------|--|---|
| Q               | 域管理    | jindi@test.com 的管理   |   |
| 1               | 用户管理   | <ul> <li>● 邮件列表成员的管理</li> <li>向这个邮件列表批量添加新成员, 返回◆</li> </ul> |   |
| <u></u> <u></u> | 用户组管理  | •文件导入(*1)<br>  神路文性  主港路任何文化                                 |   |
| ъ               | 组织部门管理 | ▲27+∧(T) 小/421+L173∧(T)<br>•文本输入(*2)                         |   |
|                 | 公共地址本  |  |   |
|                 | 邮件列表设置 |  |   |
| 2.              | 用户别名管理 |  |   |
| \$              | 系统设置   |  |   |
|                 | 服务管理   |  |   |
| Ē               | 日志管理   |  |   |
|                 | 高级管理   | -默认的许可属性(*3)<br>☑ R ☑ W □ A                                  |   |
|                 | 邮件归档管理 | ■ 送项(*4)<br>○ 副检疗方可方式员 基地为新的成员                               |   |
| 6               | 备份恢复   | ○ 面的ATT 日本目的ALS 目式7981年3042。<br>● 保留現有所有成员,追加新的成员。           |   |

邮件列表成员属性的批量变更。

许可属性用字符(A, R, W)表示,含义如下。

- R: 阅读许可。
- W: 投稿许可。



A: SMTP 验证后方可投稿(仅限系统内成员用户)。

许可属性个别变更请使用首页菜单。

# 邮件列表成员的检索

| - 👐 | jdmail | 📰 邮件列表设置                        |     |  | ■菜单 <b>~</b> |
|-----|--------|---------------------------------|-----|--|--------------|
| Q   | 域管理    | jindi@test.com 的管理              |     |  |              |
| 2   | 用户管理   | ● 邮件列表成员的管理<br>向这个邮件列表添加新成员。返回♥ |     |  |              |
| 25  | 用户组管理  | E-mail                          |     |  |              |
| ъ   | 组织部门管理 | 许可属性 <b>☑</b> R ☑ W □ A         |     |  |              |
| I   | 公共地址本  | 姓名 (姓) 姓名2 (姓)                  | (名) |  |              |
|     | 邮件列表设置 | 地址                              |     |  |              |
| 2.  | 用户别名管理 | 部门邮政编码                          |     |  |              |
| \$  | 系统设置   | 工作电话<br>联系方式                    |     |  |              |
|     | 服务管理   | 备注1<br>备注2                      |     |  |              |
| Ĩ   | 日志管理   | 添加                              | ,   |  |              |

输入邮件地址的部分或者全部,或者成员的其它信息,检索成员。

# 邮件列表病毒扫描

可以开启或关闭对该邮件列表的病毒扫描。

| - 👐      | jdmail | Ⅲ 邮件列表设置 ■菜单 ✓                                       |
|----------|--------|--|
|          | 域管理    | test@test.com 的管理                                    |
| 1        | 用户管理   | ● 病毒扫描<br>设置供邮件系统调用的杀毒引擎。                            |
| <u>k</u> | 用户组管理  | 【当前系统环境】   |
| •        | 组织部门管理 | 病毒扫描功能启用。  |
|          | 公共地址本  | 正在对所有域的所有帐户进行病毒扫描。此帐户病毒扫描功能已开启。<br>请参阅【系统设置]-反病毒设置]。 |
|          | 邮件列表设置 | 【环境的更新】<br>关闭此账户的病毒扫描功能                              |
| 3,       | 用户别名管理 |  |
|          |        | • 技术支持网站。  |

## 垃圾邮件扫描

可以开启或关闭邮件列表的垃圾邮件过滤功能。

"内容过滤" 是到达的邮件和设定的关键字进行匹配,如果相符就会废弃。预设的关键 字可以在 [反垃圾邮件]-[垃圾邮件管理] 更新。

"Date: 域检查" 检查邮件头部 Date 域和系统当期日期的偏离值, 如果超过预设值, 就 会废弃。



| - 👐 | jdmail | Ⅲ 邮件列表设置 ■菜单                     |
|-----|--------|----------------------------------|
| Q   | 域管理    | test@test.com 的管理                |
| 1   | 用户管理   | ● 垃圾邮件扫描<br>过滤到达的邮件。             |
| 2.  | 用户组管理  | 内容过滤                             |
| •   | 组织部门管理 | [当前次心]<br>扫描功能开启。<br>【保留关键字】     |
| I.  | 公共地址本  |                                  |
|     | 邮件列表设置 | 【添加个人帐户的过滤关键字】<br>请添加适用于该帐户的关键字。 |
| 2,  | 用户别名管理 |                                  |
| *   | 系统设置   |                                  |
|     | 服务管理   |                                  |
| Ē   | 日志管理   | Date: 检查         日以上偏离的邮件放入到垃圾箱  |
| X   | 高级管理   | 更新                               |

## 白名单管理

无条件接收的地址名单。

请一行指定一个地址。指定地址如果和到达邮件的地址 MAIL FROM: 或 From: 完全匹配,对那个邮件不进行[反垃圾邮件]菜单内的[垃圾邮件的管理 2(S25R 检查)]和[垃圾邮件的管理]的检查。

每行末尾加一个空格,再跟[#]号,后面可以加注释。 请不要输入非 E-mail 地址字符串,如姓名等。 E-mail 地址可以使用模式匹配符(\*或?)(不能使用正则表达式)。

| -  | jdmail | 部件列表设置                                  | ■菜単 | ~ |
|----|--------|---|-----|---|
|    | 域管理    | test@test.com 的管理                       |     |   |
| 7  | 用户管理   | ● 反垃圾白名单管理<br>不经过anti-span检查的发送地址名单的管理。 |     |   |
| k  | 用户组管理  | 【MAIL FROM 或 From: 地址指定】                |     |   |
| ъ  | 组织部门管理 |   |     |   |
|    | 公共地址本  |   |     |   |
|    | 邮件列表设置 |   |     |   |
| 3, | 用户别名管理 | ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●   |     |   |
|    |        |   |     |   |

# 页眉、页脚

投稿(给邮件列表发邮件)时自动添加页眉/页脚内容信息。

页眉和页脚是投稿时在正文前后自动补充的短文。主要用于填写关于邮件列表的用法、订阅退订方法、联络方式等。

每行长度请控制在 70 个字符以内。

页眉页脚可以使用宏替换,您可以放入 ###\_Date\_###、###\_From\_###、###\_Subject\_###、 ###\_To\_### 。收信时,相应位置替换为 "当地时间"、"发件人 From:地址"、"收到邮件的 Subject:主题"、"收到邮件的 To: 地址" 。

#### 【注意】

如果是 HTML 格式的邮件可能无法正确地插入页眉或页脚。



| - 👐      | jdmail | Ⅲ 邮件列表设置 ■ 菜单                          |
|----------|--------|--|
| Q        | 域管理    | test@test.com 的管理                      |
| 1        | 用户管理   | ● 页眉/页脚<br>投稿(给邮件列表发邮件)时自动添加页眉/页脚内容信息。 |
| <u>k</u> | 用户组管理  | 【当前状态】<br>添加页周/页脚功能关闭。                 |
| •        | 组织部门管理 | 【页眉/页脚更新】                              |
| 1        | 公共地址本  |  |
|          | 邮件列表设置 |  |
| 2,       | 用户别名管理 |  |
| *        | 系统设置   |  |
|          | 服务管理   |  |
| Ē        | 日志管理   |  |
| %        | 高级管理   |  |
|          | 邮件归档管理 | 更新                                     |

#### 查看信箱

查看邮件列表信箱内的邮件。 LOG 箱是收件箱的副本,对用户不可见。可用于邮件监控。

| 🛛 👐 jdr | nail 🗉 邮件列表设置  | ■菜单 |
|---------|--|-----|
| ◎ 域管理   | test@test.com 的管理  |     |
| 1 用户管   | 理 ● <b>查看信箱</b><br>浏览查看信箱内的邮件。   |     |
| 上、 用户组  | 管理<br>→ LOG箱 [0封, 0KB]<br>(D`software\idmaii/domains/test.com/test/logs) |     |
| 组织部     | 门管理  • LOG箱以外的邮箱,是用户登录web邮件系统后创建的。                                       |     |
| 1 Att # | LOG箱是收件箱的副本,对用户不可见。可用于邮件监控。  |     |

# 向邮件列表发送邮件

管理员向邮件列表发送一份邮件。主要用于通知等。

主题和正文不能为空。

不能把邮件地址以外的字符串(譬如姓名)作为发件人地址和收件人地址。可以通过日志查看发送情况,具体信息在[访问日志]-[记录所有发出邮件]。

| V          | jdmail | 📃 邮件列表设                 | Ĩ               |       | ■ 菜单 | ~ |
|------------|--------|-------------------------|-----------------|-------|------|---|
|            | 域管理    | test@test.com f         | 的管理             |       |      |   |
| 2          | 用户管理   | 🖯 发送通知                  |                 |       |      |   |
| <b>L</b> . | 用户组管理  | ■收件人(To:)               | test@test.com   |       |      |   |
| ъ          | 组织部门管理 | ■发件人(From:)<br>■抄送(Cc:) | postmaster@root |       |      |   |
|            | 公共地址本  | ■暗送(Bcc:)               |                 |       |      |   |
|            | 邮件列表设置 | ■主题(Subject:)<br>■正文    | 来自管理员的通知。       |       |      |   |
| 3,         | 用户别名管理 |                         |                 |       |      |   |
| *          | 系统设置   |                         |                 |       |      |   |
|            | 服务管理   | (12.5)                  |                 | li li |      |   |
| ۲۳۱        | 日志管理   | 友达                      |                 |       |      |   |

# 邮件列表处理器(名单处理器)

邮件列表处理器是邮件列表订阅、退订、暂停、恢复的自动处理系统。 北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u>产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



每行文本长度请控制在 70 字节左右。消息文本是空的情况,消息不被发送。 由管理者的添加/删除的情况消息不被发送。 欢迎信一般包含以下内容。

- 订阅的通知
- 欢迎消息
- 邮件列表的介绍
- •邮件列表的用法、使用规范
- •邮件列表的负责人、联系方式、地址等信息
- 再见信一般包含如下内容。
  - •从邮件列表删除的通知
  - 对邮件列表合作的感谢、遗憾
  - 期待再次合作
  - •邮件列表的负责人、联系方式、地址等信息

为了使用邮件列表的自动订阅/退订功能需要做准备工作。详细请看帮助页。 要使用邮件列表自动订阅/自动退订功能,您需要允许 [帐户信息]-[空邮件订阅/退订]。 这样,一个空邮件(没有邮件正文)才可以投稿到这个邮件列表实现自动订阅•退订。

| *         | jdmail | □ 邮件列表设置                           | ■ 菜单 <b>~</b> |
|-----------|--------|------------------------------------|---------------|
|           | 域管理    | test@test.com 的管理                  |               |
| 1         | 用户管理   | 邮件列表处理器<br>管理对名单的自动登记系统。           |               |
| 2:        | 用户组管理  | □ 名单处理器有效                          |               |
| ъ         | 组织部门管理 | □ 自动处理确认应答必要<br>【自动登记成员的许可属性】      |               |
|           | 公共地址本  | ☑ 阅读许可 □ 投稿许可 □ 投稿需要 SMTP 认证       |               |
|           | 邮件列表设置 | 添加///新除通知地址                        |               |
| 2,        | 用户别名管理 |                                    |               |
| *         | 系统设置   | Subject:                           |               |
|           | 服务管理   |                                    |               |
|           | 日志管理   |                                    |               |
|           | 高级管理   |                                    |               |
| $\bowtie$ | 邮件归档管理 | □ 友达带见信(可用平义)<br>Subject:          |               |
| 6         | 备份恢复   |                                    |               |
| â         | 密码管理   |                                    |               |
| ъ         | 关于版本   |                                    |               |
|           | 注册码管理  | Unter 指字版告(印册甲文)<br>Subject:       |               |
| 2         | 管理员登录  |                                    |               |
| Ċ         | 退出     |                                    |               |
|           |        | □ NFO 指令应答(可用中文)<br>Subject:<br>更新 |               |
|           |        | 更新                                 |               |

## 邮件列表处理器 2 (确认应答)



邮件列表自动订阅时,需要回复确认。

Subject:和正文中的标记 ###\_AuthID\_###, ###\_Email\_###, ###\_Expire\_###, ###\_List\_###, ###\_Robot\_###, ###\_Stats\_### 在邮件发送时替换为 "确认用 ID", "对方地址", "有效期限", "名单的地址", "名单处理器的地址", "订阅/暂停/恢复/退订"。

由于管理者订阅/退订的情况,不进行确认应答。

邮件内容、页脚可以使用中文。1行长度请 70 字节左右。

| *           | jdmail | □ 邮件列表设置  | ■ 菜单 <b>~</b> |
|-------------|--------|---|---------------|
|             | 域管理    | test@test.com 的管理   |               |
| 2           | 用户管理   | ●邮件列表处理器2(确认应答)<br>订阅過订等确认应答管理需要的名单。  |               |
| Ł           | 用户组管理  | 确认应答有效天数: 10  |               |
| ъ           | 组织部门管理 | [订阅确认]<br>[Subject) ###_AuthID_### ###_List_### [订阅确认]                      |               |
|             | 公共地址本  | 这封邮件,是对邮件列表<br>###_List_###   |               |
|             | 邮件列表设置 | 的订阅辨认。  |               |
| 3,          | 用户别名管理 | Mar 10-0-0-2-2<br>### Enail ###<br>如果确定要订阅,请回复邮件到                           |               |
| \$          | 系统设置   | 【暂停确认】<br>(Subject) ###_AuthID_### ###_List_### [暂停确认]                      |               |
|             | 服务管理   | 这封邮件,是邮件列表<br>###_List_###<br>断@TYDODAD                                     |               |
|             | 日志管理   | 如果您的邮件地址  |               |
| X           | 高级管理   | ###_Email_###<br>从这个邮件列表暂停订阅,请回复到   |               |
| $\boxtimes$ | 邮件归档管理 | 【恢复确认】<br>(Subject) ###_AuthID_### ###_List_### [恢复确认]                      |               |
| 0           | 备份恢复   | 如果不恢复订阅,请忽略这封邮件。<br>谢谢会作  |               |
| Â           | 密码管理   | 以下是确认用ID。请不要变更或删除。  |               |
| ъ           | 关于版本   | ###_AuthID_### ###_List_###   |               |
|             | 注册码管理  | [退订确认]<br>(Subject) ### _AuthID_### ###_List_### [退订确认]<br>[这村邮件. 是邮件列表     |               |
| 2           | 管理员登录  | ###_List_###<br>退订的确认。  |               |
| Ċ           | 退出     | 如果您的邮件地址<br>###_Email_###<br>以这个邮件列表删除 请问复到                                 |               |
|             |        | バルンコーロードアジス部隊は、月口及ジ<br>【公理完年通知部件】<br>【Subjeon ### Fongi ### 号 ### State ### |               |
|             |        | Cooperson ###   |               |
|             |        | 对您的###_Stats_###要求的回答。  |               |
|             |        | 126191897+77E3H<br>### Email ###<br>已经全## Stats ### 。                       |               |
|             |        | 【过期通知邮件】<br>【Subject) ### Stats_###请求已过期.                                   |               |
|             |        | 这封邮件,是邮件列表<br>###_List_###  |               |
|             |        | 对您的###_Stats_###要求的回答。  |               |
|             |        | RUDY###_SLGLS_###安水口公認以为X期除。<br>请重新进行操作。                                    |               |
|             |        |   |               |
|             |        | 【共用页脚信息】  |               |
|             |        |   |               |
|             |        |   |               |
|             |        |   |               |

#### 黑名单

拒绝来自特定地址的邮件。

指定的 MAIL FROM: 地址或 From: 地址如果在名单内,将 [冻结邮件]。也不会通知对方。



如果设置了[邮件转发]、[转发(中继)],即使是本菜单登记的拒收地址,也会被转发。如果不 想转发,请通过[反垃圾邮件]-[垃圾邮件地址的管理]菜单管理。 您可以使用地址是通配符(?或\*),不支持正则表达式。

| -  | jdmail | Ⅲ 邮件列表设置  | ~   |
|----|--------|---|-----|
| Ŷ  | 域管理    | test@test.com 的管理   |     |
| 2  | 用户管理   | 黑名单(拒绝接收)     拒绝来自特定地址的邮件。  |     |
| k  | 用户组管理  | 【当前设置】<br>拒绝接收付能开户  |     |
| ъ  | 组织部门管理 |   |     |
| 1  | 公共地址本  | 把想接收功能大团。   |     |
|    | 邮件列表设置 | <ul> <li>指定的 MAIL FROM: 地址或 From: 地址如果在名单内,将 [冻结邮件]。也不会通知对方。</li> <li>如果设置了[邮件转发]、[转发(中继)],即使是本菜单登记的拒收地址,也会被转发。如果不想转发,请通过 [反垃圾邮件]-[垃圾邮件地址的管理<br/>管理。</li> </ul> | ]菜单 |
| 2. | 用户别名管理 | 【添加拒收地址】  |     |
| \$ | 系统设置   | []<br>[添加]  |     |
|    | 服务管理   | 【删除拒收地址】<br>没有记录。   |     |
|    |        |   |     |

#### 收信记录

保存所有到达邮件副本。

只有开启收信记录功能,并在 JDWM 开启 [存档的阅读],才可以使 JDML 存档公开变得可能。 收信限制、拒收邮件、JDWA 的过滤器过滤掉的邮件不做记录。



#### 邮件中继设置

请指定目标主机的 IP 中继地址或者域名。

如果有多个中继地址,可以在 IP 后面用(;)分隔。使用安全邮件传输 SSL/TLS、指定外发邮件 IP (网口)请参考如下设置。

| - 👐     | jdmail | □ 邮件列表设置                    | <b>菜单</b> | ~ |
|---------|--------|-----------------------------|-----------|---|
| Q       | 域管理    | test@test.com 的管理           |           |   |
| 1       | 用户管理   | 邮件中继设置<br>这个用户的邮件通过中继到达目的地。 |           |   |
| <u></u> | 用户组管理  | (当前设置)<br>(生地宅)             |           |   |
| •       | 组织部门管理 | (小語本)<br>[中继更新]             |           |   |
| ſ       | 公共地址本  | □ 本地也送信                     |           |   |
|         | 邮件列表设置 | 更新                          |           |   |

4
 御件中继设置示例:

 ${\tt smtp.\,domain.\,com}$ 

192.168.1.100:8025

192.168.1.100, NeedTLS=1



192.168.1.100, NeedTLS=2, OutBind=192.168.10.1 192.168.1.100;192.168.1.101;192.168.2.10

1. 本域所有外发邮件转发到 smtp. domain. com 。

2. 本域所有外发邮件转发到 192.168.1.100 的 TCP/8025 端口。

3. 本域所有外发邮件转发到 192.168.1.100 ,如果普通 SMTP 连接失败,会尝试使用 SSL/TLS 连接。(NeedTLS=1)。

4. 本域所有外发邮件通过 192.168.10.1 (OutBind) 转发到 192.168.1.100 , 尝试 SSL/TLS 失 败就放弃 (NeedTLS=2)。

5. 本域所有外发邮件首先是试图投递到 192.168.1.100,如果失败,尝试 192.168.1.101;如果 失败,尝试 192.168.2.10。

如果您使用了 NeedTLS、OutBind,请在 [系统设置]-[XMail 环境设置] "SMTP 网关设置(默认)" 相应设置为有效。

#### 删除附件

删除邮件列表收到的邮件的附件。

如果您设置了[安全]-[批量删除附件], 整个域所有用户的附件都将被删除。 邮件附件包含邮件的[作为附件转发]这种情况下,附件中的文本也将被删除。 指定了要删除附件的扩展名,那个扩展名的附件和没有扩展名的附件被删除。扩展名如果指定多 个,可以用[,]分隔。不指定扩展名的情况下,全部的附件被删除。

| - 👐      | jdmail | Ⅲ 邮件列表设置                                 | ■菜単 | ~ |
|----------|--------|--|-----|---|
| Q        | 域管理    | test@test.com 的管理                        |     |   |
| 1        | 用户管理   | ● 删除时件<br>删除到达邮件的附件。                     |     |   |
| <u>k</u> | 用户组管理  | (当前系统设置)<br>剩除附件10%已自用                   |     |   |
| ъ        | 组织部门管理 | 御時時1750年2月17日。<br>【当前个人设置】<br>罰除附件功能已关闭。 |     |   |
| j.       | 公共地址本  | 【指定被删除附件的扩展名】                            |     |   |
|          | 邮件列表设置 | [更新设置]<br>(立即IIII000/4/4/1-645           |     |   |
| •        | 田山町々飾田 | 后用删除的针切能                                 |     |   |

# 7. 用户别名管理

用户别名就是给用户的邮箱另外取一个名字。<u>比如 zhangsan@dyc.cn</u>,可以给这个邮箱定义 一个别名,比如 <u>hr@dyc.cn</u>, <u>给 hr@dyc.cn</u> 发邮件,<u>zhangsan@dyc.cn</u> 这个邮箱就可以收到。 <u>hr@dyc.cn</u> 就是 zhangsan@dyc.cn</u> 的邮箱别名, hr 这个邮箱不是真实存在的,<u>只是</u> <u>zhangshan@dyc.cn</u> 的一个别名。



| 👐 jdmail | 🧞 用户别名管理   |
|----------|--|
| ◎ 域管理    | <b>普通别名的管理</b><br>dyc.cn 域                                     |
|          | ■)别名不合法。   |
| 1 用户组管理  | ■新增别名<br>■11   |
| 组织部门管理   | 加西<br> hr<br> 用户名  |
| 公共地址本    | mailtest@dyc.cn v  |
| 邮件列表设置   |  |
| 2 用户别名管理 | ■加合一见<br>別名      用户名        删除<br>hr mailtest@dyc.cn        删除 |
|          |  |

# 8. 服务管理

可以通过 web 界面对系统服务进行启动、停止、重新启动、注册注销(仅限 windows)等操作。建议通过控制台进行操作,不建议通过这个界面进行邮件内核操作。



## 启动服务

启动 jdmail 的系统服务。 服务的启动可能需要一段时间。 启动成功会显示"服务正常启动"結果。

启动成功会显示 "服务正常启动" 結果。 windows 服务管理 jdmail 显示 "已启动"。



| - 👐 | jdmail | □ 服务管理 ■菜単 ▼  |
|-----|--------|---|
| Q   | 域管理    | ●服务的启动  |
| 2   | 用户管理   | 启动idmail的系统服务。<br>IRA.do De that memory - Martina   |
| 2.  | 用户组管理  | (加力)が近海(小) 1.6.11 次(1) (1.5.11)<br>启动成功会显示 "服务正常启动" 結果。   |
| ъ   | 组织部门管理 | 启动服务  |
| 1   | 公共地址本  | 如果安装JDMall的更高版本服务无法启动,或收发信失败,请尝试以下操作。   |
|     | 邮件列表设置 | 1. JDMai不启动或服务不能注册的情况,请从Microsoft的下载中心获取最新的Microsoft.NET Framework(2.0以后),再尝试安装 C++ Runtime(Microsoft Visual C++再发<br>布组件包)。  |
| 2.  | 用户别名管理 | 2. 如果JDMail使用SSL/TLS,请把JDMail自带的libeay32.dll和ssleay32.dll复制到Windows的system32 文件夹。可以通过 [JDMail环境设置]实现从JDMail文件夹到<br>system32文件夹里的复制,不过,也存在由于某种原因不能复制的可能性。这些文件也可以使用从 OpenSSL 网站下载的最新版本。 |
| \$  | 系统设置   | 3. 如果制作JDMail的MailRoot里面的服务器证书(公钥server.cert)和私钥(server.key)有错误,请确认前项(1,2)工作。请看关于服务器证书和私钥的制作方法 [SSL/TLS 的管理]。   |
|     | 服务管理   | 4. JDMail不使用SSL的情况,客户使用STARTTLS(STLS)的连接的话,前(1-3)项的工作没完成的情况,连接会出现错误。要避免由于STARTTLS(STLS)的错误请在 JDMail<br>环境配置中作废 SMTP-TLS 和 POP3-TLS 。  |

#### 停止服务

停止 jdmail 的系统服务。

停止该服务可能需要一段时间。

处理成功结果会显示为 "该服务已成功停止" 。系统环境可能会显示为 "该服务已停止 " 。

| - 👐      | jdmail | □ 服务管理   | ■ 菜单 | ~ |
|----------|--------|--|------|---|
| Q        | 域管理    | ● 服务的停止  |      |   |
| 2        | 用户管理   | 停止jdmai的系统服务。  |      |   |
| <u> </u> | 用户组管理  | 特正该版劳可能需要──xps间。<br>处理成版劳可能需要──xps间。<br>———————————————————————————————————— |      |   |
| Ð        | 组织部门管理 | 停止服务   |      |   |

# 重新启动服务

停止 jdmail 的系统服务, 然后立刻启动。

重新启动服务,可能需要一段时间。

| - 👐 | jdmail | □ 服务管理                                   | ■ 菜单 | ~ |
|-----|--------|--|------|---|
| Q   | 域管理    | ● 服务的重新启动                                |      |   |
| 2   | 用户管理   | 停止jdmail的系统服务,然后立刻启动。<br>電新自动服务,可能需要一段时间 |      |   |
| 7   | 用户组管理  |  |      |   |

# 服务的注册

jdmail 注册为 Windows 系统的服务。无需注册为服务也可以运行 jdmail。 服务的注册只是一次。每次版本升级不需要再注册。

| *          | jdmail | □ 服务管理  | ■ 菜単 | ~ |
|------------|--------|---|------|---|
| Q          | 域管理    | ● 服务的注册   |      |   |
| *          | 用户管理   | jdmal注册为Windows系统的服务。<br>于需注册为Bigs在hoTDI没行;dmall          |      |   |
| <u>L</u> s | 用户组管理  | 见而注 <i>到为做</i> 为100%201501480。<br>服务的注册只是一次。每次版本升级不需要再注册。 |      |   |
| -          | 组织部门管理 | 注册服务  |      |   |

# 服务的注销

从系统服务删掉 jdmail。 这可能需要一段时间停止和注销服务。 再次作为服务运行要注册 [服务的注册]。

| - 👐      | jdmail | □ 服务管理                                   | ■菜单 | ~ |
|----------|--------|--|-----|---|
|          | 域管理    | ● 服务的注销                                  |     |   |
| 2        | 用户管理   | 从系统服务删掉idmail。                           |     |   |
| <u>L</u> | 用户组管理  | 这小能需要一段时间停止和注电服务。<br>再次作为服务运行要注册[服务的注册]。 |     |   |
| Ψh       | 组织部门管理 | 注销服务                                     |     |   |



# 9. 邮件归档管理

邮件归档管理是记录所有到达本系统的邮件,可以存储到指定邮箱,或指定文件夹下。 也可以为每个域分别指定不同的邮箱。使用此功能,需要硬盘由足够的存储空间。

| *           | jdmail | ☑ 邮件归档管理  |   |
|-------------|--------|---|---|
| Q           | 域管理    | ● 邮件归档管理(记录所有出入站邮件)   |   |
| 2           | 用户管理   | jdmail记录所有到达的邮件。<br>■记录的运行  |   |
| ĸ           | 用户组管理  | □ 执行记录。<br>●记录在邮箱-本地新导的记录   | ■汎気に及転到期料<br>c:\jdmail3.14.6.8/archive(0) |
| Ъ           | 组织部门管理 | 所有部件 [mailtest@dyc.cn ♥] 都存储到这个部箱。<br>ダームタイポータ目標定へてたらAll的際値(*1)             |   |
| j.          | 公共地址本  |   |   |
|             | 邮件列表设置 |   |   |
| <b>\$</b> ; | 用户别名管理 |   |   |
| <b>‡</b>    | 系统设置   | ■记录到本地文件夹   |   |
|             | 服务管理   | 所有邮件 [c:\jdmail3.14.6.8\archive 在一个文件夹中(路径)。<br>✓ 为毎个域创建一个子文件夹(*2)。         |   |
| ī           | 日志管理   | <ul> <li>✓ 退信存放在 "_outbound" 子文件夹内(**3)。</li> <li>●处理类型</li> </ul>          |   |
| X           | 高级管理   | <ul> <li>● 在病毒扫描/垃圾邮件扫描前做记录 (*4)。</li> <li>○ 病毒扫描/垃圾邮件扫描完成之后做记录。</li> </ul> |   |
|             | 邮件归档管理 | 【保存/更新  |   |

# 10. 备份恢复

可分别备份用户数据和邮件数据,可指定备份时间间隔和备份开始时间。

| -          | jdmail | ❷ 备份/恢复   |   |           |                           |    |    |    |  |  |
|------------|--------|---|---|-----------|---------------------------|----|----|----|--|--|
| Q          | 域管理    | 新增备份 上传备份 刷新  |   |           |                           |    |    |    |  |  |
| •          |        | 文件(增量备份任务)名   | 大小  | 创建日期      | 位置                        | 状态 | 删除 | 恢复 |  |  |
|            | 用户管理   | JDBackup2021-12-01 10_48_56.bat                                       | 4.3KB   | 2021-12-1 | D:\software\jdmail\backup | 完成 | 删除 | 恢复 |  |  |
| <u></u>    | 用户组管理  | 注意:   |   |           |                           |    |    |    |  |  |
| ъ          | 组织部门管理 | <ul> <li>备份的相关文件保存在D:\software</li> <li>做数据恢复请先停止JDMail服务。</li> </ul> | <ul> <li>备份的相关文件保存在D:\software\jdmail\backup</li> <li>做数据恢复请先停止JDMail服务。</li> </ul> |           |                           |    |    |    |  |  |
| - <b>1</b> |        | • 恢复操作可能去失最新的信息,建议  | 先备份最新信息   | 再做恢复操作。   |                           |    |    |    |  |  |

# 11. 密码管理

主要管理管理员密码、普通用户密码长度、复杂度等信息。



| *           | jdmail | ▲ 密码管理                                  |  |
|-------------|--------|---|--|
| Q           | 域管理    | ● 用户密码以及后台管                             | 管理账号、密码的设置   |
| 2           | 用户管理   | 用户密码修改提示功能的设置、                          | 新建用户时,初始密码的设置以及系统后台管理账号、密码的设置  |
| L           | 用户组管理  | 管理用密码 *                                 |  |
| ъ           | 组织部门管理 | WE K ( 22 1/3                           |  |
| l           | 公共地址本  | 用户密码最小位数 *<br>用户默认密码<br>(密码重置或新建用户时有效)* | 8<br>mymail2000  |
|             | 邮件列表设置 |   | <ul> <li>✓ 必须包含字母和数字</li> <li>✓ 不分许从开始到结束使用相同的字符</li> </ul>                      |
| 3,          | 用户别名管理 | 密码的强度<br>(用户修改密码时有效)                    | <ul> <li>□ 连续3位及以上数字不能连号(如123、654)</li> <li>□ 连续3位及以上字母不能连续(如abc、cba)</li> </ul> |
| <b>.</b>    | 系统设置   |   | <ul> <li>密码不能包含账号</li> <li>密码不能包含用户姓名大小写全拼</li> </ul>                            |
|             | 服务管理   | 是否启动提示修改密码功能                            |  |
| Ē           | 日志管理   | 密码安全次数 *<br>最大尝试登陆次数 *                  | 270<br>10 V  |
| %           | 高级管理   | 密码安全天数 <b>*</b>                         | 90   |
| $\boxtimes$ | 邮件归档管理 | 保存                                      |  |

# 12. 注册码管理

管理注册码。没有注册码最多可以添加 25 用户。

| 👐 jdmail | S 注册码管理   |
|----------|---|
| ◎ 域管理    |   |
| 1 用户管理   | <ul> <li>予添加</li> <li>一 删除</li> <li>/ 编辑</li> </ul> |
| 上、 用户组管理 | □ 域 许可域名数 用户数 有效期                                   |
| 组织部门管理   |   |
| 公共地址本    |   |
| 邮件列表设置   |   |
| 2 用户别名管理 |   |
| ◆ 系统设置   |   |

# 13. 密码管理

用户密码以及后台管理账号、密码的设置和管理



这些是默认的用户名和密码,可以进行相应的修改,并且可以启动提示修改密码功能, 开防止用户密码过于简单,经常被盗的可能

| - 👐         | jdmail | 🔒 密码管理                                 |  |  |  |  |
|-------------|--------|--|--|--|--|--|
| Ŷ           | 域管理    | ● 用户密码以及后台                             | 管理账号、密码的设置   |  |  |  |
| 2           | 用户管理   | 用户密码修改提示功能的设置                          | 、新建用户时,初始密码的设置以及系统后台管理账号、密码的设置   |  |  |  |
| <u></u>     | 用户组管理  | 管理用密码。 确认密码。                           | ••••••   |  |  |  |
| ъ           | 组织部门管理 |  |  |  |  |  |
| (           | 公共地址本  | 用户密码最小位数*<br>用户默认密码<br>(密码重置或新建用户时有效)* | 8<br>mymail2000  |  |  |  |
|             | 邮件列表设置 |  | <ul> <li>必须包含字母和数字</li> <li>不允许从开始到结束使用相同的字符</li> </ul>                          |  |  |  |
| 2.          | 用户别名管理 | 密码的强度<br>(用户修改密码时有效)                   | <ul> <li>□ 连续3位及以上数字不能连号(如123、654)</li> <li>□ 连续3位及以上字母不能连续(如abc、cba)</li> </ul> |  |  |  |
| *           | 系统设置   |  | <ul> <li>密码不能包含账号</li> <li>密码不能包含用户姓名大小写全拼</li> </ul>                            |  |  |  |
|             | 服务管理   | 是否启动提示修改密码功能                           | ○ 启动 ● 不启动   |  |  |  |
| Ē           | 日志管理   | 密码安全次数*                                | 270<br>10 V  |  |  |  |
| ×           | 高级管理   | 密码安全天数*                                | 90   |  |  |  |
| $\boxtimes$ | 邮件归档管理 | 保存                                     |  |  |  |  |

# 14. 密码复杂度检查

登录后台,左侧菜单→高级管理→密码复杂度检查

密码复杂度检查,可以检测密码长度、有无大写、有无数字、有无符号、有无重复,管理员 可以对简单密码发送通知给用户,提醒修改密码,以免密码遭到猜测破解。

|         | jdmail                                 | 😵 高级管理           |      |      |             |      |      | <b>•</b> 3 | 菜单                    | ~                     |
|---------|--|------------------|------|------|-------------|------|------|------------|-----------------------|-----------------------|
| $\odot$ | 城管理                                    | 查看 ⊽域/组的选择       | ▼ 检查 | 上页下  | 一页 (1/1) 通知 |      |      |            |                       |                       |
|         | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | □用户              | 密码长度 | 有无大写 | 有无数字        | 有无符号 | 有无重复 | 密码强度       | 强制修改                  | 邮件提醒                  |
| 2       | 用户管理                                   | mailtest@dyc.cn  | 12   | 无    | 有           | 无    | 无    | 安全         | <ul> <li>✓</li> </ul> | <ul> <li>✓</li> </ul> |
| •       |  | mailusers@dyc.cn | 10   | 无    | 有           | 无    | 无    | 安全         | <b>~</b>              | <ul> <li>✓</li> </ul> |
| 28      | 用户组管理                                  | postmaster@root  | 10   | 无    | 有           | 无    | 无    | 安全         | <b>~</b>              | <ul> <li>✓</li> </ul> |
| -       |  | s0z0y0@dyc.cn    | 10   | 无    | 有           | 无    | 无    | 安全         | <b>~</b>              | <b>Z</b>              |
|         | 组织部门管理                                 | s0z0y@dyc.cn     | 8    | 无    | 有           | 无    | 无    | 安全         | <b>~</b>              | <b>Z</b>              |
| T       | 公共地址本                                  | postmaster@dyc.c | n 16 | 有    | 有           | 无    | 无    | 比较安全       | <ul> <li>✓</li> </ul> | <b>Z</b>              |

# 四、 高级功能及设置

高级功能设置是在深入了解 JDMail 后,对系统进行的更精确、更准确的控制,从而完成更 复杂的功能,保障邮件系统稳固运行。

# 1. 环境设置

是有关 JDMail/JDWA 的维护菜单。

#### JDWA 环境设置

进行 JDWA 的环境配置。请如果升级 JDWA,环境没有变更的情况请重新保存设定。更新 立刻生效。

#### JDMail 环境设置



进行 JDMail 的环境配置。如果升级 JDMail,环境没有变更的情况请重新保存设置。更新后服务需要重新启动。

#### JDWM 环境设置(详细的设置介绍在 webmail 设置)

进行 JDWM 的环境配置。请如果升级 JDWA,环境没有变更的情况请重新保存设定。更新 立刻生效

#### JDMail 修复

JDMail 用户列表文件(mailusers.tab)重新构造,从现存的文件夹生成用户列表文件和关联文件。

#### 备份/还原

JDMail 相关文件的备份/恢复。

#### 配置 DNS 根服务器

JDMail 所用的 DNS 根服务器文件的显示•更新。

#### 页面个性化设置

登陆首页图片的更换、logo 图片的替换以及网页标签'金笛电子邮件系统'的修改。

#### 邮件 ID 的设置

表示 JDMail 处理了的消息总数,可以设定为任意值。初始设置一般为0。

#### TAB 文件的显示

JDMail 和 JDWA 设置文件一览(.tab 文件),显示各个文件的内容。

#### JDWA 环境设置

设置 JDMail 系统相关模块安装的路径、和相应协议的端口号,默认无需修改



| - W        | jdmail          | 🌩 系统设置   |                                       | ■ 菜单 <b>~</b> |
|------------|-----------------|--|---------------------------------------|---------------|
| Q          | 域管理             | 环境设置   |                                       |               |
| 2          | 用户管理            | ● JDWA环境设置<br>如果JDWA版本升级,环境没有变更的情  | 况请务必运行本菜单。                            |               |
| 2.         | 用户组管理           | JDMail 安装文件夹*  | D:\software\jdmail/bin                |               |
| III.       | 组织部门管理          | MailRoot 文件夹   | D:\software\jdmail                    |               |
|            | 313/UPI 78-2    | postmaster的邮件地址*<br>邮箱的最大尺寸(MB)*   | postmaster@root<br>20480              |               |
|            | 公共地址本           | 时区*  | 8                                     |               |
|            | 邮件列表设置          | 邮件列表处理器的邮件地址   | postmaster@root                       |               |
| •          | 田白別之管理          | 用厂管理每贝亚示用厂数<br>JDMail 运行文件名  | JDMail.exe                            |               |
| <i>«</i> + |                 | Apache 端口(变更注意!!)  | 80                                    |               |
|            | 系统设置            | CTRL 端口(变更注意!!)  | 6017                                  |               |
|            | 昭冬館頭            | CTRLS 端口(变更注意!!)   | 6018                                  |               |
|            | 服力管理            | FINGER 端口(安更)注意!!)   | 79                                    |               |
| Ĩ          | 日志管理            | POP3S 端口(变更注意!!)   | 995                                   |               |
| 31         | 787 ATL 005 TED | SMTP 端口(变更注意!!)  | 125                                   |               |
| ~~         | 高級管理            | SMTPS 端口(变更注意!!)   | 465                                   |               |
| $\bowtie$  | 邮件归档管理          | 本地 IP 地址   |                                       |               |
| -          | 友兴振与            | 默认显示组<br>默认显示域   | ◇ 请选择 ~                               |               |
| 49         | 备切例复            | 默认的显示方法  | ● 域名分类 ○ 用户排序                         |               |
|            | 密码管理            | GLST 安装文件夹   | D:\software\jdmail/glst               |               |
| _          |                 | JDWM 安装文件夹   | D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWM |               |
|            | 关于版本            | JDML 安装义件夹   | D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDML |               |
| ୍          | 注册码管理           | 龙笛发邮件提醒的程序路径(msg.exe)  | D:\software\jdmail/bin/msg.exe        |               |
|            |                 | 龙笛客户端通知消息  | 请尽快阅读邮件!                              |               |
| 20         | 管理员登录           | Date: 字段检查   | 日以上偏离的邮件放入垃圾箱                         |               |
| (1)        | 退出              | 收信过滤<br>Reaction of Million (Landon and Reaction of Reac | ☑ 运行                                  |               |
| <u> </u>   |                 | Received: 删陈(outbound)   |                                       |               |
|            |                 | - Received: localhost 替换   |                                       |               |
|            |                 | - Received: 本地地址替换   |                                       |               |
|            |                 | 反机器人认证   | □ 运行                                  |               |
|            |                 | 会话超时时间   | 7200 (秒)                              |               |
|            |                 | 环境保存   |                                       |               |

JDMail 环境设置



| *    | jdmail    | ✿ 系统设置  |  | ■菜単    | ~ |
|------|-----------|---|--|--------|---|
|      | 域管理       | 环境设置  |  |        |   |
| 1    | 用户管理      |   | 加里升級 IDMail 即使环境没有亦面的烤没也需要重新   | · 保方沿差 |   |
| k    | 用户组管理     | <ul> <li>基本设置</li> </ul>  |  |        |   |
|      | 组织部门管理    | 根域 (RootDomain) *<br>POP缺省域 (POP3Domain) *  | test.com<br>test.com   |        |   |
|      | 公共地址本     | postmaster邮件地址 (PostMaster) *<br>SMTP HELLO域 (HeloDomain) *   | postmaster@root<br>mail.test.com   |        |   |
|      | 邮件列表设置    | SMTP Server显示域 (SmtpServerDomain)*<br>域名(DNS)服务器 (SmartDNSHost)   | test.com   |        |   |
| 3.   | 用户别名管理    | 自定义邮件存储目录 (MailBoxPath)   |  | ]      |   |
| -45- | 系统设置      | FOF belote SMTP FJ (EllableAddISMTF-FOFS)<br>SMTP VRFY命令许可 (AllowSmtpVRFY)<br>SMTP ETEN(命令许可 (AllowSmtpETEN)) |  |        |   |
|      | 服务管理      | 2007年 ビロロロ マロコ (AlowShipe File)<br>投递处理的最大次数 (MaxMTAOps)  | ○元☆ ● 11☆<br>16 ✔ (step)   |        |   |
|      | 日志管理      | SMTP最小磁盘空间 (SmtpMinDiskSpace)   | (KB)   |        |   |
|      | 古恐留祖      | SMTP最小虚拟内存 (SmtpMinVirtMemSpace)<br>■SMTP网关相关设置(默认)   | (KB)   |        |   |
|      | 向纵官理      | SMTP网关 (DefaultSMTPGateways)<br>绑定IP地址 (SmtpGwConfig-OutBind)   |  |        |   |
|      | 邮件归档管理    | SSL/TLS连接 (SmtpGwConfig-NeedTLS)  | <ul> <li>● 不使用(明文通信)</li> <li>○ SSI 对应确认 非对应启田旧文通信</li> </ul>  | )      |   |
| •    | 备份恢复      | 上古人主头从沉思  | ○ SSL对应确认、非对应终止  |        |   |
|      | 密码管理      | ●与安全有天的设置<br>未经许可中继列表的参照 (CustMapsList)   |  |        |   |
|      | 关于版本      | 不正当访问拒绝消息 (SmtpMsgIPBan)<br>不正当中继拒绝消息 (SmtpMsgIPBandMaps)   |  |        |   |
|      | 注册码管理     | 垃圾邮件地址拒绝消息 (SmtpMsgIPBanSpamAddress)<br>垃圾邮件发送者拒绝消息 (SmtpMsgIPBanSpammers)                                    |  |        |   |
| 2    | 管理员登录     | SMTP反向DNS查询 (SMTP-RDNSCheck)<br>X-AuthUser:Header控制 (DisableEmitAuthUser)                                     | <ul> <li>● 无效 ○ 有效 ○ 延迟 (秒)</li> <li>● 标准 ○ 不添加</li> </ul>   | '      |   |
| Ċ    | 退出        | POP3密码日志记录 (Pop3LogPasswd)<br>Sender地址空白许可 (AllowNullSender)  | <ul> <li>● 无效 ○ 失败记录 ○ 平时记录</li> <li>○ 无效 ● 有效</li> </ul>  |        |   |
|      |           | 检查客户域 (CheckMailerDomain)<br>对非许可访问客户的对应方法  | <ul> <li>○ 元效 ○ 有效</li> <li>○ SMTP 认证成功发信许可</li> </ul>   |        |   |
|      |           | (SMTP-IpMapDropCode)  | <ul> <li>○ 立即断开</li> <li>○ 動動動動設長岩送佐可</li> </ul>   |        |   |
|      |           | Recieved:Header控制 (ReceivedHdrType)<br>(IP地址显示、S:服务器、C:客户端)   | ◎ S:不显示、C:显示   |        |   |
|      |           |   |  |        |   |
|      |           | I   | ○ S:显示、C:显示  |        |   |
|      | 市が五山主ン八〇〇 | ■SSI/TIS 相关设置   |  |        |   |
|      | 即计列衣设置    | CTRL TLS 支持 (EnableCTRL-TLS)  | <ul> <li>○ 无效 </li> <li>○ 无效 </li> <li>○ 无效 </li> <li>○ 无效 </li> <li>○ 五效 </li> <li>○ 五效 </li> </ul> |        |   |
|      | 用广别名官理    | SMTP TLS 支持 (EnableSMTP-TLS)<br>远程主机要求证书 (SSLWantCert)  | <ul> <li>○ 元效 ○ 有效</li> <li>○ 元效 ○ 有效</li> <li>○ 元效 ○ 有效</li> </ul>                                  |        |   |
| *    | 杀现设直<br>  | 远程主机要求证书验证 (SSLWantVerify)<br>验证证书从 certs.pem 文件取得 (SSLUseCertsFile)  | <ul> <li>① 无效 ○ 有效</li> <li>◎ 无效 ○ 有效</li> <li>◎ 无效 ○ 有效</li> </ul>                                  |        |   |
|      | 服务管理      | 验证证书从 certs 文件夹内取得 (SSLUseCertsDir)<br>自己签名的证书许可 (SSLAllowSelfSigned)   | <ul> <li>● 无效 ○ 有效</li> <li>● 无效 ○ 有效</li> </ul>   |        |   |
|      | 日志管理      | 证书路径(链)深度 (SSLMaxCertsDepth)  |  |        |   |
|      | 高级管理      | ■错误处理相天设直<br>错误通知地址 (ErrorsAdmin)   |  |        |   |
|      | 邮件归档管理    | 临时错误通知地址 (TempErrorsAdmin) SMTP会话中的最大允许错误数 (SMTP-MaxErrors)   |  |        |   |
| 0    | 备份恢复      | 错误信息控制 (NotifyMsgLinesExtra)<br>发件人地址为空的错误信息 (NoSenderBounce)   | ● 无效 ○ 有效  |        |   |
| 4    | 密码管理      | 队列错误文件的删除 (RemoveSpoolErrors)<br>错误日志的通知 (NotifySendLogToSender)  | <ul> <li>● 无效 ○ 有效</li> <li>○ 无效 ● 有效</li> </ul>   |        |   |
|      | 关于版本      | 错误日志通知模板 (NotifyTryPattern)<br>用户定义的消息 (CustomSMTPMessage)  |  |        |   |
|      | 注册码管理     | ■POP3同步相关设置   |  |        |   |
| 2    | 管理员登录     | 同步错误通知地址 (Pop3SyncErrorAccount)<br>同步时的参考Header (FetchHdrTags)  | +X-Deliver-To,+Received,To,Cc  |        |   |
| Ċ    | 退出        | ■SMTP认证相关设置(全局环境)<br>SMTP认证类型限制 (SmtpNoTLSAuths)  |  |        |   |
|      |           | SMTP本域强制认证 (LocalDomainAuth)<br>认证完毕用户的权限 (DefaultSmtpPerms)  | ○无效  |        |   |
|      |           |   | <ul> <li>☑ R (旁路中继限制)</li> <li>☑ V (SMTP VBEY 指令许可)</li> </ul>                                       |        |   |
|      |           |   | □ S (SSL 绕过客户端证书)<br>□ T (SMTP ETRN 指令许可)  |        |   |
|      |           | - 大地化版中田沿署 (勿应)   | □ Z (绕过大小检查)   |        |   |
|      |           | ● 4×地10版 支用 设直(恐略JDMail的原始版本)<br>取消邮件地址的记号文字限制(SMTPLocalRule1)  | ○ 无效 ● 有效  |        |   |
|      |           | 住邮件地址中允许使用双引号 (SMTPLocalRule2)  | ○ 九双 ● 有效  |        |   |
|      |           | 禄仔设直  |  |        |   |

JDMail 环境设置技巧

JDMail 的环境设置,您也许会感到困惑的是它的许多设置。本页面是关于环境设置一些



技巧,希望对您有所帮助。

必须设定的项目 必须设定的项目如下。

#### 根域(RootDomain)

在这里,您可以指定任意一个域名。但是,那个域名必须是互联网能使用的域名。多个 域名的情况下,指定哪个都可以。

#### POP 默认域(POP3Domain)

在这里指定的通常是前项 [根域] 指定了的域名。您如果指定其它域名也可以。另外, 您还可以指定那些子域名。

#### postmaster 地址(PostMaster)

这里指定邮件服务器的管理者的邮件地址。只要是实际存在的人的邮件地址,不必一定 是本地帐号。

#### SMTP hello 域(HeloDomain)

这里,通常是前项 [根域] 指定的域名。SMTP 服务器域(SmtpServerDomain) 这里,通常是前项 [根域] 指定的域名。

必须根据运用环境的不同设定或变更的项目 请设定上述 5 项试着开始邮件服务。如果不顺利况,请设定或变更以下的项目。

#### 域名(DNS)服务器(SmartDNSHost)

如果您的网络没连接到互联网的情况,或是您的网络使用内部 DNS(name server)的环境, 在这里指定您的网络内的 DNS(name server)的 IP 地址。指定方法请看前页的帮助。

#### SMTP Gateway(DefaultSMTPGateways)

如果您的网络发送互联网邮件,不经过网络内的这台邮件服务器(SMTP 服务器),请在这里指定那个邮件服务器的 IP 地址。

就这些!!设定只需要这些。以外的项目不需要变更默认的设置。即使有空白的字段,也 不用担心。

只需要做这些必要的设置 JDMail 应该可以工作。如果想要 JDMail 很好的工作,请关注 其它的设置项目。

#### DNS 根服务器设定

如果 JDMail 应用于内部 Intranet 网或局域网,需要设置内部 DNS 根服务器。



| -         | jdmail | ◆ 系统设置   | ~ |
|-----------|--------|--|---|
| Ŷ         | 域管理    | 配置DNS根服务器  |   |
| 2         | 用户管理   | ● 配置DNS根服务器<br>[系统议置]-[环境议置]-[JDMall环境设置] 的设定项目 SmartDnsHost 没设定的场合,使用DNS根域/list file。D\software\jdmail/dnsroots 定义了执行域名解析的根服务器。 |   |
| <u></u>   | 用户组管理  | 以下是现在的 D:\software\jdmail/dnsroots 的内容。  |   |
| •         | 组织部门管理 | a root-servers net   |   |
|           | 公共地址本  | Lindo Estrearinet.<br>c.root-servers.net.<br>g.root-servers.net.   |   |
|           | 邮件列表设置 | f.root-servers.net.<br>b.root-servers.net.<br>j.root-servers.net.  |   |
| 3,        | 用户别名管理 | k.root-servers.net.<br>I.root-servers.net.<br>m.root-servers.net.  |   |
| \$        | 系统设置   | i.root-servers.net.<br>e.root-servers.net.<br>d.root-servers.net   |   |
|           | 服务管理   | JDMail如果在互联网上使用,以上的设定不需要做变更。   |   |
| Ē         | 日志管理   | 如果不连接互联网使用JDMail,[环境设置]-[JDMail环境设置] 的设置项目 <b>SmartDnsHost</b> 没有设置的场合,当前的设置不能使用。请在以下定义新的根服务器。                                   |   |
| ×         | 高级管理   |  |   |
| $\bowtie$ | 邮件归档管理 |  |   |
| ~         | 夕八步与   | 更新DNS根服务器  |   |

## 页面个性化设置



# 2. SMTP 设置

系统设置包括环境设置(邮件内核参数设置、邮件前台设置、邮件后台设置)、SMTP 设置(SMTP访问许可、中继许可、发送审核等)、POP3设置(POP3访问许可、内外部邮箱同步等)、分布式服务、反垃圾设置、反病毒设置、SSL/TLS设置等。

默认设置已经适合日常使用绝大多数场景,一般不需要修改默认设置。如果您对功能有了明确了解,可以修改其中的设置。

对 JDMail 安全性进行管理。JDMail 邮件系统安全性包括 SMTP/POP3 访问许可、SMTP 中继许可、SMTP 并发连接数、病毒过滤、白名单等。

#### SMTP 白名单管理(基于 IP)

添加/删除完全不受「SMTP 访问许可」「垃圾邮件发送者管理」的访问限制的 SMTP 客户的 IP 地址。



选项 [SSL/TLS 不需要连接 (EaseTLS=1)],如果你没有 SSL 客户端证书,必须在连接时选中此项。

选项 [不进行客户域的检查 (SenderDomainCheck=0)] 如果选中,那么[环境设置]-[JDMail 环境设置] 的 [检查客户域 (CheckMailerDomain)] 是有效的情况也不进行域名检查。

选项 [SMTP 不用认证 (NoAuth=1)] 选中, SMTP 允许未经过认证的连接。

| - 👐 | jdmail | 🌩 系统设                     | 1   |  |  |     |     |     | ■ 菜单 |          | ~        |
|-----|--------|---------------------------|---|--|--|-----|-----|-----|------|----------|----------|
| Q   | 域管理    | SMTP设置                    | SMTP设置  |  |  |     |     |     |      |          |          |
| 2   | 用户管理   | SMTP 白:<br>添加/删除完全不       | SMTP 白名单的管理(基于IP)<br>加删除完全不受「SMTP 访问许可」「垃圾邮件发送者管理」的访问限制的 SMTP 客户的 IP 地址。    |  |  |     |     |     |      |          |          |
| 25  | 用户组管理  | ■IP地址                     |   | ■子网掩码  |  | •选项 | ■备注 | ■处理 |      |          |          |
| •   | 组织部门管理 | 127.0.0.1<br>119.90.56.86 |   | 255.255.255.255<br>255.255.255.0               |  |     |     |     |      | 编辑<br>编辑 | 删除<br>删除 |
| 1   | 公共地址本  | ■添加一个新的定                  | 定义  |  |  |     |     |     |      |          |          |
|     | 邮件列表设置 | IP地址: [<br>子网掩码: [        | · · · · 255 . 255   |  |  |     |     |     |      |          |          |
| 2.  | 用户别名管理 | 选项: 〔                     | □ SSL/TLS 不要求连<br>□ ETRN 指令许可 (End)   | 接 (EaseTLS=1)<br>ableETRN=1)                   |  |     |     |     |      | 37       | 5 thn    |
| \$  | 系统设置   |                           | <ul> <li>VRFY 指令许可 (En</li> <li>SMTP 不认证 (NoA</li> <li>不进行客户域检查)</li> </ul> | ableVRFY=1)<br>uth=1)<br>(SenderDomainCheck=0) |  |     |     |     |      | np       | «//u     |
|     | 服务管理   | 备注(空白可): [                |   | Concerbonnan(Check=0)                          |  |     |     |     |      |          |          |

#### SMTP 访问许可

允许使用 SMTP 服务的 IP 地址段。

在正常运作没有什么特别需要限制。进行限制的情况,如果有 SMTP 中继和 SMTP 认证 等受到限制。

| - 👐      | jdmail | 🌩 系统设置   |                            |       |       | ■菜单 ~  |
|----------|--------|--|----------------------------|-------|-------|--------|
| Q        | 域管理    | SMTP设置   |                            |       |       |        |
| 2        | 用户管理   | <ul> <li>● SMTP访问许可</li> <li>☆☆使用SMTP服务器。</li> </ul> |                            |       |       |        |
| <u>k</u> | 用户组管理  | •IP地址  | ■子网掩码                      | ■许可属性 | ■优先顺序 | ■处理    |
| ъ        | 组织部门管理 | 需要定义访问许可。  |                            |       |       |        |
| 1        | 公共地址本  | <ul> <li>添加新定义</li> <li>IP地址:</li> </ul>             |                            |       |       |        |
|          | 邮件列表设置 | 子网掩码:  | 255 . 255 . 255 .          |       | [     | 追加这个定义 |
| 3.       | 用户别名管理 | 许可属性:<br>优先顺序:                                       | ○ 许可(ALLOW) ○ 拒否(DENY)<br> |       |       |        |

特别说明: [SMTP 白名单的管理]定义的内容不受本定义的制约。

如果[环境配置]-[jdmail 环境配置]中对[访问非许可用户的对应方法]设为[立刻切断],在 [SMTP 中继许可][SMTP 认证帐号的管理]的定义在本定义的范围内有效。 如果[访问非许可用户的对应方法]不设为[立刻切断],被准许中继的客户端和在 SMTP 认 证成功的客户端不管是否在本定义内,都被准许访问。

默认的定义 0.0.0.0 0.0.0.0 ALLOW 1 允许所有用户访问。一般的邮件服务就这样没有问题,不过,特别重视安全性的网络请删掉默认,重新进行定义。

如果删掉默认,进行新的定义,是拒绝全部的访问,对此后必要的 IP 准许访问。通常 强调安全第一的,可以定义如下:

0.0.0.0 0.0.0.0 DENY 1

127.0.0.0 255.255.255.0 ALLOW 2



对网络上特定的主机添加对 SMTP 服务器的访问许可。例如,对局域网内的主机和互联网上特定的1台的主机许可访问设置如下。 0.0.0.0 0.0.0 DENY 1 127.0.0 255.255.255.0 ALLOW 2 192.168.1.0 255.255.255.0 ALLOW 3 210.196.149.170 255.255.255.255 ALLOW 4

#### SMTP 中继许可

SMTP 中继(外发邮件时用到)主机许可定义,指定是不是再进行本地用户检查。如果您 在互联网上使用邮件服务,请务必限制中继。

JDMail 允许非本地用户使用邮件服务器。如果应用于互联网环境,请进行严格的 SMTP 中继限制。

如果[环境配置]-[jdmail 环境配置]中对[访问非许可用户的对应方法]成为[立刻切断],但在 SMTP 中继的定义[安全设置]-[SMTP 访问许可]有定义的情况下,只根据[SMTP 访问许可]定义的主机被准许中继。另一方面,如果[对访问非许可用户的对应方法]成为[立刻切断]以外关于中继许可,只有通过本设定方可。

| *        | jdmail          | ✿ 系统设置   | ■菜単 ~        |
|----------|-----------------|--|--------------|
|          | 域管理             | SMTP设置   |              |
| 2        | 用户管理            | ● SMTP 中继许可<br>jdmail允许非本地用户使用邮件服务器。如果应用于互联网环境、请进行严格的SMTP中继限制。                               |              |
| <u>*</u> | 用户组管理组织部门管理     | ■IP地址 ■子网権码 ■ 备注<br>127.0.0.1 255.255.255<br>■ 添加部(空文)                                       | ■处理<br>编辑 删除 |
|          | 公共地址本<br>邮件列表设置 | - wikimi K A IP地址: · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                     | 添加           |
|          | 用户别名管理          | ●发件人(From:) 地址中继许可   |              |
| \$       | 系统设置            | 发件人(From:) 地址不是本地用户,怎样处理,请做选择。<br>⑧ 允许中继。  |              |
|          | 服务管理            | <ul> <li>○ 拒绝中继,向发件人发送通知,冻结该邮件。</li> <li>○ 不通知发件人,冻结该邮件。</li> <li>○ 不通知发件人,冻结该邮件。</li> </ul> |              |
|          | 日志管理            | ○ 小近行週知, 赤岩洞忌也个铼圖 (元余件删除)。<br>更新   |              |

SMTP 身份验证如果使用 R 选项,即使所有的 SMTP 中继禁止,您也可以使用 SMTP 服务器。在这种情况下, SMTP 中继不需要指定任何东西。

WEBMAIL 的使用环境,如果 [SMTP 白名单管理] 本地 loop back 地址没做登记, SMTP 认证的设定有必要在这里进行登记(127.0.0.1 的许可)。

如果设置了基于 IP 地址的限制,[发件人(From:)地址的中继许可]通常选择[允许中继]。 如果不进行基于 IP 地址的限制,请选择除[允许中继]以外的安全性对策。

示例 1 如果局域网所有主机和互联网 IP 210.251.88.59 许可中继。 127.0.0.0 255.255.255.0

192.168.0.0 255.255.0.0


210.251.88.59 255.255.255

示例 2 来自 210.251.88.56 网段的 8 个地址许可中继。 127.0.0.0 255.255.255.0 210.251.88.56 255.255.255.248

#### SMTP 认证帐户的管理

设置 SMTP 可以使用的非本地用户的验证方式。本地用户即使不进行登记也能使用 SMTP 认证。

添加 SMTP 服务器的登录认证帐户。但是,不创建本地用户。详细说明,请参考 SMTP 认证。

验证 ID 如果已存在,就会更新密码和许可属性。

jdmail 用户本地帐户注册不管此页面您可以使用 SMTP 身份验证服务,只要邮件选项选中。在这种情况下,验证 ID,它指定了 POP 访问的密码。然而,身份验证的域的名称 标识不能省略。

如果[环境配置]-[jdmail 环境配置]中对 [访问非许可用户的对应方法]设置为[立刻切断], SMTP 认证,受到[安全设置]-[SMTP 访问限制]的定义的限制。最终,根据 SMTP 访问限 制被 jdmail 的 SMTP 服务器准许了访问的客户端能使用认证的 SMTP 服务。 为了减轻服务器的负荷,登记帐号数请尽可能少。

| *  | jdmail | 🍄 系统设置                               |                                    |            |       | ■菜単 ~ |
|----|--------|--------------------------------------|------------------------------------|------------|-------|-------|
|    | 域管理    | SMTP设置                               |                                    |            |       |       |
| 2  | 用户管理   | ● SMTP 认证帐户的管理<br>添加SMTP服务器的登录认证帐户。但 | 是,不创建本地用户。 详细说明,                   | 请参考SMTP认证。 |       |       |
| 2. | 用户组管理  | •认证 ID                               | ■密码                                |            | ■许可属性 |       |
| ъ  | 组织部门管理 | SMTP 认证没有定义。                         |                                    |            |       |       |
|    | 公共地址本  | ●认证帐户的添加/修改<br>认证 ID:                |                                    |            |       |       |
|    | 邮件列表设置 | 密码:                                  |                                    |            |       |       |
|    | 用户别名管理 | M (op                                | en mailing features)               |            |       |       |
| \$ | 系统设置   | SMTP 许可属性: V (SM                     | ≝)<br>TP VRFY 指令许可)<br>过SSL 客户端证书) |            |       |       |
|    | 服务管理   | □ T (SM<br>□ Z (绕)                   | TP ETRN 指令许可)<br>其邮件大小检查)          |            |       |       |
| Ĩ  | 日志管理   | 这个帐户汤                                | 勐加/更新                              |            |       |       |

#### SMTP 连接数限制

为了应对大量垃圾邮件连续性的接收和发送,限制同一 IP 地址的单位时间的连接数。 但是,设置单位时间和连接数请慎重,不要对正常服务产生影响。

断开时 SMTP 应答的编码和消息, "451 Pease try again later"可以变更。

IP 地址的排除清单可以指定为如下:

192.168.1.10 # 个别指定



10.1.0.0/24

# 网段指定

**10.1.1.1-10.1.1.100** # 范围指定 每行的末尾能为(#) 后面可以写注释。

| <b>W</b> | jdmail | <ul> <li>✿ 系统设置</li> <li>■菜单 </li> </ul>                         |
|----------|--------|--|
|          | 域管理    | SMTP设置   |
| 1        | 用户管理   | <ul> <li>SMTP连接数限制</li> <li>限制自同样客户端的单位时间的连接数 (在线处理)。</li> </ul> |
| <u></u>  | 用户组管理  | ●连接数限制   |
|          | 组织部门管理 | ☑ 笑行限制。<br>[过滤器的管理] 的 "SMTP DATA 前过滤器处理" 打开,连接数限制才可以有效。          |
|          | 公共地址本  | ■限制条件<br>30 秒 10 次以上的连接进行限制。                                     |
|          | 邮件列表设置 | ■断开时,SMTP应答编码和应答信息   |
|          | 用户别名管理 | 451 Pease try again later<br>■睑外利素                               |
| <b>.</b> | 系统设置   | » 来自以下的 IP 地址的连接不限制。   |
|          | 服务管理   |  |
|          | 日志管理   |  |
|          | 高级管理   | 保存/更新  |

#### SMTP 邮件发送审核(环境设置)

发送保留,暂时保留从本地网络和 JDMail 本地用户发送到外部的邮件。

(\*1) 所谓在 JDWA 的 SMTP 发送保留,是在特定的地方暂时保存从 JDMail 的本地用户(或本地网络)发送到外部网络的邮件,发送者自己或由管理者最终确认的实际外发动作。 从 JDMail 向外部发送邮件之前,用 JDWA 的出站过滤器检查发送者 IP 地址和 From: 地址,是保留对象邮件的情况,保存在 spool2\out 文件夹内,中止发送处理。

被保留了的邮件由管理者或发送者自己最终决定邮件发送或中止发送。

本功能在企业等的组织中用于解决由于邮件的不正当发送和误发送造成的损失。不过,目的不只限于此。例如,也可以用于测试 JDMail 服务的收发操作。

使用发送保留功能的时候请使用本页的环境配置 [对象帐号]页指定保留对象帐号。此 外,请适当设定除外列表。不设定除外列表,各种的错误通知消息和告警消息,邮件列 表送信消息等被保留。

此外,尽管是选择设定从 JDWA 的过滤器被发送的消息不被保留。关于使用 JDWA 的过滤器功能请看[过滤器的管理]-[帮助]。

送信保留在 "SMTP session 开始预处理用过滤器(出站处理,离线) " 的最后阶段实行。 以下的出站处理的最后保留处理被实行。

Recievied:Header 标记的加工 病毒扫描 垃圾邮件内容过滤 送信者(From:)SMTP 中继许可 附件删除 请注意,JDMail 从实行入站处理到出站处理 "SMTP RCPT 后处理", "SMTP DATA 预处理", "SMTP DATA 后处理"等的过滤器处理,有邮件不被保留的可能性。



| V           | jdmail          | ✿ 系统设置   | ~ |
|-------------|-----------------|--|---|
|             | 域管理             | SMTP设置   |   |
| 1           | 用户管理            | ● SMTP邮件发送审核 环境设置  |   |
| <u>ل</u> د  | 用户组管理           | 保留邮件一览   环境设置   审核规则   关键字审核   通知邮件编辑   冻结邮件   相关日志  |   |
|             | 组织部门管理          | SMTP 发信延迟的环境设置已运行。发送保留,暂时保留从本地网络和 JDMail 本地用户发送到外部的邮件。   |   |
|             |                 | -保留处理的运行   |   |
|             | 公共地址本<br>邮件列表设置 | <ul> <li>☑ 久行保留处理。(1)</li> <li>☑ 保留解除(梁行发信)时部件头部的Date:字段的更新。(*2)</li> <li>☑ 只留有附件的邮件。</li> </ul> |   |
|             | 用户别名管理          | •保留/保留解除/送信不许可的通知(*3)  |   |
|             | 系统设置            | ☑ 保留运行的同时自动向发送者地址(From:)通知保留事实。<br>▶通知消息的主题(Subject:)  |   |
|             | 示和权量            | 送信保留通知 [###_Auth_###]  |   |
|             | 服务管理            | □ 发送者地址通知田于管理者的保留解除(实行发送)的事实。<br>»通知消息的主题<br>12/2019-6503-2501 (### A.ub. ###)                   |   |
|             | 日志管理            | [25]83%(78)週知[###,_4utr_###]<br>□ 发送者她扯通知由干管理者的发送不许可(删除或冻结)的事实。                                  |   |
|             | 高级管理            | » 通知消息的主题<br>送信不许的通知 [###_Auth_###]  |   |
| $\boxtimes$ | 邮件归档管理          | » 通知者的邮件地址(From:)<br>postmaster@root   |   |
| Ø           | 备份恢复            | ●发信者自己取消或者撤销之前发出约邮件(Web访问处理)   | _ |
| <b>A</b>    | 密码管理            |  |   |
|             | 关于版本            | □ 元叶发达有自己或用发达即叶升叶为水组即叶味仔。<br>» 网站访问。(confirm.cgi 网址)   |   |
|             |                 | » 访问页标题。("发送保留页")  |   |
|             | 注册码管理           |  |   |
|             | 管理员登录           | » 访问页负题。("Copyright XXXX")   |   |
| Ċ           | 退出              | ▶ confirm.cgi 在服务上的本地路径。   |   |
|             |                 | - 有效天数(保留处理后,受理由于发送者自己的处理的日数)(*5)<br>3(日)  |   |
|             |                 | •送项  |   |
|             |                 | ☑ 来自邮件列表帐号的发送邮件不保留。(*7)  |   |
|             |                 | 基本设置保存/更新  |   |

(\*2) 实行 SMTP 发送保留时,邮件的发送时间(message header 的 Date:字段)与实际的发送时间变得不一致。想解决这个问题请选中。更新时间为 JDMail 主机的本地时间,需要主机时间准确。

(\*3) 使用通知处理,会增加服务器的处理负担。

默认通知邮件的主题(Subject:)的字符串###\_Auth\_### ,是为了识别保留邮件的宏字符 串,在通知邮件发送时被实际的个别 ID 替换。如果受理由于发送者自己的处理的同意 ID 也利用。请参照关于宏字符串 [通知消息编辑]页。

不指定主题的情况,作为系统预设值的主题,保留的通知 "[###\_Auth\_###] 送信保留通知 ",发送的通知 "[###\_Auth\_###] 送信执行的通知 ",发送不许可的通知 "[###\_Auth\_###] 送信不许的通知"。

请运行[环境设置]-[JDWA 环境设置]。

JDWA 自带的脚本 confirm.cgi(setup 文件夹内)请放置在从 Web 服务器能访问的地方。运行 confirm.cgi 需要修改[JDWA 环境配置]。

(\*5) 由发送者自己决定最终的发送和发送中止,需要指定等待天数。零或空格情况,不进行天数限制。



(\*7) 保留来自邮件列表的发送,同样内容的保留邮件大量发生,规模大的邮件列表会增大系统负荷。

## SMTP 邮件发送审核-通知邮件编辑

创建•编辑向发送者通知的邮件模板。

邮件模板可以使用以下的宏字符串。宏字符串邮件实际发送时被目的字符串替换(不区分大小写)。

| -  | jdmail      | <ul> <li>◆ 系统设置</li> </ul>                                       |
|----|-------------|--|
|    | 域管理         | SMTP设置   |
| 1  | 用户管理        | ● SMTP邮件发送审核 通知邮件编辑  |
| 2. | 用户组管理       | 保留邮件一览   环境设置   审核规则   关键字审核   通知邮件编辑   冻结邮件   相关日志              |
|    | 组织部门管理      | 创建·编辑向发送者通知的邮件模板。<br>● 延迟开始通知邮件1 (不准许用户自己的处理的情况的通知)              |
|    | 公共地址本       | 通知您,您发送的邮件被管理员保留。  |
|    | 邮件列表设置      | /////////////////////////////////////                            |
|    | 用户别名管理      | [邮件的信息]  |
| *  | 系统设置        | Subject: ###_Subject ###<br>From: ###_From_###<br>To: ###_To_### |
|    | 服务管理        | Date: ###_Date_###<br>大小: ### Size ### (KB)                      |
|    | 日志管理        | •廷迟开始通知邮件2 (不准许用户自己的处理的情况的通知)<br>通知你 你觉祥的邮件按管理员保留                |
|    | 高级管理        | /////////////////////////////////////                            |
|    |             | 授权ID: ###_Auth_###<br>确认URL: ###_URL_###                         |
|    | 파마가기기기 등 보  | 确认期限: ###_EDate_###  |
|    | 备份恢复        | ・如果访问确认urL,被保留的邮件可以解除,实现再发送或停止发送。<br>・确认UrL到 ###_EDate_### 有效。   |
|    | 密码管理        |  |
|    | 关于版本        | ■达言扬(1)运动即计(管理者)达信处理通知)<br>通知您,您的保留邮件由管理员发送。                     |
|    | 注册码管理       |  |
| 2  | 管理员登录       | 运信日: ###_CDate_###<br>授权ID: ###_Auth_###                         |
| Ċ  | 退出          | [邮件的信息]<br>Subject: ### Subject ###                              |
|    |             | From: ###_From ###<br>To: ### To ###<br>Date: ### To ###         |
|    |             | <ul> <li>冻结通知邮件 (管理者冻结处理通知)</li> </ul>                           |
|    |             | 通知您,您的保留邮件被管理员冻结。  |
|    |             | 保留日: ###_DDate_###   |
|    |             | //suli: ###vate_###  |
|    |             | ·如果希望解除冻结和重新发送,请联系管理员。<br>·如果希望海际冻结和重新发送,请联系管理员。                 |
|    |             | [邮件的信息]  |
|    |             | - 删除通知邮件 (管理者删除处理通知)   |
|    |             | 通知您,您的保留邮件已经被管理员删除。  |
|    |             | 保留日: ###_DDate_###<br>删除日: ###_CDate_###<br>授权II: ### Auth ###   |
|    | CD at a /// |  |

###\_CDate\_### 通知日期(本地时间)。格式 yyyy/mm/dd hh:mm (以下问)。 ####\_DDate\_### 邮件的延迟发送日期。

###\_EDate\_### 截止日期。

###\_Attachments\_### 附件个数。

###\_Auth\_### 发送者 ID。

###\_Date\_### Date: 字段。

###\_From\_### From: 字段。

###\_MailFrom\_### SMTP Session 时的 MAIL FROM 字段。

###\_Postmaster\_### [环境设置]-[通知者的邮件地址]

###\_RcptTo\_### SMTP Session 时的 RCPT TO 地址。



###\_Size\_### 邮件大小。
###\_Subject\_### 主题。
###\_To\_### To: 字段。
####\_URL\_### 发送者自己处理的 Web 地址。
通知邮件模板保存在 spool2\out\template 。
冻结邮件一览

冻结邮件(保留后发送被取消,就那样被保存的邮件)管理。 冻结邮件可以由管理员删除或恢复。 单击[Subject:/授权 ID] 显示邮件详细内容。

"授权 ID" 是邮件放行的认证字符串。

冻结邮件保存在 spool2\out\frozen。

| * | jdmail | 🍄 系统设置   |               |                            |           |       | ■ 菜単 | ~  |
|---|--------|--|---------------|----------------------------|-----------|-------|------|----|
|   | 域管理    | SMTP设置   |               |                            |           |       |      |    |
| 2 | 用户管理   | ● SMTP邮件发送审核 ※                                     | 結邮件一览         |                            |           |       |      |    |
| k | 用户组管理  |  | 保留邮件一览   环境   | 设置   审核规则   关键字审核   通知邮件编辑 | 冻结邮件 相关日志 |       |      |    |
|   | 组织部门管理 | 冻结邮件(保留后发送被取消,就那<br>共 0 封的冻结邮件 最新信息更新 <del>*</del> | 样被保存的邮件)管理。   |                            |           |       |      |    |
|   | 公共地址本  | # 保留日/保留期限   | Subject:/授权ID | MAIL FROM:/RCPT TO:        | From:/To: | 大小/附件 | 删除   | 恢复 |
|   | 邮件列表设置 |  |               | 没有冻结邮件。                    |           |       |      |    |

# 送信保留日志

## 查看送信保留处理相关操作记录。

| - 👐        | jdmail | ✿ 系统设置                          |               |                       |             |       |    | ■ 菜単 | ~  |
|------------|--------|---------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|-------|----|------|----|
|            | 域管理    | SMTP设置                          |               |                       |             |       |    |      |    |
| 7          | 用户管理   | ● SMTP邮件发送审核 -                  | - 保留邮件一览      |                       |             |       |    |      |    |
| <u>ل</u> د | 用户组管理  |                                 | 保留邮件一览        | 环境设置  审核规则  关键字审核  通知 | 邮件编辑   冻结邮件 | 相关日志  |    |      |    |
|            | 组织部门管理 | 现在管理保留中的邮件。<br>共0封的保留邮件 最新信息更新→ |               |                       |             |       |    |      |    |
|            | 公共地址本  | # 保留日/保留期限                      | Subject:/授权ID | MAIL FROM:/RCPT TO:   | From:/To:   | 大小V附件 | 删除 | 冻结   | 发送 |
|            | 邮件列表设置 |                                 |               | 没有保留邮件。               |             |       |    |      |    |
|            |        |                                 |               |                       |             |       |    |      |    |

## 病毒扫描设置

设置杀毒软件路径和运行模式。

杀毒软件路径一定要设为绝对路径。

发现病毒邮件,可以分别给收件人、发件人、管理员发送通知邮件。



| -         | jdmail | ✿ 系统设置  | ■ 菜単 | ~ |
|-----------|--------|---|------|---|
|           | 域管理    | 反病毒设置   |      |   |
| 7         | 用户管理   | ● 病毒扫描<br>在线或离线监控改到和发出的邮件,自动删除病毒和蠕虫。                      |      |   |
| k         | 用户组管理  | •扫描的运行<br>☑ 启动。   |      |   |
|           | 组织部门管理 | ■运行病毒扫描程序(完整路径)   |      |   |
|           | 公共地址本  | D:software\jdmail/clamAV/clamdscan.exe                    |      |   |
|           | 邮件列表设置 |   |      |   |
|           | 用户别名管理 | 且到您打开[过認識的管理] SMIP DAIA 后过滤器处理 在线扫描小可以运行。<br>•离线处理选项      |      |   |
| \$        | 系统设置   | <ul> <li>☑ 要扫描给本地用户的所有邮件。</li> <li>☑ 扫描出站邮件。</li> </ul>   |      |   |
|           | 服务管理   |   |      |   |
|           | 日志管理   | 15000 KB 小愛打油放大+KB子で的剛件<br>☑ 发现病毒,通知管理员。<br>☑ 发现病毒,通知管理员。 |      |   |
|           | 高级管理   | ✓ 发现病毒,通知发件人。 ✓ 如果得到病毒名,就发通知。                             |      |   |
| $\bowtie$ | 邮件归档管理 |   |      |   |
| Ø         | 备份恢复   | ●週知邮件-招惠来邮件的软件入(HCP1 TO:)<br>主题(Subject:)                 |      |   |
|           | 密码管理   |   |      |   |
|           | 关于版本   |   |      |   |
|           | 注册码管理  |   |      |   |
|           | 管理员登录  |   |      |   |
| Φ         | 退出     |   |      |   |

| *        | jdmail                                 | ✿ 系统设置                              |                                   | ■菜単                            |
|----------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|          | 域管理                                    | ■通知邮件-给感染的邮件的发件人(MAIL FROM:)        |                                   |                                |
|          |  | 主题(Subject:)                        |                                   |                                |
| 7        | 用户管理                                   |                                     |                                   |                                |
| 25       | 用户组管理                                  |                                     |                                   |                                |
|          | 组织部门管理                                 |                                     |                                   |                                |
|          | 公共地址本                                  |                                     |                                   |                                |
|          | 邮件列事设备                                 |                                     |                                   |                                |
|          | ₩P1〒7942 (文重                           |                                     |                                   |                                |
|          | 用户别名管理                                 |                                     |                                   |                                |
| -85-     | 系统设置                                   | ■通知邮件 - 给postmaster的通知邮件            |                                   |                                |
|          | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | 主题(Subject:)                        |                                   |                                |
|          | 服务管理                                   |                                     |                                   |                                |
|          | 日志管理                                   |                                     |                                   |                                |
|          | 高级管理                                   |                                     |                                   |                                |
| 53       | 邮件归档管理                                 |                                     |                                   |                                |
|          | 久心恢复                                   |                                     |                                   |                                |
|          | <b>田切探夏</b>                            |                                     |                                   |                                |
|          | 密码管理                                   | 保存/更新                               |                                   |                                |
| <b>D</b> | 关于版本                                   | • [示行疾责扫描程度]是句括该程序的扩展名在内的宗          | P整路径 如C:\auscan\scannerave 为了安全起! | ] 请安装在www.服务界无法访问的位置           |
|          | 注册码管理                                  | • 对应的应用软件和运行程序名如下。除了F-Prot An       | tivirus for DOS 以外, 32位操作系统都能使用。为 | 了快速、稳定,请尽可能使用支持32位的scanning版本。 |
|          | 管理品登录                                  | 产品名称                                | 程序名                               | 备注                             |
|          | видеж                                  | AVG Anti-Virus                      | avgscan.exe                       | 收费,个人使用免费版<br>不可安装在Windows服务器上 |
| Ċ        | 退出                                     | a-squared Command Line Scanner      | a2cmd.exe                         | 免费                             |
|          |  | ClamWin                             | clamscan.exe                      | <b>金</b> 费                     |
|          |  | ClamAV for Windows                  | clamdscan.exe                     | · · · ·                        |
|          |  | ESET NOD32 Antivirus V2             | nod32.exe                         | 收货                             |
|          |  | ESET Smart Security                 | ecls.exe                          | 收费                             |
|          |  | F-Prot Antivirus for DOS            | f-prot.exe                        | 开发终止                           |
|          |  | F-Prot Antivirus for Windows        | fpcmd.exe                         | 收费                             |
|          |  | F-Secure Anti-Virus Client Security | fsav.exe                          | 收费、不支持Windows服务器版              |
|          |  | F-Secure Windows 服务器版               | fsav.exe                          | 收费                             |
|          |  | SOFTWIN BitDefender Free Edition    | bdc.exe                           | 收费、不支持Windows服务器版              |
|          |  | Trendmicro Client/Server Security   | vscanwin32.com                    | 收费                             |
|          |  | Trend Micro 2008                    | tvscan32.com                      | 收费、不支持Windows服务器版              |
|          |  | McAfee VirusScan                    | scan.exe                          | 收费、不支持Windows服务器版              |

[运行病毒扫描程序]是包括该程序的扩展名在内的完整路径,如 C:\avscan\scanner.exe。为了安全起见,请安装在 www 服务器无法访问的位置。



要实现病毒扫描需要安装相应的杀毒软件。安装后需要根据 JDMail 的运行环境进行恰当的环境配置。除了病毒库文件自动下载功能,请停止杀毒软件的全部的驻留程序和应用程序,由邮件系统实现杀毒软件调用。这样稳定性好。

在线扫描,扫描在 JDMail 的 SMTP session 中进行。这个情况,不仅仅扫描给本地帐号 的邮件,外发的邮件也全部扫描。

离线扫描,扫描在 JDMail 的 SMTP session 结束后保存到本地帐号的邮箱之前,或外发 邮件的 SMTP session 开始前运行。

发信病毒后如果选择不通知,包含病毒的邮件将直接删掉。

为防止邮件服务器负载过大,请指定邮件扫描的上限尺寸。普通带病毒附件的邮件尺寸 一般在 10KB 以内。

不指定通知邮件的内容,将使用系统默认设置。想使用原创的通知内容请指定。JDWA 示例 scanrep\*.sample.cgi 也能使用。邮件内容可以使用中文。如果使用###\_Date\_### 和 ####\_From\_### 等特定字符串(宏),发送时自动被替换如下。(不区分大小写)。

| ###_Date_###     | 通知邮件发送的时候的被替换为本地时间。在通知邮件中可能包含                  |
|------------------|--|
| 两个字节的字符表示的中文     | 0  |
| ###_From_###     | 替换为感染邮件的 From: 地址。From: 地址空白的情况为               |
| (n/a) .          |  |
| ###_Header_###   | 替换为感染邮件的 header, 被 Base64 和 quoted-printable 编 |
| 码的部分被解码。         |  |
| ###_MailFrom_### | 替换为SMTP Session时的 MAIL FROM: 地址。               |
| ###_RcptTo_###   | 替换为SMTP Session时的 RCPT TO: 地址。                 |
| ###              |  |
| emoteAddress_### | 替换为感染邮件的发信、中继主机的 IP 地址。                        |
| ###_Subject_###  | 替换为感染邮件的 Subject: 的内容。主题为空的情况替换为               |
| (n/a) .          |  |
| ###_To_###       | 替换为感染邮件的 To: 地址。To: 地址空白的情况替换为                 |
| (n/a) .          |  |
| ###_Virus_###    | 替换为感染的病毒信息(扫描程序的病毒名)。                          |

#### 批量删除附件

JDMail 可以批量删除指定扩展名的附件。 在线处理是在 SMTP Session 中被执行,给本地帐号邮件和外发邮件全部成为处理对 象。离线处理是在邮件接收 SMTP Session 结束后,或者外发邮件之前被执行。 要想实现给本地帐号邮件中的附件实际被删除: 本页的批量删除功能设为有效,请选择[在线删除] 或 本页的批量删除功能设为有效,请选择[离线删除]-[入站邮件] 或



本页的批量删除功能设为无效,[用户的管理]-[附件删除]删除功能设为开。 要想实现外发邮件附件删除:

| -        | jdmail | ※ 高级管理   |
|----------|--------|--|
|          | 域管理    | ● 批量删除附件   |
| 1        | 用户管理   | 联机或脱机。然后批量删除该邮件中的附件。<br>• 批量删除   |
| k        | 用户组管理  | □ 执行。  |
|          |        | ■删除的类型<br>◎ 在线删除   |
|          | 组织部门管理 | <ul> <li>□ Ex36070*0</li> <li>○ 离线删除。</li> <li>□ 目前 2 5 5 4 0 7 6</li> </ul> |
|          | 公共地址本  | □ 女理《站面》中。<br>□ 处理出站邮件。  |
|          | 邮件列表设置 | 过滤器的管理」"SMTP DATA 后处继用过滤器" 说为开,删除附件才能运行。<br>• 要删除的文件                         |
|          | 用户别名管理 | <ul> <li></li></ul>  |
| <b>.</b> | 系统设置   | exe  |
|          | 服冬勞理   | ■删掉文件的保存<br>D:/files   |
|          | 版力自注   | 如果保存删掉了的附件,请象 D:/files 一样地指定那个保存的文件夹。)                                       |
|          | 日志管理   | ■除外指定  |
|          | 高级管理   | »以下IP地址的情况除外。  |
|          |        |  |
|          | 邮件归档官理 |  |
| 9        | 备份恢复   | * 是以下发件人地址IMAIL FROM:或 From:header的情况验外。                                     |
|          | 密码管理   |  |
|          | 关于版本   |  |
|          | 注册码管理  | * 是以下收件人地址(RCPT TO:或 To:header, Cc:header)的情况除外。                             |
|          | 管理员登录  |  |
| Ċ        | 退出     |  |
|          |        | 保存/更新  |

本页批量删除功能设为有效,选择[在线删除] 或

本页批量删除功能设为有效,选择[离线删除]-[处理出站邮件]。

如果选择保存删除文件,保存位置是否有足够的空间请持续观察。如果删掉文件已保存,会出现"删除完毕附件一览"的子菜单,可以实现文件的下载和删除。

IP 地址能象以下一样地指定。

| 192.168.1.10        | # 个别指定 |
|---------------------|--------|
| 10.1.0.0/24         | # 网段指定 |
| 10.1.1.1-10.1.1.100 | # 范围指定 |
|                     |        |

1行的末尾字符(#)后可以写评语。

发件人地址和收件人地址可以使用通配符(能指定为?\*)(不能使用正则表达式),请不要写邮件地址以外的字符串。邮件地址不区分大小写。

name@domain.com

info@\*

\*@domain.com

不实行批量删除的情况可以通过 [用户的管理], [邮件列表的管理]实现个别删除控制。

[参考] 某公司的邮件服务器能选择性地删掉以下的扩展名的文件。

ade adp app bas bat chm cmd com cpl crt csh exe fxp hlp hta inf ins isp js jse ksh lnk mda mdb mde mdt mdw mdz msc msi msp mst ops pcd pif prf prg reg scf scr sct shb shs url vb vbe vbs wsc wsf wsh xsl 金笛邮件

#### 记录所有入站邮件

| ☆ 高级管理  |
|---|
| ● 记录所有出入站邮件(Catch All)<br>jdmail记录所有到达的邮件。  |
| [赤秋茂面」-[戊垃圾设面]-[垃圾器]-[垃圾器并/大] SMIP DATA 后处理边浆器(在线) 反为并,此功能才能使用。<br>■记录的运行<br>■ 执行记录。              |
| ■记录在邮箱-本地帐号的记录  |
| 所有邮件 [▽请选择 ▼] 都存储到这个邮箱。<br>☑ 为每个域分别指定CatchAll邮箱(*1)。  |
| ■记录到本地文件夹   |
| 所有邮件 F.'jdmail3.14.5.7\archive 在一个文件夹中(路径)。<br>✓ 为每个域创建一个子文件夹(*2)。 ✓ 退信存放在 "_outbound" 子文件夹内(*3)。 |
| ■处理类型   |
| <ul> <li>● 在病毒扫描/垃圾邮件扫描前做记录("4)。</li> <li>● 病毒扫描/垃圾邮件扫描完成之后做记录。</li> <li>【保存/更新</li> </ul>        |

JDMail 可以将所有入站邮件分域记录到邮箱,或者记录到指定的本地文件夹内。

如果实行记录所有邮件,需要持续地监控磁盘剩余空间。空闲空间不足对 JDMail 的服务的营运产生较大的影响。最坏的情况,停止收发服务。 记录所有邮件会增大服务器负载,请尽可能使用高性能的计算机。

(\*1) 域接收到的邮件放入到指定的本地帐号的邮箱。

```
abc.com (空格或逗号) catch_all@my.domain.com #
xyz.com (空格或逗号) postmaster@his.domain.com # 测试
```

与域对应的本地帐号没指定的情况,或被指定了的本地帐号找不到的情况,如果有全部 邮件保存帐号则保存到那里,如果全部邮件保存帐号也找不到的情况,不进行记录。

(\*2) 如果每个域指定不同文件夹,选择此项。

(\*3) 为防止文件夹里文件增长过快,请选择 "\_outbound" 文件夹存储退信。

(\*4) 如果把 JDWA 的病毒扫描功能和垃圾邮件扫描功能设为开,在那些处理完成之后进行记录。如果在进行那些处理之前进行记录,危险邮件有被保存且使用量有急剧增加的可能性。

[用户的管理]、[邮件列表的管理]可以单独记录个别帐户收到的邮件。

#### POP 访问许可

定义允许访问 POP 服务的 IP 地址和地址段。 默认的定义 0.0.0.0 0.0.0.0 ALLOW 1 允许所有用户访问。一般的邮件服务就这样没



有问题,不过,特别重视安全性的网络请删掉默认,重新进行定义。

| - 👐     | jdmail | 🌩 系统设置                   |                  |                |            | ■ 菜单 <b>~</b> |
|---------|--------|--------------------------|------------------|----------------|------------|---------------|
| Q       | 域管理    | POP3设置                   |                  |                |            |               |
| 2       | 用户管理   | ● POP访问许可<br>POP服务器允许使用。 |                  |                |            |               |
| <b></b> | 用户组管理  | ■IP地址<br>0.0.0.0         | ■子网掩码<br>0.0.0.0 | ■许可属性<br>ALLOW | ■优先顺序<br>1 | ■处理<br>删除     |
| •       | 组织部门管理 | •添加新定义                   |                  |                |            |               |
| 1       | 公共地址本  | IP地址:                    |                  |                |            |               |
|         | 邮件列表设置 | 于网疱吗:<br>许可属性:           |                  |                |            | 追加这个定义        |
|         | 田白別夕傍理 | 优先顺序:                    | 2 🗸              |                |            |               |

如果删掉默认,进行新的定义,是拒绝全部的访问,对此后必要的 IP 准许访问。通常 强调安全第一的,可以定义如下:

0.0.0.0 0.0.0.0 DENY 1

127.0.0.0 255.255.255.0 ALLOW 2

对网络上特定的 IP 追加对 POP 服务器的访问许可。例如,如果对局域网内的主机和互联网上特定的 1 台的主机许可:

0.0.0.0 0.0.0 DENY 1 127.0.0.0 255.255.255.0 ALLOW 2 192.168.1.0 255.255.255.0 ALLOW 3 210.196.149.170 255.255.255.255 ALLOW 4

优先级顺序,数字越小的优先级越高。

# 3. 反垃圾管理

金笛邮件系统内嵌邮件网关,可以对病毒邮件和垃圾邮件自动进行过滤。默认邮件网关适合大部分情况,一般不需要修改。如果想屏蔽一些 IP 或垃圾邮件地址,或加白名单,可以通过如下菜单进入:

左侧菜单→系统设置→反垃圾设置→邮件网关的管理

IP 或 IP 地址段加黑名单或白名单:

|          |        |                                |  | 8 |
|----------|--------|--------------------------------|--|---|
| *        | jdmail | 🏟 系统设置                         | 菜单   | ~ |
| Q        | 域管理    | 反垃圾设置                          |  |   |
| 2        | 用户管理   | 网大设置<br>■ IP的管理<br>はなりまたは地域の管理 | 网关IP的管理<br>管理网关的不处理IP列表,IP台名单,无延迟IP列表,IP黑名单,惩罚箱台名单 |   |
| 2.       | 用户组管理  | ■ 吻名和助开地址的官理                   | + 要设置的IP地址或主机名:                                    |   |
| ъ        | 组织部门管理 |                                | 请选择操作  |   |
|          | 公共地址本  |                                | 提交   |   |
|          | 邮件列表设置 |                                | 仅显示可配置和可授权选项。                                      |   |
| 2,       | 用户别名管理 |                                | 操作结果:  |   |
| <b>.</b> | 系统设置   |                                |  |   |
| Ē        | 肥友熱雨   |                                |  |   |

## 域名或邮件地址加黑名单或白名单:

| *  | jdmail | ◆ 系统设置          | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                     | ~ |
|----|--------|-----------------|---|---|
| Q  | 城管理    | 反垃圾设置           |   |   |
| 2  | 用户管理   | 网关设置<br>■ IP的管理 | ● 域名和邮件地址的管理<br>管理网关的邮件地址/域名自名单,邮件地址/式名单,邮件地址/域名黑名单,邮件头名单 |   |
| L  | 用户组管理  | ■ 域名和邮件地址的管理    | + 要设置的邮件地址或谜名:  |   |
| ъ  | 组织部门管理 |                 | · 请选择操作   |   |
|    | 公共地址本  |                 |   |   |
| ∷  | 邮件列表设置 |                 | 仅显示可配置和可授权选项。   | ٦ |
| 2, | 用户别名管理 |                 | 操作结果:   | _ |
| \$ | 系统设置   |                 |   |   |
|    | 服务管理   |                 |   |   |

对垃圾邮件关键字进行管理:



| - 👐        | jdmail          | <ul> <li>◆ 系统设置</li> <li>■菜单 </li> </ul>   |
|------------|-----------------|--|
| Q          | 域管理             | 反垃圾设置  |
| 1          | 用户管理            | ● 垃圾邮件关键字管理 基本设定   |
| 1.         | 田白细管理           | 基本设定   关键字登记   条件检索   除外指定   垃圾邮件LOG记录   |
| _          | 用/ 组首连          | 监控发送或收到的邮件的头和正文,被判定为垃圾邮件的将被删除。   |
|            | 组织部门管理          | •过滤的执行   |
|            | 公共地址本           | ☑ 实行过滤。  |
| E:1        | 邮件列表设置          | ■过滤的类型(1)<br>▼ 空行在は过き出い回   |
| •          |                 | <ul> <li>✓ 订述给本地帐户的邮件(离线)。</li> </ul>  |
| <u>ă</u> r | 用尸别名管理          | □ 过滤出站邮件(属线)。<br>过滤器的管理  "SMTP DATA 后过滤器" 设为开在线过滤器不能运行。  |
| *          | 系统设置            | •过滤详情(1) - 检查会话信息  |
|            | 服务管理            | ☑ 对在SMTP认证上成功的连接不进行垃圾邮件检查。 □ MAIL EPOM: 指令的使和 PCPT TO: 指令的使前用目录 素做易价仍能性 (*2)   |
| liii       | 日志管理            |  |
|            |                 | ☑ From: 如果该字段为空,认为是垃圾邮件。   |
| <i>%</i>   | 高级管理            | ☑ To: 如果该字段为空,认为是垃圾邮件([注意] 邮件列表可能为空)。<br>如果目标地址 To: 有一个以上,认为是垃圾邮件。(*3)   |
| $\bowtie$  | 邮件归档管理          |  |
| Ø          | 备份恢复            | □ Date: 现在主力, 以为定点处面行。<br>□ Date: 字段不是RFC格式(Wed, 01 Oct 2008 或 1 Oct 08)认为是垃圾邮件。   |
|            | sta 777 646 789 | <ul> <li>☑ Date: 字段的年是 1970 年以前或 2037 年以后,认为是垃圾邮件。(*4)</li> <li>☑ Subject:字段、正文二者都是空白,认为是垃圾邮件。</li> </ul>  |
|            | 密码管理            | ☑ Subject:字段是空白,认为是垃圾邮件。<br>☑ 邮件正文为公,认为是垃圾邮件。  |
| •          | 关于版本            |  |
| ٩          | 注册码管理           | □ Subject:字段和正文内5位的HTML标记合计存在 10 个以上,认为是垃圾邮件。(*6)  |
| 2.         | 管理员登录           | ☑ 整个邮件 (标题和正文) 如果找不到中文 (2) 字节的字符, 被视为垃圾邮件。   |
|            | B-17(1)         | ■过滤详情(3) - Received:字段检查 (建议离线处理)(*7)<br>最新的 Received: 字段如果是 "from localbost" 认为是拉现邮件/%- 设定注意)   |
| O          | 退出              | □ 最新的 Received: 字段如果是 "from (不正确的域名字符串)" 认为是垃圾邮件(9)。   |
|            |                 | □ 最新的 Received: 学段如果是"from (IP地址)"并且 IP 地址与实际的发送者 IP 地址不相位的情况,看作是垃圾邮件(橙童IP地址就编(*10)。<br>□ 最新的 Received: 字段如果是 "from (本地域名)" 并且 比较访问原和本地域的 I P 地址不同,认为是垃圾邮件(域欺骗检查,只能处理入站邮件)(*11)。 |
|            |                 | » 本地域名列表   |
|            |                 | » 本地IP列表   |
|            |                 |  |
|            |                 | ■过滤注用面)= 立以版邮件的处理<br>(判定为垃圾邮件的头部强制加上 X-Spam-Flag: Yes 字符串标识)   |
|            |                 | ✓ Subject:学段和正文都是空白, 立刻删除。(*12)。 □ 转发给果调(*13)  |
|            |                 | ☑ 放入本地用户垃圾邮件夹(*14、WebMail方便管理!!)。  |
|            |                 | □ 且按改述(*15)。<br><b>2</b> *X-Spam-Status: Yes* 添加头部标记(*16)。   |
|            |                 | ☑ "X-Spam-Level: ***** 添加头部标记(*17)。<br>☑ "X-Spam-Charlers-Version: idua" 添加头部标记(*18)   |
|            |                 | ☑ Subject: 字段前面的字符串 [[spam] (中文不可)自动插入(*19)。   |
|            |                 |  |

# 垃圾邮件管理-关键字登记

判定垃圾邮件的关键字的登记•管理。 指定邮件头和邮件体检索「SPAM邮件」的关键字。



如果有指定不合适的关键字,正常邮件将会被删除,请注意。

1个关键字的长度不能超过 100 字节。

关键字可以使用中文。

关键字可以使用通配符文字(\*?),不支持正则表达式。

如果个别的用户/邮件列表添加关键字,请使用[用户的管理]、[邮件列表的管理]菜单。 关键字列表保存在 spamwords-offline-in.tab(本地用户)、spamwords-offline-out.tab(出站)、 spamwords-online.tab(在线)。

SPAM 对策还可以使用[垃圾邮件地址的管理], [垃圾邮件主机的管理], 此外[安全性]-[SMTP 连接数限制]也能使用。

## 垃圾邮件的管理-条件检索

根据指定的规则过滤垃圾邮件。

|   | jdmail | 🌩 系统设置      |         |           |                        |          | ■菜单 ~ |
|---|--------|-------------|---------|-----------|------------------------|----------|-------|
|   | 域管理    | 反垃圾设置       |         |           |                        |          |       |
| 1   | 用户管理   | ဓ 垃圾邮件关键字   | 管理 条件检索 |           |                        |          |       |
| k   | 用户组管理  |             |         | 基本设定   关键 | 字登记   条件检索   除外指定   垃圾 | 战邮件LOG记录 |       |
| The second se | 组织部门管理 | 根据指定条件检索邮件。 |         |           |                        |          |       |
|   |        | ■条件检索的实行    |         |           |                        |          |       |
|   | 公共地址本  | ☑ 执行条件检索。   |         |           |                        |          |       |
|   |        | ■检索规则的添加    |         |           |                        |          |       |
|   | 邮件列表设直 | 规则名:        | (可用     | ]中文)      |                        |          |       |
| 2.  | 用户别名管理 | 检索对象字段      | 关键字     |           | 判断方法                   | 正则表达式    |       |
|   |        | ▽选择         | ~       |           | ▽选择 ✔                  | ▽选择~     |       |
| -\$F  | 系统设置   | 添加规则/更新设定   |         |           |                        |          |       |
|   | 服务管理   |             |         |           |                        |          |       |
|   |        | ■登记的规则一览    |         |           |                        |          |       |
|   | 日志管理   | 序号 规则名      | 字段      | 关键字       | 判断方法                   | 正则表达式    | 删除/移动 |
|   |        |             |         |           | 检索规则没被登记。              |          |       |
| %   | 高级管理   |             |         |           |                        |          |       |

正则表达式是关闭的情况,关键字字符串通配符(?\*)能使用。 正则表达式是开启的情况,进行关键字字符串的语法检查。如果添加了不正当的正则表 达式,系统的动作不被保证。同时,正则表达式不能使用中文。 如果存在多个规则,按照添加的顺序依次执行,最先匹配的规则垃圾邮件处理被执行。 "判断方法"如果没有选择,被认为开启正则表达式,如果表达式内容为空,被认为是



表达式关闭。

被判定为垃圾邮件的消息的处理用[基本设定]菜单能指定。 垃圾邮件处理的日志 [访问日志(记录)]-[过滤器处理的日志(记录)2(JDWA)]能浏览

## 垃圾邮件的管理-除外指定

从过滤的对象排除连接的 IP 地址、收件人址、发件人地址。(指定的白名单)。

|          | jdmail | ◆ 系统设置         ■菜单         ▼                                  |
|----------|--------|---|
| Ŷ        | 域管理    | 反垃圾设置   |
| 1        | 用户管理   | ● 垃圾邮件关键字管理 除外设定  |
| 2.       | 用户组管理  | 基本设定   关键字登记   条件检索   除外指定   垃圾邮件LOG记录                        |
| <b>b</b> | 组织部门管理 | 从过滤的对象排除连接的IP地址、收件人址、发件人地址。(指定的白名单)                           |
|          |        | ■除外指定<br>» 以下的 IP 地址的收信过滤除外。                                  |
|          | 公共地址本  |   |
|          | 邮件列表设置 |   |
| 2.       | 用户别名管理 |   |
| -\$F     | 系统设置   |   |
|          | 服务管理   |   |
| Ē        | 日志管理   | * 2514 PARH-ABALINCPT TO:32 To:neader, Coneader/15/18/26/859. |
| %        | 高级管理   |   |
|          | 邮件归档管理 |   |
| 0        | 备份恢复   |   |
| Ĥ        | 密码管理   | * 是以下发件人地址[MAIL FROM:或 From:header的)的情况除外。                    |
| ъ        | 关于版本   |   |
| 9,       | 注册码管理  |   |
| 2        | 管理员登录  |   |
| Ċ        | 退出     |   |
|          |        | 保存/更新   |
| in lik   |        |   |

IP 地址能象以下一样地指定。 192.168.1.10 # 个别指定 10.1.0.0/24 # 地址段指定 10.1.1.1-10.1.1.100 # 范围指定

在一个字符(#)后可以继续写注释。

发件人地址和收件人地址可以使用通配符(能指定?\*)(正则表达式不可用),请不要写邮件 地址以外的字符串。同时,邮件地址不区分大小写。

name@domain.com info@\*

\*@domain.com

设置信息保存在 JDWA 文件夹内的 \_spamscanlP.cgi、 \_spamscanFrom.cgi、 \_spamscanTo.cgi 。

垃圾邮件记录(被过滤的垃圾邮件一览)

被过滤的垃圾邮件一览。 状态一览为触发的过滤规则项目。



|       |             |                   |        |         |          |      |    |      | - |
|-------|-------------|-------------------|--------|---------|----------|------|----|------|---|
| ∍垃    | ▶垃圾邮件记录     |                   |        |         |          |      |    |      |   |
| 以下是   | 从 [访问日志]-[过 | 滤器处理的日志2]抽出的垃圾    | 邮件日志   | t.      |          |      |    |      |   |
| [0]   |             |                   |        |         |          |      |    |      |   |
| No.   | 本地时间        | 远程IP              |        | 状态      | 发件人地址    | 收件人地 | 址  |      |   |
|       |             |                   |        |         |          |      |    |      |   |
|       |             |                   |        | 没有垃:    | 圾邮件日志记录。 |      |    |      |   |
|       |             |                   |        |         |          |      |    |      |   |
|       |             |                   |        |         |          |      |    |      |   |
| • [访问 | 可日志]-[过滤日志: | 2] 可以对日志进行检索。     |        |         |          |      |    |      |   |
| 长田    | 日本          | 等相                |        |         |          |      |    |      |   |
| PT 4  |             |                   |        |         |          |      |    |      |   |
|       | 🖊 jdmail    | 🍄 系统设置            |        |         |          |      |    | ■ 菜単 | ~ |
| Ģ     | 域管理         | 反垃圾设置             |        |         |          |      |    |      |   |
| 2     | 田白筋理        | 😑 垃圾邮件夹的管理        |        |         |          |      |    |      |   |
|       |             | 管理根据过滤器处理被作为垃圾邮件文 | 件夹的消息。 | 最新信息更新◆ |          |      |    |      |   |
| 2     | 🐒 用户组管理     | 帐户/文件夹            | 域      | 类别      | JDWM的许可  | 邮件数  | 阅览 | 处理   |   |

没有垃圾邮件。

管理员可以直接查看普通用户的垃圾邮件夹。

被误判的正常邮件,可以做放行处理。

可以批量删除、单个删除垃圾邮件。

邮件共计保存 30 日以内的。旧的邮件在扫描的时候被删除。 [阅览] 显示相符合帐号的垃圾邮件文件夹内邮件一览。 [批量删除]成批删除垃圾邮件夹内的邮件。不能恢复。

# 4. Webmail 管理

📃 组织部门管理

Webmail 管理主要完成普通用户使用界面(Jindi WebMail, 简写为 JDWM)的相关设置。具体功能如下:

- ▶ 环境设定:进行 JDWM 的环境配置。
- ▶ **页脚信息:**新建•编辑从 JDWM 发送的邮件的末尾强制添加的文本。
- ▶ 消息通知:新建•编辑显示在 JDWM 所有用户登录后首页面的管理者的消息通知。
- ▶ 暂停服务: 暂停 JDWM 服务,登录页面显示暂停的通告内容。
- > 公告栏的管理: 创建和维护电子公告栏,并进行权限设置。
- ▶ **个性化设置(1):** 定制 JDWM 登录页面和登录后的页面。
- > 个性化设置(2): 创建和编辑 JDWM 登录和登录后页面的补充页面或替代页面。
- ▶ 个性化设置(3): 添加 JDWM 内部变量 (可以参考原来的脚本或现有的脚本)。
- ▷ 访问日志: 查看 JDWM 的访问日志,进行删除/保存操作。

#### JDWM 环境设置-基本设定

进行 JDWM 的环境配置。以下是目前的环境。内容的更新立即生效。如果升级 JDWM,环境没有变更的情况也要覆盖保存本页。



| - <b>\</b> | jdmail        | 🛠 系统设置                               | ■菜単  |
|------------|---------------|--------------------------------------|--|
| Q          | 域管理           | 环境设置                                 |  |
| 2          | 用户管理          | ⊖ JDWM环境设置 基本设                       | 置  |
| L.         | 用户细管理         | 基本设置   安全设置   邮箱的                    | 管理   文件中转站的管理   网盘的管理   个人用的邮件列表   邮件尾注   消息通知   公告栏设置   公告栏一览   新建公告栏   公告栏日志 |
|            |               | 进行JDWM的环境配置。以下是目<br>如果升级JDWM,环境没有变更的 | 前的环境。  |
|            | 祖识部门官理        | JE                                   | )WM路径: D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWM                                   |
| 1          | 公共地址本         | ■基本设定                                |  |
| Ē          | 邮件列表设置        | 管理员邮件地址                              | postmaster@root  |
|            | APT / P P C A | 默认的退出URL*<br>不正当操作的时候重定向URL*         |  |
| 21         | 用户别名管理        | 默认域                                  |  |
| -45-       | 系统设置          | 单域                                   |  |
| ~~<br>     | NAVEL .       | 病毒扫描程序<br>密码通知页的显示                   | D:\software\jdmail/clamAV/clamdscan.exe  |
|            | 服务管理          | 管理者联络页的显示                            |  |
| ۲۳۱        | 日志管理          | 成功登录后的首页<br>退出时的目标框架                 | <ul> <li>○ 标准 ● 邮箱管理 ○ 域管理</li> <li>● 标准(parent) ○ 全页面(top)</li> </ul>         |
|            |               | 搜索引擎                                 | Google O Yahoo! ම 隐藏   |
| ~%         | 高级管理          | 显示日历<br>记录日志                         |  |
| 52         | 邮件归档管理        | 菜单框架的象素数                             | 125  |
|            |               | 可以创建的备注数量                            | 9999   |
| 9          | 备份恢复          | 收信限制(收信许可)的指定<br>收信限制的登录数限制          | ● 许可 ○ 不许<br>19999   |
| ≙          | 密码管理          | 收信拒绝的指定                              | ● 许可 ○ 不许  |
|            |               | 收信拒绝的登录数限制<br>反垃圾邮件(垃圾邮件扫描)的指定       | 99999<br>• ਮੁੱਛਜੂ ਨੁਆਂ   |
| - D        | 关于版本          | 垃圾邮件夹功能的使用                           | <ul> <li>○ 许可 ○ 不许</li> <li>● 许可 ○ 不许</li> </ul>                               |
| କ୍         | 注册码管理         | 通知邮件的指定<br>自动回复的指定                   |  |
| -          |               | 自动收信的指定                              | ● 许可 ○ 不许<br>● 许可 ○ 不许   |
|            | 管理员登录         | 个人信息的更新                              |  |
| ഗ          | 退出            | 用户自助注册                               | ● 叶可 ○ 不许<br>○ 许可 ● 不许   |
|            |               | 检查用户是否被盗                             | ○许可 <sup>●</sup> 不许  |
|            |               | 12旦用广走 古 較                           | 100 封  |
|            |               | 基本设置保存                               |  |
|            |               |                                      |  |

## JDWM 环境设置-安全设置 设置是否可以重复登录、登录尝试次数等信息。

| - 👐        | jdmail | ◆ 系统设置   |
|------------|--------|--|
| Q          | 域管理    | 环境设置   |
| 2          | 用户管理   | ⊖ JDWM环境设置 安全设置  |
| <b>L</b> . | 用户组管理  | 基本设置 安全设置 邮箱的管理 文件中转站的管理 网盘的管理 个人用的邮件列表 邮件尾注 消息通知 公告栏设置 公告栏一览 新建公告栏 公告栏日志<br>JDWM与安全相关的设置。 |
| Ð          | 组织部门管理 | ●安全性   |
| I          | 公共地址本  | 双重登录   |
| ∷          | 邮件列表设置 | 登录尝试次数限制 5 (无指定默认5)<br>参表重试时间间隔 1800 种   |
| 2.         | 用户别名管理 | 登录有效时间         14400         秒 (无指定默认1800秒)  |
| \$         | 系统设置   | 许可 IP 地址   |
|            | 服务管理   | 拒絶對畫定向URL     IP 地址的继续监控     24 位 0 32 位 @ 不监控   |
| Ť          | 日志管理   | 保存安全性设定  |

JDWM 环境设置—邮箱的管理

设置用户 Webmil 缺省选项。



| - 👐           | jdmail         | 🌩 系统设置               |  | ■菜単 ~       |
|---------------|----------------|----------------------|--|-------------|
| Q             | 域管理            | 环境设置                 |  |             |
| 2             | 用户管理           | ● JDWM环境设置 邮         | 箱的管理   |             |
| 0.            | 田白伯鮮珊          | 基本设置   安全设置   邮符     | 箱的管理   文件中转站的管理   网盘的管理   个人用的邮件列表   邮件尾注   消息通知   公告栏设置   公告栏一览   新建公 | 公告栏   公告栏日志 |
|               | 用厂组管理          | 进行WEB用户邮箱管理的默认       | 设定。  |             |
|               | 组织部门管理         | ■邮箱的管理               |  |             |
|               | 公共地址本          | 邮箱的管理                | ●许可○不许   |             |
|               |                | SMTP服务器              | localhost  |             |
|               | 邮件列表设置         | 发信时SMTP HELO域名       | localhost  |             |
| 2.            | 用户别名管理         | 多个地址指定               | ● 许可 ○ 不许  |             |
| <u></u>       |                | From: 地址的自由指定        |  |             |
| 197           | 杀犹设直           | Mailer(X-Mailer:)的查看 | ● 叶可 ○ 不许<br>● 显示 ○ 隐藏   |             |
|               | 服务管理           | 发信时强制添加页脚(footer)    | ● 许可 ○ 不许  |             |
|               | D + 46 m       | 发信时邮件头X-Mailer:的添加   |  |             |
| <u> </u>      | 日志官埋           | 超级链接的处理              | ◎ 近山 ◎ 陸離  |             |
| %             | 高级管理           | HTML邮件的查看·打印         | ● 许可 ○ 不许  |             |
| 5             |                | 过滤规则设定               |  |             |
|               | 邮件归怕官埋         | 邮件显示行间距              | (1.5 (50%) ▼   |             |
| 0             | 备份恢复           | 每页显示的邮件数量            | 20   |             |
| 0             |                | 显示邮件数限制              | 99999  |             |
|               | 密码管理           | 超过部分邮件的管理 地址本记录数限制   | <ul> <li>● 许可 ○ 不许</li> <li>Incomparison</li> </ul>                    |             |
| - B           | 关于版本           | 签名数量限制               | 3  |             |
| 0             |                | 签名的最大行数              | 5  |             |
|               | 注册码官理<br>      | 添加附件(发信时)            | ● 许可 ○ 不许  |             |
| 2             | 管理员登录          | 添加附件数限制<br>附加文件最大尺寸  | 20000 (KB)   |             |
| <pre>cb</pre> | 5 <b>11</b> LL | 附件内容查看/下载            | ● 许可 ○ 不许  |             |
| 0             | 遮山             | 添加附件的危险的扩展名          | bat cmd com exe sh cgi   |             |
|               |                | 收发信文件夹数量限制           |  |             |
|               |                | 邮件清理提醒               | [5000 ]<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()    |             |
|               |                | 垃圾邮件保留时间             | [ <u>30</u> ]天   |             |
|               |                | 保存邮箱的管理              |  |             |

# JDWM 环境设置-文件中转站的管理

| <b>~</b> | jdmail | ◆ 系统设置 ■菜単 ▼   |
|----------|--------|--|
| Q        | 域管理    | 环境设置   |
| 1        | 用户管理   | ◎ JDWM环境设置 文件中转站的管理  |
| <u>L</u> | 用户组管理  | 基本设置 安全设置 邮箱的管理 文件中转站的管理 网盘的管理 个人用的邮件列表 邮件尾注 消息通知 公告栏设置 公告栏一览 新建公告栏 公告栏日志<br>jdwm设置作为一个简单的文件服务器使用。 |
| ъ        | 组织部门管理 | ●文件中转站的管理  |
| 1        | 公共地址本  | 文件中转站的管理   ● 许可 ○ 不许<br>保存文件的根文件夹  |
|          | 邮件列表设置 | 分配容量 10000000 (KB)<br>文代土小原制 2000000 (KB)  |
| 3.       | 用户别名管理 | 文件夹层次 5<br>国内文件来数 10   |
| \$       | 系统设置   | 层内文件数 100  |
|          | 服务管理   | 每页显示文件数    30<br>允许上传的扩展名    gz zp jpg gif png rar doc docx xls xlsx tar txt pdf ppt csv           |
| ī        | 日志管理   | 文件的检索 ● 许可 ○ 不许<br>保存邮件中的附件 ● 许可 ○ 不许  |
| %        | 高级管理   | 保存   |

# JDWM 环境设置—网盘的管理

设置普通用户文件中转站的管理的默认值。 设置企业网盘的默认值



| *        | jdmail | ✿ 系统设置  |
|----------|--------|---|
| Q        | 域管理    | 环境设置  |
| 1        | 用户管理   | ● JDWM环境设置 网盘的管理  |
| <u>k</u> | 用户组管理  | 基本设置 安全设置 邮箱的管理 文件中转站的管理 网盘的管理 个人用的邮件列表 邮件尾注 消息通知 公告栏设置 公告栏一览 新建公告栏 公告栏日志<br>网盘的管理设置。 |
| •        | 组织部门管理 | ■网盘的管理  |
| 1        | 公共地址本  | 网盘的管理 ● 许可 ○ 不许<br>保存文件的根文件夹 D:lsoftwareljdmail/file                                  |
| ∷        | 邮件列表设置 | 分配容量 50000000 (KB)<br>文化十小期制 3000000 (KB)   |
| 2,       | 用户别名管理 | A许人的化制 Gz zip jgg gif png rar doc docx xls xlsx tar bt pdf ppt csv                    |
| ÷        | 系统设置   | 保存  |

## JDWM 环境设置-公告栏

配置 JDWM 可以使用公告栏 (BBS)。栏目的创建和管理请使用 [公告栏的管理]菜单。

| <b>N</b>    | jdmail | ✿ 系统设置  |
|-------------|--------|---|
|             | 域管理    | 环境设置  |
| 2           | 用户管理   | ● JDWM环境设置 公告栏设置  |
| 2.          | 用户组管理  | 基本设置   安全设置   邮箱的管理   文件中转站的管理   网盘的管理   个人用的邮件列表   邮件尾注   消息通知   公告栏设置   公告栏一览   新建公告栏   公告栏日志 |
| •           | 组织部门管理 | 配置JDWM可以使用公告栏。公告牌的创建和管理请使用[公告栏的管理]菜单。   |
|             | 公共地址本  | 公告栏的使用 ●许可 ○不许<br>公告栏数据保存文件夹 Disoftwarelidmail/BBS  |
|             | 邮件列表设置 | 每个公告栏文章最大数量 1000<br>每年公告栏文章最大数量 1000  |
|             | 用户别名管理 |   |
| \$          | 系统设置   |   |
|             | 服务管理   |   |
|             | 日志管理   | 用广名的里夏 ● 许可 〇 不许<br>由发布者删除自己的文章 ● 许可 〇 不许   |
|             | 高级管理   | 文叶上传的许可         ●并可         ● 木杵           上传文件的最大尺寸         1000         (KB)                  |
| $\boxtimes$ | 邮件归档管理 | 禁止上传的文件扩展名 bat cmd com exe Ink 保存公告栏的语言   |
| 6           | 备份恢复   | 文章数、评论数指定的数值是全公告栏的上限值。<br>个别的公告栏在这个限制的范围内指定各自的具体运行环境。   |

# JDWM 环境设置-个人邮件列表设置

配置个人邮件列表默认值。

| *           | jdmail | ✿ 系统设置                              |   | ■菜単 ~    |
|-------------|--------|-------------------------------------|---|----------|
|             | 域管理    | 环境设置                                |   |          |
| 2           | 用户管理   | 😁 JDWM环境设置 个人用的                     | 的邮件列表   |          |
| <b>L</b> s. | 用户组管理  | 基本设置 安全设置 邮箱的管使JDWM能营运个人用邮件列表。      | 管理   文件中转站的管理   网盘的管理   个人用的邮件列表   邮件尾注   消息通知   公告栏设置   公告栏一览   新建公告 | 栏  公告栏日志 |
|             | 组织部门管理 | ■个人用邮件列表营运规则 (全质                    | 5规则)  |          |
|             | 公共地址本  | 最大的成员数<br>不能使用的邮件列表名(预留)            | 100 info postmaster support webmaster sysadmin                        |          |
|             | 邮件列表设置 | 邮件大小限制<br>Subject: 标记的设定            | <ul> <li>● 许可 ○ 不许</li> <li>● 许可 ○ 不许</li> </ul>                      |          |
|             | 用户别名管理 | From: 地址固定的设定<br>附件删除的设定            | ● 许可 ○ 不许<br>● 许可 ○ 不许  |          |
| \$          | 系统设置   | Message-Id:标记追加的设定<br>页首/页期的设定      | ● 许可 ○ 不许<br>● 许可 ○ 不许  |          |
|             | 服务管理   | 收信拒绝的设定<br>空邮件订阅/很订的设定              | े हम् जिस्त<br>हे स्व ि रूसे<br>केस्व ि रूसे                          |          |
|             | 日志管理   | 邮件列表处理器的设定<br>创建·删除邮件列表通知postmaster | ● FFU ○ ^ FF<br>○ 许可 ● 不许<br>● 案行 ○ 不案行                               |          |
| %           | 高级管理   | 保存设置                                |   |          |

## JDWM 环境设置-邮件尾注

新建·编辑从JDWM 发送的邮件的末尾强制添加的文本。 所有域/所有用户通过

北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u>产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



web 发邮件时加上指定的尾注。特定的组/域/用户要加尾注,请分别通过[用户组管理]、[域管理]、[用户管理]的[邮件尾注]菜单完成。

要关闭邮件尾注功能,请到 [Webmail 的管理]-[环境设置]-[发信时强制加尾注] 请选择 [不附加] 。

请确认输入正确无误后再保存。请不要输入换行符。 文本内容可以使用模式匹配,%domain%、%user%将会用相应内容替换。

| -  | jdmail | ◆ 系统设置         ■菜单         ▼  |
|----|--------|---|
| Q  | 域管理    | 环境设置  |
| 1  | 用户管理   | ● JDWM环境设置 邮件尾注   |
| 2  | 用户组管理  | 基本设置 安全设置 邮箱的管理 文件中转站的管理 网盘的管理 个人用的邮件列表 邮件尾注 消息通知 公告栏设置 公告栏一览 新建公告栏 公告栏日志<br>添加:编辑从web发出邮件时的尾注内容。 |
| ъ  | 组织部门管理 | 您可以创建一个邮件脚注文本,发邮件时会自动附在邮件正文末尾。  |
| (  | 公共地址本  | ■邮件尾注文本   |
|    | 邮件列表设置 |   |
| 3, | 用户别名管理 |   |
| *  | 系统设置   |   |
|    | 服务管理   |   |
| ,  |        | 保存设置  |

## JDWM 环境设置-消息通知

创建·编辑本地用户进入 JDWM 时显示的管理者的通知。这个通知显示在进入 JDWM 的所有域的所有用户。

上面的内容无须确认立刻保存。通知的标题用红色显示。

请不要在段落以外的地方强制另起一行。

对特定域的所有用户的通知可通过 [域的管理]指定,对特定用户的通知可以通过 [用户的管理]指定。

| -         | jdmail | 体 系统设置         ■菜单         ✓   |
|-----------|--------|--|
| Q         | 域管理    | 环境设置   |
| 2         | 用户管理   | ● JDWM环境设置 消息通知  |
| <u>ید</u> | 用户组管理  | 基本设置 安全设置 邮箱的管理 文件中转站的管理 网盘的管理 个人用的邮件列表 邮件尾注 消息通知 公告栏设置 公告栏一览 新建公告栏 公告栏日志<br>创建·编辑本地用户进入JDWM的显示的管理者的通知。这个通知显示在进入JDWM的所有域的所有用户。 |
| •         | 组织部门管理 | •通知的标题   |
| E         | 公共地址本  | •通知的正文   |
|           | 邮件列表设置 |  |
| 2.        | 用户别名管理 |  |
| *         | 系统设置   |  |
|           | 服务管理   | 内容保存   |

**JDWM 环境设置**-公告栏管理-公告栏一览 公告栏一览。

|          |        | <b>笛邮件</b>                  |               |  |             | 91           |
|----------|--------|-----------------------------|---------------|--|-------------|--------------|
| <b>N</b> | jdmail | ✿ 系统设置                      |               |  |             | ■菜单 <b>~</b> |
| $\odot$  | 域管理    | 环境设置                        |               |  |             |              |
| 2        | 用户管理   | ● JDWM环境设置 公台               | 吉栏一览          |  |             |              |
| 2.       | 用户组管理  | 基本设置   安全设置   邮箱            | 箱的管理   文件中转站  | 的管理   网盘的管理   个人用的邮件列表   邮件尾注   消息通知   公告栏设置   公告标 | 栏一览   新建公告栏 | [ 公告栏日志      |
| ъ        | 组织部门管理 | 目4至公日仁。<br>公告栏版块数:0 最新信息更新→ | 开始日/结束日       | 联系带在人/由话/F_mail                                    | 统计          | のトキ甲         |
|          | 公共地址本  | 10162                       | / / / H H / H |  | 376+1       | Ale-Bi       |
|          | 邮件列表设置 |                             |               | 公告栏未创建。  |             |              |

点击[标题]可以更新公告栏的设置信息。

点击[停止]可以停用该公告栏。停止后还可以恢复。

点击[初始化]将删除公告栏的全部文章 •评论 •访问许可,用初始值设定文章 ID 计数器。 删除数据后不能恢复,如果有必要,请在实行之前备份 bbs/(ID) 文件夹。 [帐户管理] 管理访问公告栏的帐户。

# JDWM 管理-公告栏管理-公告栏日志

| - 👐      | jdmail | ✿ 系统设置              |                           |                                |        | ■ 菜单        | ~ |
|----------|--------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|--------|-------------|---|
| Q        | 域管理    | 环境设置                |                           |                                |        |             |   |
| 2        | 用户管理   | ● JDWM环境设置 公告栏日志    |                           |                                |        |             |   |
| <u>L</u> | 用户组管理  | 基本设置 安全设置 邮箱的管理 文作  | 非中转站的管理   网盘的管理   个人用的邮件列 | ]表   邮件尾注   消息通知   公告栏设置   公告栏 | 一览 新建公 | 告栏   公告栏日志  |   |
| ъ        | 组织部门管理 | 公告栏相关口志管理。<br>共0条记录 |                           | 1.4-11.4                       | 10     | <b>=</b> /+ |   |
| I        | 公共地址本  | CI (MR 2) [0]       |                           | 公司任有                           | IP.    | መ<br>1+     |   |
| =        | 邮件列表设置 |                     | 没有数据                      | 2                              |        |             |   |

# JDWM 环境设置—新建公告栏

| *         | jdmail | ✿ 系统设置                                   | ■ <b>莱</b> 单   |
|-----------|--------|--|--|
|           | 域管理    | 环境设置                                     |  |
| 1         | 用户管理   | ⊖ JDWM环境设置 新建公告                          | 栏  |
| <u>لا</u> | 用户组管理  | 基本设置   安全设置   邮箱的管<br>创建新的公告栏。           | 理 文件中转站的管理 网盘的管理 个人用的邮件列表 邮件尾注 消息通知 公告栏设置 公告栏一宽 新建公告栏 公告栏日志    |
|           | 组织部门管理 | 公告栏标题。                                   | (文中田回)   |
|           | 公共地址本  | 运营责任人姓名                                  | (同用中文)   |
|           | 邮件列表设置 | 运营责任人的E-mail 。<br>运营责任人的电话号码             |  |
|           | 用户别名管理 | 服务开始日期<br>服务终止日期                         | 2022 年 01 月 13 日 年 月 日 日                                       |
| *         | 系统设置   | 最大文章数<br>最大评论数                           | (最大1000)<br>(最大100)  |
|           | 服务管理   | 文章·评论最大尺寸                                | (KB、最大100)   |
|           | 日志管理   | 投稿者邮件地址的显示(*1)                           | □ 邮件地址显示   |
|           | 高级管理   | 文章的删除(*2)<br>文章·评论的检索<br>文音·评论的排序        | ○ 介吾嗣除投稿者的文章           ○ 文章 评论的搜索功能有效           ○ 本學 评论的搜索功能有效 |
|           | 邮件归档管理 | 上传                                       |  |
| 0         | 备份恢复   | 上传文件大小<br>URL链接                          | (KB)(載大1000)<br>□ 文章中的URL链接显示                                  |
| Â         | 密码管理   | 投稿通知(*3)<br>运营责任人的投稿通知                   | <ul> <li>□ 向阅读成员通知新的文章和评语</li> <li>□ 向运营责任人通知新的投稿</li> </ul>   |
| ъ         | 关于版本   | 通知消息 Subject:标记(*4)<br>通知消息的 From:地址(*5) |  |
|           | 注册码管理  | 通知消息的 To:地址(*6)<br>备注(*7)                |  |
| 2.        | 管理员登录  | 创建这个公告栏                                  |  |

- (\*1) 投稿后显示投稿者的 E-mail。
- (\*2) 允许投稿者删除·编辑文章,但是不允许删除·编辑评论。
- (\*3) 如果选中,投稿后,全体成员都会收到投稿内容的通知。因为通知通常用 SMTP 连

北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u>产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



接,阅读成员数多的情况计算机有较大的负荷。

(\*4) 投稿通知的主题(Subject:)定义。如 "公告栏 xxx(B001)投稿通知" 或 "[BBS 投稿通知] 。

- (\*5) 如果通知处理发生了某种错误,错误信息返回到通知消息的 From:地址。
- (\*6) 可以像 BBSusers@xxxx 自由指定。
- (\*7) 管理用备注。

数值无指定的话默认按照最大值的 25% 被指定。最大值在 [环境配置]-[公告栏]。

记录进行了哪些事件操作信息

# 1. SSL/TLS 的设置

默认已经开启 HTTPS 登录前后台,如果需要导入您自己的证书,请通过 HTTPS 环境设置功能。

| -    | jdmail | 🌩 系统设置            |              | ■菜単                      | ~ |
|------|--------|-------------------|--------------|--------------------------|---|
| Q    | 域管理    | SSL/TLS设置         |              |                          |   |
| 2    | 用户管理   | ● HTTPS环境设置       |              |                          |   |
| Ŀ    | 用户组管理  | + 上传key文件:        | 选择文件 未选择任何文件 |                          |   |
| Ъ    | 组织部门管理 | ✤ 上传public.crt文件: | 选择文件 未选择任何文件 |                          |   |
|      | 公共地址本  | ★ 上传chain.crt文件:  | 选择文件 未选择任何文件 |                          |   |
|      | 邮件列表设置 | + 邮件主机名:          |              | 」(例: mail.mailer.com.cn) |   |
| Ş,   | 用户别名管理 | · 是百开启nttp切问:     | ла 🔍 🛪 🔾     |                          |   |
| -45- | 系统设置   |                   |              |                          |   |

# 2. 日志管理

日志是管理员了解系统运行状态、诊断系统故障的重要依据。JDMail 日志管理包括如下功能:

- ➤ CTRL 访问日志: 查看 jdmail 控制服务的访问的记录。
- ▶ FINGER 访问日志:查看 jdmail FINGER 服务的访问记录。
- ▶ LMAIL 访问日志: 查看本地邮件投递记录。
- ▶ POP3 访问日志: 查看 POP 服务器访问记录。您可以检索日志
- ▶ PSYNC 访问日志: 查看邮箱的同步(自动 POP 收信)的记录。
- ➢ SMAIL 访问日志:查看对 SMAIL 服务的访问记录。您可以检索日志。
- ▶ SMTP 访问日志: 查看对 SMTP 服务的访问记录。您可以检索日志。
- ▶ JDWM 访问日志:查看 JinDi WebMail 的访问记录。您可以检索日志。

北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u>产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



- > JDML 访问日志:查看对公开邮件列表存档管理工具 jdml 的访问记录。
- ▶ 系统事件日志:查看 jdmail/jdwa 重要事件的操作记录。
- > 过滤日志 1 (jdmail): 查看 jdmail 过滤器处理的记录。您可以检索日志。
- ▶ 过滤日志 2 (jdwa):如果 jdwa 设置了垃圾邮件过滤和病毒过滤,以 log file 为单位查看 过滤器处理的记录。您可以检索日志。关于垃圾邮件处理的详细请看 [反•垃圾邮件]-[垃 圾邮件的管理]。
- ▶ 过滤日志 3 (jdwa S25R 检查): 以 log file 为单位查看 jdwa 的 S25R 检查的记录。S25R 检查的详细设置请查阅 [反•垃圾邮件]-[垃圾邮件发送者的管理 2(S25R 检查)]。
- ▶ 所有入站邮件记录(Catch All): 查看由 CatchAll 处理的邮件记录。处理的详细请参看 [安 全设置]-[全接收邮件的记录(Catch All)]。
- 全发送邮件的记录:查看通过[邮件发送]、[数据送信]、[组的管理]、[用户的管理] 和 [邮件列表的管理] 发送出去的邮件。
- ▷ SMTP 延迟发送记录: 查看本地用户暂时保留的邮件。这个菜单和 [安全管理]-[SMTP 延迟发送]有同样功能。
- ▶ [统计]本地用户活动状况:查看本地用户的使用 jdmail 的状况。
- ▶ [统计]本地 IP 使用状况:查看本地网络 IP 的使用状况。

## CTRL 访问日志

查看 jdmail 控制服务器访问记录。

如果单击 log file 和创建日期的链接等能阅览日志(记录)内容。

## 访问日志(记录)的统计信息 [提供工具集]-[JDMailStats(日志分析工具)] 可以查看。

| -      | jdmail                           | 〒 日志管理  |  |   | ■菜単                             | ~                                |
|--------|----------------------------------|---|--|---|---------------------------------|----------------------------------|
| Q      | 域管理                              | ● CTRL访问日志  |  |   |                                 |                                  |
| 1      | 用户管理                             | 查看jdmail控制服务器访问记录。 刷新<br>共7文件(时间降序) [全部选择] [全部不选]   |  |   |                                 |                                  |
| 2.     | 用户组管理                            | 日志文件<br>- [#00001] D:\software\idmail/logs/ct   | 创建时间<br>d-202201130000 2022年01月13日(星期四   | 大小<br>① 1KB   |                                 |                                  |
| III-   | 组织部门管理                           | [#00002] D:\software\jdmail/logs/ct   | rl-202112010000 2021年12月01日(星期三  | ) 1KB   |                                 |                                  |
|        | SEASY (MPT 3 HE SE               | [#00003] D:\software\jdmail/logs/ct   | n-202111260000 2021年11月26日(星期五<br>d-202111240000 2021年11月24日(星期二                               | 1) 1KB  |                                 |                                  |
|        | 公共地址本                            | <ul> <li>[#00005] D:\software\jdmail/logs/ct</li> </ul>   | rl-202111230000 2021年11月23日(星期二  | ) 1KB   |                                 |                                  |
|        | 邮件列表设置                           | [#00006] D:\software\jdmail/logs/ct   | rl-202111190000 2021年11月19日(星期五<br>rl-202111120000 2021年11月12日(星期五                             | i) 1KB  |                                 |                                  |
| 2,     | 用户别名管理                           | D:\software\jdmail/logs/bak 移动  | 直接删除   |   |                                 |                                  |
| - We   | jdmail                           | 🛱 日志管理  |  |   | ■ 菜単                            | ~                                |
| Q      | 域管理                              | ⊖ CTRL访问日志(详细)  |  |   |                                 |                                  |
|        |                                  | 春差idmail你制服务器计问记录 剧练  |  |   |                                 |                                  |
|        | 用户管理                             | 呈看Jumai控制服务器协同记录。 局制  | (尾期四)(时间降度) (没有错误行) 液  | 回日志列表。  |                                 |                                  |
|        | 用户管理<br>用户组管理                    | <ul> <li>LOG文件创建时间 2022年01月13日<br/>共4行 - D:\software\idmail/logs/ctrl-2022</li> </ul>   | (星期四) (时间降序)。 (没有错误行) 返<br>01130000 (1KB)  | 回日志列表→  |                                 |                                  |
| *      | 用户管理<br>用户组管理                    | <ul> <li>LOG文件创建时间 2022年01月13日<br/>共4行 - D:\software\jdmail/logs/ctri-2022<br/>No.</li> </ul>   | (星期四) (时间降序)。 (没有错误行) 返<br>01130000 (1KB)<br>本地时间  | 回日志列表 <del>→</del><br>远程IP                            | 登录ID                            | 状态                               |
| *<br>* | 用户管理<br>用户组管理<br>组织部门管理          | <ul> <li>LOG文件创建时间 2022年01月13日<br/>共4行 - D:\software\jdmaii/logs/ctrl-2022<br/>No.</li> <li>(#000001]</li> </ul>  | (星期四) (时间降序)。 (没有错误行) 返<br>01130000 (1KB)<br>本地时间<br>12:47-42                                  | 回日志列表→<br>远程IP<br>127.0.0.1                           | 登录ID<br>admin                   | 状态<br>AUTH                       |
| -<br>  | 用户管理<br>用户组管理<br>组织部门管理<br>公共地址本 | <ul> <li>LOG文件创建时间 2022年01月13日</li> <li>LOG文件创建时间 2022年01月13日</li> <li>共4行 - D:\software\jdmail/logs/ctrl-2022</li> <li>No.</li> <li>[#000001]</li> <li>[#00002]</li> <li>[#00003]</li> <li>[#00004]</li> </ul> | (星期四)(时间降序)。(设有错误行)返<br>01130000 (1KB)<br>本地时间<br>12:47:42<br>12:47:42<br>12:47:42<br>12:47:42 | 回日志列表+<br>遅程/P<br>127.0.0.1<br>127.0.0.1<br>127.0.0.1 | 登录ID<br>admin<br>admin<br>admin | 状态<br>AUTH<br>REQ<br>AUTH<br>REQ |

FINGER 访问日志

查看 JDMail FINGER 服务的访问记录。



| - 👐      | jdmail | 1 日志管理                           |       | ■ 菜单 | ~ |
|----------|--------|----------------------------------|-------|------|---|
| Q        | 域管理    | ● FINGER访问日志                     |       |      |   |
| 1        | 用户管理   | 宣看FINGER服务器的访问记录。 刷新<br>日志文件     | 创建时间  | 大小   |   |
| <u>_</u> | 用户组管理  |                                  |       |      |   |
|          | 组织部门管理 |                                  | 没有记录。 |      |   |
|          | 公共地址本  |                                  |       |      |   |
|          | 邮件列表设置 | • 查看FINGER服务器的访问记录。<br>• 技术支持网站。 |       |      |   |

## LMAIL 访问日志

查看本地邮件投递记录。

| 👐 jdmail        | 1 日志管理                            |       | ■ 菜单 <b>~</b> |
|-----------------|-----------------------------------|-------|---------------|
| ◎ 域管理           | ● LMAIL访问日志                       |       |               |
| <b>上</b> 用户管理   | 查看jdmail本地邮件的处理记录。 刷新<br>日志文件     | 创建时间  | 大小            |
| <u>上</u> 。用户组管理 |                                   |       |               |
| 组织部门管理          |                                   | 没有记录。 |               |
| 公共地址本           |                                   |       |               |
| 邮件列表设置          | • 查看jdmail本地邮件的处理记录。<br>• 技术支持网站。 |       |               |

#### POP3 访问日志

| × 👐     | jdmail | 1 日志管理                                |       | ■ 菜单 |
|---------|--------|---------------------------------------|-------|------|
|         | 域管理    | ● POP3访问日志                            |       |      |
| 1       | 用户管理   | 查看jdmail POP3服务器的访问记录。 刷新<br>日志文件     | 创建时间  | 大小   |
| <u></u> | 用户组管理  |                                       |       |      |
|         | 组织部门管理 |                                       | 没有记录。 |      |
|         | 公共地址本  |                                       |       |      |
|         | 邮件列表设置 | • 查看jdmail POP3服务器的访问记录。<br>• 技术支持网站。 |       |      |

#### 🗒 日志管理

● POP3访问日志(详细)

查看jdmail POP3服务器的访问记录。 刷新

# LOG文件创建时间 2014年07月02日(星期三)(时间陴序)。 只显示错误(34行)→ 返回日志列表→ 把这天的 POP3 访问记录作为对象实行关键字检索。

| HZ041] - /11011 | e/snine/junali/junali/ | 10gs/p0p3-20140/020000 (23Kt | D)      |               |       |        |
|-----------------|------------------------|------------------------------|---------|---------------|-------|--------|
| No.             | 本地时间                   | 远程IP                         | 登录ID    | 域名            | 认证类型  | MSG数   |
| [#00001]        | 14:27:44               | 117.121.48.242               | hr      | chundi.com    | LOGIN | 2,203  |
| [#00002]        | 14:27:36               | 117.121.48.242               | hr      | chundi.com    | LOGIN | 2,203  |
| [#00003]        | 14:27:31               | 117.121.48.242               | shenzy  | mailer.com.cn | LOGIN | 3,759  |
| [#00004]        | 14:27:29               | 117.121.48.242               | hr      | chundi.com    | LOGIN | 2,202  |
| [#00005]        | 14:27:20               | 117.121.48.242               | hr      | chundi.com    | LOGIN | 2,202  |
| [#00006]        | 14:27:10               | 117.121.48.242               | hr      | chundi.com    | LOGIN | 2,204  |
| [#00007]        | 14:26:14               | 117.121.48.242               | liwx    | mailer.com.cn | LOGIN | 14,473 |
| [#00008]        | 14:26:09               | 117.121.48.242               | hr      | chundi.com    | LOGIN | 2,204  |
| [#00009]        | 14:25:44               | 117.121.48.242               | shenzy  | mailer.com.cn | LOGIN | 3,757  |
| [#00010]        | 14:25:34               | 117.121.48.242               | shenzy  | mailer.com.cn | LOGIN | 3,757  |
| [#00011]        | 14:16:04               | 117.121.48.242               | hr      | chundi.com    | LOGIN | 2,203  |
| [#00012]        | 14:14:29               | 117.121.48.242               | zhangyu | mailer.com.cn | LOGIN | 3,846  |
| [#00013]        | 14:14:13               | 117.121.48.242               | zhangyu | mailer.com.cn | LOGIN | 3,846  |
| [#00014]        | 14:11:06               | 117.121.48.242               | hr      | chundi.com    | LOGIN | 2,201  |
| [#00015]        | 14:11:02               | 117.121.48.242               | liwx    | mailer.com.cn | LOGIN | 14,472 |
| [#00016]        | 14:06:04               | 117.121.48.242               | hr      | chundi.com    | LOGIN | 2,204  |
|                 |                        |                              |         |               |       |        |



| 20 | 014年07月02日             | (星期三)的日志为对象执行检索。 最新信息刷新→ 检索结束→  |
|----|------------------------|---|
|    | 本地时间                   | 时 分~ 时 分  |
|    | 远程IP                   |   |
|    | 登录 <mark>ID</mark>     |   |
|    | 认证类型                   | <ul> <li>PLAIN (明文验证成功)</li> <li>LOGIN (LOGIN验证成功、包含APOP)</li> <li>ELOGIN (验证失败)</li> </ul> |
|    | 收件箱 <mark>MSG</mark> 数 | 个以上存在   |
|    | 收件箱的使用<br>量            | (KB)以上使用  |
|    | 2014年07月02             | 曰(星期三)的日志为对象执行检索。   |

查看 jdmail POP3 服务器的访问记录。

如果单击 log file 和创建日期的链接等能阅览日志(记录)内容。

本地 IP 和本地用户的使用状况 [本地用户活动状况]、[本地 IP 使用状况 ] 可以查看。

访问日志(记录)的统计信息 [提供工具集]-[JDMailStats(日志分析工具)] 可以查看。

可以把所有 POP3 访问日志作为对象进行关键字检索。

在有效的指定项目间进行 and 检索。 [本地年月日]、[本地时间] 如果只指定开始日期和时间,就检索那个日期和时间以后的 数据。

可以使用通配符,不能使用正则表达式。

如果有大量的日志(记录),会造成较大负荷。为了减少负荷,可以把 MakeLogIndex.bat(setup 文件夹内)放在[任务]中,在深夜时自动实行。 检索结效时间为24小时。请单击使用最新信息检索[最新信息更新]。

#### PSYNC 访问日志(外部 POP 收信日志)

查看邮箱的同步(自动 POP 收信)的记录。

|          | jdmail | 1 日志管理                             |       | ■ 菜单 | ~ |
|----------|--------|------------------------------------|-------|------|---|
|          | 域管理    | ● PSYNC访问日志                        |       |      |   |
| 1        | 用户管理   | 查看邮件同步(外部POP3收信)记录。刷新<br>日志文件      | 创建时间  | 大小   |   |
| <u>k</u> | 用户组管理  |                                    |       |      |   |
|          | 组织部门管理 |                                    | 没有记录。 |      |   |
|          | 公共地址本  |                                    |       |      |   |
|          | 邮件列表设置 | • 查看邮件同步(外部POP3收信)记录。<br>• 技术支持网站。 |       |      |   |

| SMAIL | 访问 | 旧志 |
|-------|----|----|
|-------|----|----|



|          | jdmail     | 日志管理   | ■ 菜单 <b>~</b>                                |
|----------|------------|--|--|
|          | 域管理        | ● SMAIL访问日志  |  |
| 1        | 田户管理       | 查看邮件投递记录。刷新<br>  |  |
|          | /1)/ 自生    | 共3文件[时间障序] [全部还译] [全部不透] [检索]<br>日志文件 创建时间 大小  |  |
| <u> </u> | 用户组管理      | □ [#00001] D:\software\jdmail/logs/smail-202111260000 2021年11月26日(星期五) 2KB   |  |
|          | 组织部门管理     | □ [#00002] D:\software\jdmaii/logs/smail-202111190000 2021年11月19日(星期五) 1KB   |  |
|          | 0.45051.4  | [#00003] D'Isomwareydmaii/ogs/smaii-202111120000 2021年11月12日(產明五) 6/9KB  |  |
| Æ        | 公共地址本      | D:\software\jdmail/logs/bak 移动  直接删除   |  |
| -        | jdmail     | 11 日志管理  | ■ 菜单 <b>~</b>                                |
|          | 域管理        | ● SMAIL访问日志(详细)  |  |
| 1        | 用户管理       | 查看邮件投递记录。刷新  |  |
|          |            | ・ LOG文件创建时间 2021年11月26日(星期五) (时间降序)。 返回日志列表→<br>細文王的 SMAIL 法问记录作为对象常行关键字检查   |  |
| ~~~      | 用户组管理      | · 立即删除日志。 D:\software\jdmail/logs/bak 备份以后删除。  |  |
| ъ        | 组织部门管理     | 共9行 - D:\software\jdmail/logs/smail-202111260000 (2KB)   |  |
|          | 公共地址本      | No. 本語時期 左理英語 目前知道 MALE PROM. NOP110. 私志.<br>[#00001] 17:59:42 SMTP mx3.qq.com. mailtest@test.com 1636747313@qq.com 250 OK: queued as.   |  |
|          | AVV-U-L-T- | [#00002] 17:59:18 LOCAL mailuser@test.com mailuser@test.com mailuser@test.com<br>(#00003] 17:57:51 LOCAL mailuser@test.com mailuser@test.com   |  |
|          | 邮件列表设置     | [#00004] 17:54:55 LOCAL mailtest@test.com postmaster@root mailtest@test.com [#00005] 17:54:52 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:52 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 as som mv3 som mailtest@test.com [#0005] 17:54:53 SHAIL SMTP Send MX mv3 som mv3 s | ur mananan Erdefa - 550 Damain may not d     |
|          | 用户别名管理     | [#00006] 17:54:52 SMAIL SMTP-Send MX mx3.qq.com. mailtest@test.com 1636747313@qq.com ErrCode = -41 ErrString = Bad sen mailtest@test.com 1636747313@qq.com ErrCode = -41 ErrString = Bad sen   | ver response ErrInfo = 550 Domain may not e  |
| *        | 艺体沿导       | (#00007]         17:53:55         LOCAL         mailuser@test.com         mailuser@test.com           (#00008]         17:53:17         LOCAL         mailuser@test.com         mailuser@test.com  |  |
| ~~       | 永乳反直       | [#00009] 17:52:24 LOCAL mailtest@test.com mailtest@test.com  |  |
| *        | jdmail     | 日志管理   | ■ 菜单 <b>~</b>                                |
|          | 域管理        | ● SMAIL访问日志的检索   |  |
| 1        | 用户管理       | 2021年11月26日(星期五)的日志为对象执行检索。 最新信息刷新 +检索结束 +   |  |
| k        | 用户组管理      | 本地时间         时         分         日         合         在有效的指定项目间进行 and 检索         可以使用通程度         不能使用于同志  | 。<br>大 <del>武</del>                          |
|          |            | 收件人 如果有大量的日志(记录)、个师说法中正规将本<br>如果有大量的日志(记录)、会造成较  | 大负荷。为了减少负荷,可以把                               |
|          | 组织部门管理     | MAIL FROM ····································   | 日本(11万)下,任(本12年)日40天(1]。<br>月最新信息检索[最新信息更新]。 |
|          | 公共地址本      | • 技术支持网站。  |  |
|          | 邮件列表设置     | 处理类型 □ LREDIR (作为本地用户转发)<br>□ PEDIR (作为运程田户转发)   |  |
|          |            | □ SMTP (转发/中级)   |  |
|          | 用户别名管理     | 2021年11月26日(星期五)的日志为对象执行检索。  |  |
|          |            |  |  |

查看邮件投递记录。

如果单击 log file 和创建日期的链接等能阅览日志(记录)内容。 访问日志(记录)的统计信息 [提供工具集]-[JDMailStats(日志分析工具)] 可以查看。

可以把所有 SMAIL 访问日志作为对象进行关键字检索。

在有效的指定项目间进行 and 检索。

可以使用通配符,不能使用正则表达式。

如果有大量的日志(记录),会造成较大负荷。为了减少负荷,可以把 MakeLogIndex.bat(setup 文件夹内)放在[任务]中,在深夜时自动实行。 检索结效时间为24小时。请单击使用最新信息检索[最新信息更新]。

## SMTP 访问日志

查看 SMTP 服务器的访问记录。 如果单击 log file 和创建日期的链接等能阅览日志(记录)内容。 本地 IP 和本地用户的使用状况 [本地用户活动状况]、[本地 IP 使用状况 ] 可以查看。 访问日志(记录)的统计信息 [提供工具集]-[JDMailStats(日志分析工具)] 可以查看。

背景被着色了的 LOG 记录意味着 SMTP session 的某种错误,因某种原因 SMTP 接收被拒绝。如:本地帐号不存在的情况和不正当的中继被尝试等错误原因。



在有效的指定项目间进行 and 检索。可以使用通配符,不能使用正则表达式。

如果有大量的日志(记录),会造成较大负荷。为了减少负荷,可以把 MakeLogIndex.bat(setup 文件夹内)放在[任务]中,在深夜时自动实行。 检索结效时间为24小时。请单击使用最新信息检索[最新信息更新]。

|                  | jdmail | <b>ご 日</b> 君   | 志管理                           |                                  |                                      |                       | ■菜单                        | *   |
|------------------|--------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----|
| Q                | 域管理    | 🖯 SMTPi  | 方问日志                          |                                  |                                      |                       |                            |     |
|                  |        | 查看SMTP版  | 务器的访问记录。                      | 刷新                               |                                      |                       |                            |     |
|                  | 用户管理   | 共4文件(时间)   | 降序) [全部选择] [全                 | 部不选] [检索]                        |                                      |                       |                            |     |
| ~                |        | 日志文件   | 1                             |                                  | 创建时间                                 | 大小                    |                            |     |
|                  | 用户组管理  | [#00001]   | D:\software\idmail            | /logs/smtp-202111                | 260000 2021年11月26日(星期王               | i) 4KB                |                            |     |
|                  |        | [#00002]   | D:\software\idmail            | /logs/smtp-202111                | 190000 2021年11月19日(星期子               | i) 2KB                |                            |     |
| - D              | 组织部门管理 | [#00003]   | D:\coftware\idmail            | /logs/amtp-202111                | 160000 2021年11日16日(星期日               | ) 1KB                 |                            |     |
|                  |        |  | D. software yomai             | /logs/sintp=202111               | 100000 2021年11月10日(生物-               |                       |                            |     |
|                  | 公共地址本  | [#00004]   | D:\software\jumaii            | /logs/smtp-202111                | 120000 2021年11月12日(星期1               | L) 1,000KB            |                            |     |
|                  |        | D:\software  | \idmail/logs/bak              | <b>这动 直接删除</b>                   |                                      |                       |                            |     |
| !≡               | 邮件列表设置 | Dilbonnard   | gamanogorbait q               | JEJ XUSHO                        |                                      |                       |                            |     |
|                  |        |  |                               |                                  |                                      |                       |                            |     |
|                  | jdmail | 1 Ez   | し管理                           |                                  |                                      |                       | ■ 菜单                       | ~   |
|                  | ,      |  |                               |                                  |                                      |                       |                            |     |
| Q                | 域管理    | 🖯 SMTPi  | 访问日志(详                        | 细)                               |                                      |                       |                            |     |
|                  |        | 查看SMTP服  | 务器的访问记录。                      | 刷新                               |                                      |                       |                            |     |
|                  | 用户管理   |  |                               |                                  |                                      |                       |                            |     |
|                  |        | <ul> <li>LOG文件</li> </ul>                                | 创建时间 2021年1                   | 1月26日(星期五)(                      | 时间降序)。只显示错误(8行)+                     | 返回日志列表◆               |                            |     |
| <u></u>          | 用户组管理  | <ul> <li>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul> | SMIP 访问记录TF<br>日志。 D:\softwar | · 內內家头仃大键子<br>re\idmail/logs/bak | - <u>他</u> 茶。<br>备份以后删除。             |                       |                            |     |
|                  |        | and the start best                                       |                               | o garnais roga bart              | and the mention of the second second |                       |                            |     |
| . D              | 组织部门管理 | 共 <b>22</b> 行 - D:\s                                     | oftware\jdmail/logs           | /smtp-2021112600                 | 00 (4KB)                             |                       | d Note                     |     |
| -                |        | No.  | 本地时间                          | 远程P                              | MAIL FROM:                           | HCPT TO:              | 状态                         | 大小  |
|                  | 公共地址本  | [#00001]   | 17:59:41                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | 1636747313@qq.com     | REGV=OK                    | 846 |
|                  |        | [#00003]   | 17:59:17                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | mailuser@test.com     | RECV=OK                    | 858 |
|                  | 邮件列表设置 | [#00004]   | 17:59:17                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | mailuser@test.com     | RCPT=OK                    | 0   |
|                  |        | [#00005]   | 17:57:49                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | mailuser@test.com     | RECV=OK                    | 791 |
| 24               | 用户别名管理 | [#00006]   | 17:57:49                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | mailuser@test.com     | RCPT=OK                    | 0   |
|                  |        | [#00007]   | 17:57:37                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | huanghaitao@test.com  | RCPT=EAVAIL                | 0   |
| - <del>- •</del> | 系统设置   | [#00008]   | 17:54:50                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | 1636747313@qq.com     | RECV=OK                    | 779 |
|                  |        | [#00009]   | 17:54:50                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | 1636747313@qq.com     | RCP1=OK                    | 0   |
|                  | 服务管理   | [#00010]   | 17:53:54                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | mailuser@test.com     | RCPT=OK                    | 0   |
|                  |        | [#00012]   | 17:53:15                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | mailuser@test.com     | RECV=OK                    | 791 |
|                  | 日志管理   | [#00013]   | 17:53:15                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | mailuser@test.com     | RCPT=OK                    | 0   |
|                  |        | [#00014]   | 17:52:23                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | mailtest@test.com     | RECV=OK                    | 791 |
| %                | 高级管理   | [#00015]   | 17:52:23                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | mailtest@test.com     | RCPT=OK                    | 0   |
|                  |        | [#00016]   | 17:50:59                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | huanghaitao@test.com  | RCPT=EAVAIL                | 0   |
|                  | 邮件归档管理 | [#00017]   | 17:47:06                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | huanghaitao@test.com  | RCPT=EAVAIL                | 0   |
|                  |        | [#00018]   | 17:43:22                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | huanghaitao@test.com  | RCPT=EAVAIL<br>RCPT=EAVAIL | 0   |
| <b>a</b>         | 备份恢复   | [#00020]   | 17:41:52                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | zhangxueiing@test.com | RCPT=EAVAIL                | 0   |
|                  |        | [#00021]   | 17:41:52                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | zhangchuzhi@test.com  | RCPT=EAVAIL                | 0   |
|                  | 宓码管理   | [#00022]   | 17:41:52                      | 127.0.0.1                        | mailtest@test.com                    | huanghaitao@test.com  | RCPT=EAVAIL                | 0   |
|                  |        | No.  | 本地时间                          | 远程IP                             | MAIL FROM:                           | RCPT TO:              | 状态                         | 大小  |
|                  | 关于版本   | 共 <b>22</b> 行 - D:\s                                     | oftware\jdmail/logs           | /smtp-2021112600                 | 00 (4KB)                             |                       |                            |     |
|                  | 入了版平   |  |                               |                                  |                                      |                       |                            |     |
|                  |        |  | _                             | _                                |                                      |                       |                            |     |
|                  | jdmail | 1 日元   | し管理                           |                                  |                                      |                       | ■ 菜单                       | ~   |

|    | jdmail | 日志1         | 寶理  | ■菜单  | ~ |
|----|--------|-------------|---|--|---|
|    | 域管理    | ⊖ SMTP访     | 问日志的检索  |  |   |
| 2  | 用户管理   | 2021年11月26日 | 日(星期五)的日志为对象执行检索。 最新信息刷新⇒ 检索结束⇒   |  |   |
| Ł  | 用户组管理  | 本地时间        | 时 分~ 时 分  | 在有效的指定项目间进行 and 检索。     可以使用通配符,不能使用正则表达式。     相思示于是你已不可见。会考虑这个命语。    h  |   |
|    | 组织部门管理 | MAIL FROM   |   | <ul> <li>如果有人量的口忌(比索), 云道风较人贝利。)引减少贝利,可以把<br/>MakeLogindex,bat(setup)文件央内)放在[任务]中,在深夜时自动实行。</li> <li>检索结效时间为24小时。请单击使用最新信息检索(最新信息更新)。</li> </ul> |   |
|    | 公共地址本  | RCPT TO     | □ DATA=EFILTER (由GLST等过滤器断开session)   | • 技术支持网站。  |   |
|    | 邮件列表设置 | 状态          | <ul> <li>□ RECV=OK 无会话 (邮件体的收取·保存失败)</li> <li>□ RCPT=EAVAIL (本地目标帐户不存在)</li> </ul>    |  |   |
|    | 用户别名管理 |             | □ RCPT=EDSBL (没有权限的ML拒绝连接)<br>□ RCPT=ERELAY (拒绝不正当中總)<br>SNIPID FIDMAD (推提展会 和書、拒绝连接) |  |   |
| \$ | 系统设置   | MSG大小       | □ SNUFILF=EIFMAR (根据黑石半列农,拒绝注按)<br>(KB)以上的大小检索  |  |   |
|    | 服务管理   | 2021年11月    | 26日(星期五)的日志为对象执行检索。   |  |   |

## JDWM 访问日志

查看 JDMail WebMail 的访问记录。您可以指定条件检索日志。 查看 Web 邮件工具 jdwm 的访问记录。

如果单击 log file 和创建日期的链接等能阅览日志(记录)内容。 本地 IP 和本地用户的使用状况 [本地用户活动状况]、[本地 IP 使用状况 ] 可以查看。



访问日志(记录)的统计信息 [提供工具集]-[JDMailStats(日志分析工具)] 可以查看。 在有效的指定项目间进行 and 检索。

可以使用通配符,不能使用正则表达式。

| -   | jdmail       | 1 日志管理   |                    |      | ■ 菜单 <b>~</b> |
|-----|--------------|--|--------------------|------|---------------|
|     | 域管理          | ● jdwm访问日志   |                    |      |               |
| 2   | 用户管理         | 查看Web邮件工具jdwm的访问记录。 刷新<br>共10文件(时间降序) [全部选择] [全部不选] [检索] |                    |      |               |
| 9   | 四方均等面        | 日志文件   | 创建时间               | 大小   |               |
| 165 | 用厂组官理        | [#00001] D:\software\jdmail/logs/jdwm-20211201000        | 0 2021年12月01日(星期三) | 1KB  |               |
|     | 404000230018 | [#00002] D:\software\jdmail/logs/jdwm-20211126000        | 0 2021年11月26日(星期五) | 1KB  |               |
|     | 组织制门管理       | [#00003] D:\software\jdmail/logs/jdwm-20211125000        | 0 2021年11月25日(星期四) | 1KB  |               |
|     | 心共地地本        | [#00004] D:\software\jdmail/logs/jdwm-20211124000        | 0 2021年11月24日(星期三) | 2KB  |               |
|     |              | [#00005] D:\software\jdmail/logs/jdwm-20211123000        | 0 2021年11月23日(星期二) | 49KB |               |
|     | 邮件列表设置       | [#00006] D:\software\jdmail/logs/jdwm-20211119000        | 0 2021年11月19日(星期五) | 4KB  |               |
|     |              | [#00007] D:\software\jdmail/logs/jdwm-20211116000        | 0 2021年11月16日(星期二) | 2KB  |               |
|     | 用户别名管理       | [#00008] D:\software\jdmail/logs/jdwm-20211115000        | 0 2021年11月15日(星期一) | 1KB  |               |
|     |              | [#00009] D:\software\jdmail/logs/jdwm-20211112000        | 0 2021年11月12日(星期五) | 52KB |               |
|     | 系统设置         | [#00010] D:\software\jdmail/logs/jdwm-0000               |                    | КВ   |               |
|     |              | 日志文件   | 创建时间               | 大小   |               |
|     | 服务管理         | 共10文件(时间降序) [全部选择] [全部不选] [检索]                           |                    |      |               |
|     |              |  |                    |      |               |
| ī   | 日志管理         | D:\software\jdmail/logs/bak 移动 直接删除                      |                    |      |               |

| - 👐      | jdmail | Ü  | 日志管理                       | <u>∎</u>               |                    |                           |                       |               |             |     |  | ■ 菜单                       | ~               |
|----------|--------|--|----------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|---------------|-------------|-----|--|----------------------------|-----------------|
|          | 域管理    | 🖯 jdwr                                   | n访问E                       | 日志(详细                  | Ξ)                 |                           |                       |               |             |     |  |                            |                 |
| 2        | 用户管理   | 查看Web                                    | o邮件工具j                     | dwm的访问记                | 录。刷新               | = #0 - \ /0               |                       | 00.4          |             |     |  |                            |                 |
| <u>k</u> | 用户组管理  | <ul> <li>・ 把这列</li> <li>・ 立即冊</li> </ul> | C1中创建的<br>F的 JDWN<br>削除日志。 | M 访问记录作<br>D:\software | 为对象实<br>dydmail/lo | E用二)(甲<br>行关键字<br>ogs/bak | 时间阵序)<br>2检索。<br>备份以后 | 。())受作<br>删除。 | 引钼决(丁)      | 巡回  | □芯列表▼  |                            |                 |
| ъ        | 组织部门管理 | 共1行 - D                                  | :\software                 | \jdmail/logs/jd        | wm-2021            | 1201000                   | 0 (1KB)               | d Date -      | d Date a    | **+ | 6 × 4 0  |                            |                 |
|          | 公共地址本  | No.<br>[#00001]                          | 本地时间<br>12:42:32           | 远程IP<br>192.168.0.69   | 域<br>test.com      | 登录ID<br>mailtest          | 状态1<br>Success        | 状态2<br>login  | 状念3<br>登录成功 | 基本  | 参考信息<br>Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_7) AppleV | VebKit/537.36 (KHTML, like | Gecko) Chrome/§ |
|          | 邮件列表设置 | <ul> <li>把这天</li> <li>技术支</li> </ul>     | E的 JDWN<br>E持网站。           | N 访问记录作                | 为对象实               | 行关键字                      | ≌检索。                  |               |             |     |  |                            |                 |

| -        | jdmail | 1 日志管理  | ■菜単   | ~ |
|----------|--------|---|---|---|
|          | 域管理    | ⊖ jdwm访问日志的检索   |   |   |
| 2        | 用户管理   | 2021年12月01日(星期三)的日志为对象执行检索。 最新信息刷新+ 检索结束+                         |   |   |
| 7        | 用户组管理  | 本地时 时 分 ~ 时 分   | <ul> <li>在有效的指定项目间进行 and 检索。</li> <li>可以使用通配符,不能使用正则表达式。</li> </ul>   |   |
| •        | 组织部门管理 | 远程IP<br>域   | <ul> <li>如果有大量的日志(记录), 会适成较大负荷。为了减少负荷,可以把<br/>MakeLogIndex.bat(setup文件夹内)放在[任务]中, 在深夜时自动实行。</li> <li>检索结效时间为24小时, 请单击使用最新信息检索局新信息更新。</li> </ul> |   |
|          | 公共地址本  | 登录ID<br>状态1   | <ul> <li>技术支持网站。</li> </ul>   |   |
|          | 邮件列表设置 | <ul> <li>□ 登录成功</li> <li>□ 登录成功</li> </ul>                        |   |   |
|          | 用户别名管理 | <ul> <li>□ 登录继续(自动重新登录)</li> <li>□ 无效的登录尝试</li> </ul>             |   |   |
| *        | 系统设置   | <ul> <li>Anace</li> <li>□ 会话重定向</li> <li>□ 未经授权执行的脚本</li> </ul>   |   |   |
|          | 服务管理   | <ul> <li>□ 登录后的IP地址不匹配</li> <li>□ 登录没有退出(JDWM 0.89d以后)</li> </ul> |   |   |
| <u> </u> | 日志管理   | 2021年12月01日(星期三)的日志为对象执行检索。                                       |   |   |

## JDML 访问日志

| - 👐     | jdmail | 111 日志管理   |                         |           |        | ■ 菜单 | ~       |  |  |
|---------|--------|--|-------------------------|-----------|--------|------|---------|--|--|
|         | 域管理    | ● JDML访问日志 - 存档的一览   | DML访问日志 - 存档的一览         |           |        |      |         |  |  |
|         |        | JDML存档一览如下。请选择LOG记录。   |                         |           |        |      |         |  |  |
|         | 用尸管埋   | ML地址 ML状态  | 订阅数                     | 投稿数       | JDML公开 |      | 请选择日志类型 |  |  |
| <u></u> | 用户组管理  |  | 20.45 / 1.77 (4)-55 (4) |           |        |      |         |  |  |
|         | 组织部门管理 |  |                         | 28270001a |        |      |         |  |  |
|         | 公共地址本  | • 这个存档的一览中,也包含着过去作为存档  | 被公开了的东西。                |           |        |      |         |  |  |
|         | 邮件列表设置 | <ul> <li>订阅·退订·暂停·恢复·确认·应答处理的记录</li> <li>给营运者的邮件发送的记录(联系菜单执行记述)</li> </ul> | 」<br>(录)                |           |        |      |         |  |  |
| -       |        | • 权不又持网站。  |                         |           |        |      |         |  |  |



日志管理

■ 菜単

.

#### ⊖ JDML访问日志 - all@mailer.con.cn

存档 all@mailer.con.cn 的 JDML访问日志。 范围到存档一类)

| No.    | 本地时间             | IP地址              | 日志     |
|--------|------------------|-------------------|--------|
| #00000 | 2009/12/28 16:54 | 172, 18, 70, 131  | 存档已开放。 |
| #80001 | 2009/12/14 18:11 | 172, 18, 70, 131  | 存档已开放。 |
| 400002 | 2009/12/10 15:07 | 172, 18, 70, 131  | 存档已开放。 |
| 400003 | 2009/12/10 13:35 | 222, 130, 209, 10 | 存档已开放。 |
| 400004 | 2009/12/10 10:14 | 222, 130, 209, 10 | 存档已开放。 |
| #00005 | 2009/12/10 09:22 | 222, 130, 209, 10 | 存档已开放。 |
|        |                  |                   |        |

■ 菜单

## 日志管理

#### ● JDML Web投稿日志 - textlist@test.com 存档 textlist@test.com 的 JDML Web投稿日表。 派回到存住一场>

| No,     | 本地时间       | 卫地址              | From;             | Subject:                                   | Bee: Wil | 1大小 |
|---------|------------|------------------|-------------------|--|----------|-----|
| \$00000 | 2009/11/26 | 17:37 127.0.0.   | Itext0012test.com | 呵呵!!!!!                                    | п        | 29  |
| ‡00001  | 2009/11/26 | 15:43 127. 0. 0. | ltext0010test.com | Ra: azdf azdf azdf azfaz艾<br>丝凡打算版         | 0        | 47  |
| \$00002 | 2009/11/26 | 15:40 127. 0, 0, | ltest0018test.com | Re: Google 快讯 - 电子邮件系<br>统                 | 0        | 55  |
| 100005  | 2009/11/28 | 18:37 12T, D. O. | ltest001@test.com | ·新报稿· 编码之后                                 | 0        | 18  |
| 400004  | 2009/11/28 | 18:37 127.0.0.   | ltest001@test.com | Re: 这是改变编码之后的帖子                            | 0        | 106 |
| \$0000£ | 2009/11/17 | 12:55 121, 0, 0, | ltest001%test.com | Rei 部件列表测试部件列表测试<br>部件列表测试部件列表测试部件<br>列表测试 | 1        | τs  |
| +*****  |            |                  | ··                | Rs: Google 使讯 - 电子邮件系                      |          |     |
|         | 日志管理       |                  |                   | <ul> <li>東半</li> </ul>                     |          |     |

JDML 哲伴・恢复日志 - sli@sailst.com/en
 平台 sli@sailst.com/en 的 JDL 整体、安良日志、 近辺 持ち一代を
 次、 本地时间 正地口 お神地口 教像、安良

没有日志。

| 0       | 日志管理         |         |                 | ■菜单           | ٠  |
|---------|--------------|---------|-----------------|---------------|----|
| o JDN   | 1L Web管线     | 重日志     | - testlist@tes  | t.con         |    |
| 存档 te   | stlist@test. | .con B) | JDNL Veb管理日     | 志。 返回到存档—览)   |    |
| No.     | 本地时间         |         | IP地址            |               | 日志 |
| #00000  | 2009/12/14   | 16:12   | 172, 18, 70, 13 | admin登录到管理页面。 |    |
| \$00001 | 2009/11/17   | 12:36   | 127.0.0.1       | admin登录到管理页面。 |    |
| #00002  | 2009/11/17   | 12:01   | 127.0.0.1       | admin登录到管理页面。 |    |
| #00005  | 2009/11/17   | 11:58   | 127.0.0.1       | admin豐景到管理页面。 |    |
| #00004  | 2009/11/17   | 11:53   | 127.0.0.1       | admin 环境设置已执行 | •  |
| \$00005 | 2009/11/17   | 11:52   | 127.0.0.1       | admin登录到管理页面。 |    |
| #00006  | 2009/11/17   | 10:23   | 127.0.0.1       | admin豐录到管理页面。 |    |
| #00007  | 2009/11/17   | 10:02   | 127.0.0.1       | adnin豐景到管理页面。 |    |
| \$00008 | 2009/11/07   | 18:13   | 127.0.0.1       | admin 环境设置已执行 | •  |
| \$00009 | 2009/11/07   | 18:11   | 127.0.0.1       | admin登录到管理页面。 |    |

JDMail 邮件列表访问日志。

可以分别查看每个邮件列表的访问、订阅•退订、暂停•恢复、管理日志。 **系统日志** 



| *        | jdmail | 日志管理  | ■ 菜单 <b>~</b>                         |    |
|----------|--------|---|---------------------------------------|----|
|          | 域管理    | ● 系统管理员日志   |                                       |    |
| 7        | 用户管理   | 查看系统管理员的重要操作记录。 刷新<br>共12文件(时间降序) [全部选择] [全部不选]   |                                       |    |
| <u>L</u> | 用户组管理  | 日志文件         创建时间         大小           - [#00001] D:\software\jdmail/logs/admin-202201130000         2022年01月13日(星期四)         2KB   |                                       |    |
| ъ        | 组织部门管理 | <ul> <li>□ #00002] D/software\jdmail/logs/admin-202201120000 2022年01月12日(星期三) 3KB</li> <li>□ #00003] D/software\jdmail/logs/admin-202112010000 2021年12月01日(星期三) 1KB</li> </ul>  |                                       |    |
|          | 公共地址本  | □ (#00004] D:\software\jdmail/logs/admin-202111300000 2021年11月30日(星期二) 1KB □ (#00005] D:\software\idmail/logs/admin-202111200000 2021年11月29日(星期二) 1KB   |                                       |    |
|          | 邮件列表设置 | □ (#00006) D:Software\jdmail/ogs/admin-202111260000 2021年11月26日(雇用5) 3KB  |                                       |    |
|          | 用户别名管理 | □ [#00007] [J:Solfwareyunaningsaramingsar |                                       |    |
| *        | 系统设置   | [] #00009[]D:\software\dmail/logs/admin-202111190000 2021年11月19日(雇佣点) 1KB<br>[#00010] D:\software\jdmail/logs/admin-202111160000 2021年11月16日(雇佣二) 1KB   |                                       |    |
|          | 服务管理   | [#00011] D/software\jdmail/logs/admin-202111150000 2021年11月15日(星期一) 1KB [#00012] D/software\jdmail/logs/admin-202111120000 2021年11月12日(星期五) 1KB   |                                       |    |
|          | 日志管理   | 日志文件 创建时间 大小<br>共12文件(时间降序) [全部选择] [全部不选]   |                                       |    |
|          | 高级管理   | D:\software\jdmail/logs/bak 移动   直接删除   |                                       |    |
|          |        |   |                                       |    |
| _ ₩      | jdmail |   | ■菜单 ~                                 |    |
|          | 域管理    | ● 系统管理员日志(详细)   |                                       |    |
| 2        | 用户管理   | 查看系统管理员的重要操作记录。 刷新  |                                       |    |
| *        | 用户组管理  | LOGX代码通可则 ZU21年11月30日(集新二) (时间库护), 巡回日志列表▼<br>立即删除日志。 D:\software\jdmail/logs/bak 备份以后删除。   |                                       |    |
|          | 组织部门管理 | 共1行 - D:\software\jdmail/logs/admin-202111300000 (1KB)<br>No. 本地时间 事件 远程IP 登录ID 详细信息  |                                       |    |
|          | 公共地址本  | [#00001] 16:52:19 admin登录系统 192.168.0.69 admin 192.168.0.69/Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_7) AppleWebKit/537.36 (K<br>技术支持网站。  | KHTML, like Gecko) Chrome/96.0.4664.5 | 18 |

查看 jdmail/jdwa 的重要操作日志。

单击 log file 和创建日期的链接等能阅览日志(记录)内容。 访问日志(记录)的统计信息 [提供工具集]-[JDMailStats(日志分析工具)] 可以查看。

## 过滤日志1(JDMail)

查看过滤器处理的记录(jdmail 记录)。

单击 log file 和创建日期的链接等能阅览日志(记录)内容。

访问日志(记录)的统计信息 [提供工具集]-[JDMailStats(日志分析工具)] 可以查看。可以把所有 FILTERS 访问日志作为对象进行关键字检索。

在有效的指定项目间进行 and 检索。 [处理类型]或[处理内容] 如果多个是 OR 关系。 根据[远程 IP]、[MAIL FROM]、[RCPT TO] 输入的关键字进行检索。 可以使用通配符,不能使用正则表达式。

如果有大量的日志(记录),会造成较大负荷。为了减少负荷,可以把 MakeLogIndex.bat(setup 文件夹内)放在[任务]中,在深夜时自动实行。 检索结效时间为24小时。请单击使用最新信息检索[最新信息更新]。



| *          | jdmail     | 🗒 日志智   | 寶理   |  |  |                  |                        |             | ■ 菜单  |
|------------|------------|---|--|--|--|------------------|------------------------|-------------|---|
|            | 域管理        | ⊖ 过滤日志  | 1(jdmail)  | )  |  |                  |                        |             |   |
| 2          | 用户管理       | 查看过滤器处理<br>共3文件(时间降户  | 的记录(jdma<br>雨) [全部选择]  | ail记录)。 刷新<br>[全部不选] [检索]                        |  |                  |                        |             |   |
| <u>L</u>   | 用户组管理      | 日志文件  | \software\idi  | mail/logs/filters-2021                           | 创建时间<br>11260000 2021年11月              | 26日(星期           | 大小<br>(1五)             | \<br>7КВ    |   |
|            | 组织部门管理     | [#00002] D:   | \software\jdi  | mail/logs/filters-2021<br>mail/logs/filters-2021 | 11190000 2021年11月<br>11120000 2021年11月 | 19日(星期<br>12日(星期 | 明五)<br>明五)<br>明五) 5.5; | 6KB<br>33KB |   |
|            | 公共地址本      | D:\software\jd  | mail/logs/ba   | ak 移动  直接删除                                      | R .                                    |                  |                        |             |   |
|            |            | aus   |  |  |  |                  |                        |             |   |
|            | Jdmail     | 1 日志智   | 寶理   |  |  |                  |                        |             | ■菜単   |
|            | 域管理        | ⊖ 过滤日志  | 1(jdmail)  | )(详细)  |  |                  |                        |             |   |
| 2          | 用户管理       | 宣看过滤器处理   | 的记录(jdma   | 山记录)。 刷新   |  |                  |                        |             |   |
| <u>L</u>   | 用户组管理      | <ul> <li>LOG文件创建</li> <li>把这天的 FIL</li> <li>立即删除日志</li> </ul> | 豊时间 2021<br>TERS 访问<br>5。 D:\soft                                  | 年11月26日(星期五<br>记录作为对象实行关<br>ware\jdmail/logs/ba  | ) (时间降序)。 返回日<br>《键字检索。<br>ak 备份以后删除。  | 志列表✦             |                        |             |   |
| ъ          | 组织部门管理     | 共 <b>20</b> 行 - D:\soft                                       | vare\jdmail/l  | ogs/filters-20211126                             | 0000 (7KB)                             |                  |                        |             |   |
|            | 公共地址本      | No. 本地时   | 间 远程IP   | MAIL FROM:                                       | RCPT TO:                               | 处理 错让<br>类型 信息   | 误 jdmail<br>息 返回值      | 过滤器<br>返回值  | 运行指令  |
|            | AVV-U-L-T- | [#00001] 17:59:<br>[#00002] 17:59:                            | 41 127.0.0.1<br>18 127.0.0.1                                       | mailtest@test.com<br>mailtest@test.com           | 1636747313@qq.com<br>mailuser@test.com | out<br>in        | 0                      | 0<br>7      | D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWA/cgi/filters.c<br>D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWM/cgi/mklist.    |
|            | 邮件列表设置     | [#00003] 17:59:<br>[#00004] 17:59:                            | 18 127.0.0.1   | mailtest@test.com                                | mailuser@test.com<br>mailuser@test.com | in<br>out        | 0                      | 0           | D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWA/cgi/filters.ii<br>D:\software\idmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\idmail/Apache/htdocs/JDWA/cgi/filters.c |
|            | 用户别名管理     | [#00005] 17:57:   | 51 127.0.0.1   | mailtest@test.com                                | mailuser@test.com                      | in               | 0                      | 7           | D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWM/cgi/mklist.  |
| *          | 医体况带       | [#00006] 17:57:<br>[#00007] 17:57:                            | 50 127.0.0.1<br>50 127.0.0.1                                       | mailtest@test.com<br>mailtest@test.com           | mailuser@test.com<br>mailuser@test.com | in<br>out        | 0                      | 0           | D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWA/cgi/filters.ii<br>D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWA/cgi/filters.c |
|            | 赤机反旦       | [#00008] 17:54:<br>[#00009] 17:54:                            | 55 127.0.0.1   | postmaster@root                                  | mailtest@test.com                      | in<br>in         | 0                      | 7<br>0      | D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWM/cgi/mklist.<br>D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWA/cgi/filters.ii   |
|            | 服务管理       | [#00010] 17:54:   | 55 127.0.0.1   | postmaster@root                                  | mailtest@test.com                      | out              | 0                      | 0           | D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWA/cgi/filters.c  |
|            | 日志管理       | [#00011] 17:54:<br>[#00012] 17:53:                            | 55 127.0.0.1   | mailtest@test.com                                | mailuser@test.com                      | in               | 0                      | 7           | D:software\dmail/perl/bin/perl.exe;D:software\dmail/Apache/htdocs/JDWA/cgi/inters.c<br>D:software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:software\jdmail/Apache/htdocs/JDWM/cgi/mklist.           |
|            |            | [#00013] 17:53:<br>[#00014] 17:53:                            | 55 127.0.0.1<br>54 127.0.0.1                                       | mailtest@test.com<br>mailtest@test.com           | mailuser@test.com<br>mailuser@test.com | in<br>out        | 0                      | 0           | D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWA/cgi/filters.ir<br>D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWA/cgi/filters.c |
|            | 高级管理       | [#00015] 17:53:   | 17 127.0.0.1   | mailtest@test.com                                | mailuser@test.com                      | in               | 0                      | 7           | D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWM/cgi/mklist.  |
| $\bowtie$  | 邮件归档管理     | [#00018] 17:53:<br>[#00017] 17:53:                            | 16 127.0.0.1   | mailtest@test.com                                | mailuser@test.com                      | out              | 0                      | 0           | D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWA/cgi/filters.c  |
| <b>F</b> a | 各份恢复       | [#00018] 17:52:<br>[#00019] 17:52:                            | 24 127.0.0.1<br>24 127.0.0.1                                       | mailtest@test.com<br>mailtest@test.com           | mailtest@test.com<br>mailtest@test.com | in<br>in         | 0                      | 7<br>0      | D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWM/cgi/mklist.<br>D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWA/cgi/filters.ir   |
|            | BUINS      | [#00020] 17:52:   | 23 127.0.0.1   | mailtest@test.com                                | mailtest@test.com                      | out              | 0<br>₽ idmail          | 0<br>计)相望   | D:\software\jdmail/perl/bin/perl.exe;D:\software\jdmail/Apache/htdocs/JDWA/cgi/filters.c  |
|            | 密码管理       | No. 本地时   | 间 远程IP   | MAIL FROM:                                       | RCPT TO:                               | 类型信息             | 息返回值                   | 返回值         | 运行指令  |
|            | ┵⊤⊯ᆃ       | 共 <b>20</b> 行 - D:\softv                                      | vare\jdmail/l  | ogs/filters-20211126                             | 0000 (7KB)                             |                  |                        |             |   |
| *          | jdmail     | 11 日志智  | 理  |  |  |                  |                        |             | ■菜单   |
|            | 域管理        | 😁 过滤日志  | 1(jdmail)  | 的检索  |  |                  |                        |             |   |
| 2          | 用户管理       | 2021年11月26日   | 3(星期五)的  | 日志为对象执行检索  | <b>数。</b> 最新信息刷新◆ 档                    | 索结束              | •                      |             |   |
| L.         | 用户组管理      | 本地时间  | 时  | 分~  时  | 分                                      |                  |                        |             | <ul> <li>在有效的指定项目间进行 and 检索。</li> <li>[处理类型]或[处理内容] 如果多个是 OR 关系。</li> </ul>   |
| <b>.</b>   | 组织部门管理     | 远程IP<br>MAIL FROM   |  |  |  |                  |                        |             | <ul> <li>根据[远程 IP]、[MAIL FROM]、[RCPT TO] 输入的关键字进行检索。</li> <li>可以使用通配符,不能使用正则表达式。</li> </ul>   |
|            | 公共地址本      | RCPT TO   | Dost-rcr   | ot (在线 - BCPT TO:                                | 指令后的处理)                                |                  |                        | _           | <ul> <li>如果有大量的日志(12家), 会這成较大取何。对了减少页何,可以把<br/>MakeLogindex.bat(setup文件夹内)放在[任务]中, 在深夜时自动实行。</li> <li>检索结效时间为24小时,请单击使用最新信息检索[最新信息更新]。</li> </ul>                                     |
|            | 邮件列表设置     | 处理类型  | pre-data   | a (在线 - 邮件实体接<br>ta (在线 - 邮件实体                   | w之前的处理)<br>接收之后的处理)                    |                  |                        |             | • 技术支持网站。   |
| 3.         | 用户别名管理     |   | □ in (离线 □ out (离线)  | - 被本地用户邮箱投<br>线 - 出站邮件发送之                        | (递之前的处理)<br>前的处理)                      |                  |                        |             |   |
| *          | 系统设置       |   | <ul> <li>□ 过滤器E</li> <li>□ 会话通常</li> </ul>                         | 已经应用于会话处理<br>常允许接收异常                             |  |                  |                        |             |   |
|            | 服务管理       | 处理内容  | <ul> <li>拒绝收信</li> <li>拒绝收信</li> <li>拒绝收信</li> <li>拒绝收信</li> </ul> | ii会话(通知发件人)<br>ii会话(没有通知给发<br>ii会话(没有通知给发        | (件人,在冻结)<br>(件人,没有冻结)                  |                  |                        |             |   |
|            | 日志管理       |   | □ 改变邮件   | +实体的会话   | ,                                      |                  |                        |             |   |

## 过滤日志 2(JDWA)

服务管理 日志管理

| Ë   | 〕 日志管理  |                  |     |
|-----|---|------------------|-----|
|     | 対 速 日 ま 2 (idwa)  |                  |     |
| 查   | 生化 ロ 心 Z (Juwa)<br>香过滤器处理的记录 (jdwa 标准过滤器的记录)。 刷新            |                  |     |
| 共74 | 48文件(时间陴序) [全部选择] [全部不选] [检索]                               |                  |     |
|     | 日志文件  | 创建时间             | 大小  |
| · . | [#00001] /home/shine/jdmail/jdmail/logs/filter-201407020800 | 2014年07月02日(星期三) | 4KB |
|     | [#00002] /home/shine/jdmail/jdmail/logs/filter-201407010800 | 2014年07月01日(星期二) | 5KB |
|     | [#00003] /home/shine/jdmail/jdmail/logs/filter-201406300800 | 2014年06月30日(星期一) | 5KB |
|     | [#00004] /home/shine/jdmail/jdmail/logs/filter-201406290800 | 2014年06月29日(星期日) | 2KB |
|     | [#00005] /home/shine/jdmail/jdmail/logs/filter-201406280800 | 2014年06月28日(星期六) | ЗКВ |
|     | [#00006] /home/shine/jdmail/jdmail/logs/filter-201406270800 | 2014年06月27日(星期五) | ЗКВ |
|     | [#00007] /home/shine/jdmail/jdmail/logs/filter-201406260800 | 2014年06月26日(星期四) | ЗКВ |
|     | [#00008] /home/shine/jdmail/jdmail/logs/filter-201406250800 | 2014年06月25日(星期三) | 5KB |
|     | [#00009] /home/shine/jdmail/jdmail/logs/filter-201406240800 | 2014年06月24日(星期二) | 4KB |
|     | [#00010] /home/shine/jdmail/jdmail/logs/filter-201406230800 | 2014年06月23日(星期一) | 6KB |
|     | [#00011] /home/shine/jdmail/jdmail/logs/filter-201406220800 | 2014年06月22日(星期日) | 1KB |
|     | [#00012] /home/shine/jdmail/jdmail/logs/filter-201406210800 | 2014年06月21日(星期六) | 2KB |
|     | [#00013] /home/shine/jdmail/jdmail/logs/filter-201406200800 | 2014年06月20日(星期五) | 5KB |

2021年11月26日(星期五)的日志为对象执行检索。



📋 日志管理

| ⊖ 过滤日:                                     | 志2(jdwa)                 | (详细)                   |                         |                                     |   |
|--|--------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---|
| 查看过透器处                                     | 理的记录 (jdwa               | 标准过滤器的记录               | )• 附新                   |                                     |   |
| <ul> <li>LOG文件创</li> <li>把这天的 F</li> </ul> | 建时间 2014年0<br>ILTER 访问记录 | )7月02日(星期三<br>作为对象实行关键 | )(时间降序)。 返回日志<br>\$字检索。 | 列表◆                                 |   |
| 共 <b>25</b> 行 - /ho                        | me/shine/jdmai           | il/jdmail/logs/filt    | er-201407020800 (4KE    | 3)                                  |   |
| No.  | 本地时间                     | 远程IP                   | 处理结果                    | 状态                                  | 发件人地址                                     |
| [#00001]                                   | 13:47:18                 | 127.0.0.1              | 收信拒绝(offline)           | 垃圾曲件(关键字:spam)(2KB)                 | rdvmxor@ta.com                            |
| [#00002]                                   | 13:36:01                 | 127.0.0.1              | 收信拒绝(offline)           | 垃圾曲件(关键字:spam)(3KB)                 | fwavkcfi@whgbckf.c                        |
| [#00003]                                   | 12:17:10                 | 127.0.0.1              | 收信拒绝(offline)           | 垃圾邮件(关键字:spam)(44KB)                | efiudre@imodia.con                        |
| [#00004]                                   | 11:40:02                 | 127.0.0.1              | 送信拒绝(online)            | 垃圾邮件(Date:空白)(3KB)                  | kljkhbfghj333@126                         |
| [#00005]                                   | 11:10:06                 | 127.0.0.1              | 送信拒绝(online)            | 垃圾曲件(Date:空白)(3KB)                  | kljkhbfghj333@126                         |
| [#00006]                                   | 11:03:52                 | 127.0.0.1              | 收信拒绝(offline)           | 垃圾邮件(关键字:spam)(13KB)                | ehfewhz@hanmoul                           |
| [#00007]                                   | 10:41:09                 | 127.0.0.1              | 送信拒绝(online)            | 垃圾曲件(Date:空白)(3KB)                  | kljkhbfghj333@126                         |
| [#00008]                                   | 09:58:50                 | 127.0.0.1              | 送信拒绝(online)            | 垃圾曲件(Date:空白)(3KB)                  | kljkhbfghj333@126                         |
| [#00009]                                   | 07:59:54                 | 127.0.0.1              | 送信拒绝(online)            | 垃圾曲件(Date:空白)(3KB)                  | kljkhbfghj333@126                         |
| [#00010]                                   | 06:30:26                 | 127.0.0.1              | 收信拒绝(offline)           | 垃圾曲件(关键字:spam)(4KB)                 | admin@gezhen.con                          |
| [#00011]                                   | 05:58:21                 | 127.0.0.1              | 收信拒绝(offline)           | 垃圾曲件(关键字:spam)(52KB)                | Carmen.Zan14y@a                           |
| [#00012]                                   | 05:40:21                 | 127.0.0.1              | 送信拒绝(online)            | 垃圾曲件(Date:空白)(3KB)                  | service@mail4.hors                        |
| [#00013]                                   | 05:32:14                 | 127.0.0.1              | 送信拒绝(online)            | 垃圾邮件(Date:空白)(3KB)                  | kljkhbfghj333@126                         |
| 1  |                          |                        | Management of the State | 13 be i ald for a shade 3 feature 3 | A COLOR OF COMPANY AND A COLOR OF COMPANY |

#### 📋 日志管理

● 过滤日志2(jdwa)的检索

2014年07月02日(星期三)的日志为对象执行检索。 最新信息刷新 检索结束 本地时间 时 分~ 时 分 远程IP 发件人地址 收件人地址 状态 🗌 垃圾邮件 🔲 病毒存在 🔲 尺寸超过 状态的 关键字2 🔲 收信限制名单表参照 📃 振分表参照 🔲 收信拒绝 🔲 收信警告 📃 收信后删除 🔲 jdwm垃圾箱移动 🔲 中继拒绝 🔲 中继警告 🔲 发信拒绝 🔲 发信警告 🔲 删除附件 2014年07月02日(星期三)的日志为对象执行检索。

| 🗋 jdwa | 🖺 jdwa Google Chrome              |           |                   |                       |  |  |  |  |  |
|--------|-----------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|
| 🗋 ma   | il.mailer.com.cn/jdw              | a/cgi/log | g4.cgi?FILTER+1+0 | )+0                   |  |  |  |  |  |
|        |                                   | -         |                   |                       |  |  |  |  |  |
| ⊖ 垃圾   | 5邮件记录                             |           |                   |                       |  |  |  |  |  |
| 以下是人   | A [访问日志]-[过滤器处理的                  | 日志2]抽出的   | 的垃圾邮件日志           |                       |  |  |  |  |  |
| [共 42, | 664 封]                            |           |                   |                       |  |  |  |  |  |
| No.    | 本地时间                              | 远程IP      | 状态                | 发件人地址                 |  |  |  |  |  |
| #00001 | 2014/07/02(星期三)<br>13:47          | 127.0.0.1 | 关键字:spam(2KB)     | rdvmxor@ta.com        |  |  |  |  |  |
| #00002 | 2014/07/02(星期三)<br>13:36          | 127.0.0.1 | 关键字:spam(3KB)     | fwavkcfi@whqbckf.com  |  |  |  |  |  |
| #00003 | 2014/07/02(星期三)<br>12:17          | 127.0.0.1 | 关键字:spam(44KB)    | efiudre@imodia.com    |  |  |  |  |  |
| #00004 | 2014/07/02(星期三)<br>11:40          | 127.0.0.1 | Date:空白(3KB)      | kljkhbfghj333@126.com |  |  |  |  |  |
| #00005 | 2014/07/02(星期三)<br>11:10          | 127.0.0.1 | Date:空白(3KB)      | kljkhbfghj333@126.com |  |  |  |  |  |
| #00006 | 2014/07/02(星期三)<br>11:03          | 127.0.0.1 | 关键字:spam(13KB)    | ehfewhz@hanmould.com  |  |  |  |  |  |
| #00007 | ,2014/07/02(星期三)<br>10:41         | 127.0.0.1 | Date:空白(3KB)      | kljkhbfghj333@126.com |  |  |  |  |  |
| #00008 | 2014/07/02( <u>星期三</u> )<br>09:58 | 127.0.0.1 | Date:空白(3KB)      | kljkhbfghj333@126.com |  |  |  |  |  |
| #00009 | 2014/07/02(星期三)<br>07:59          | 127.0.0.1 | Date:空白(3KB)      | kljkhbfghj333@126.com |  |  |  |  |  |
|        |                                   |           |                   |                       |  |  |  |  |  |

如果 jdwa 设置了垃圾邮件过滤和病毒过滤,以 log file 为单位查看过滤器处理的记录。 您可以检索日志。关于垃圾邮件处理的详细请看 [反•垃圾邮件]-[垃圾邮件的管理]。

#### 过滤日志 3(JDWA-S25R 检查)



| 0              | 日志管理  | ■ 莱单                | _     |
|----------------|---|---------------------|-------|
| <del>)</del> 过 | 滤日志3(jdwa-S25R检查)                             |                     |       |
| <b>#85</b>     | 文件 时间降序)(全部选择)(全部不迭)                          |                     | £35条▶ |
|                | 日志文件  | 创建时间                | 大小    |
| 85             | [#00001] c: WailRoot\logs\filter2-20100303080 | 0 2010年03月03日(星期三)  | 30KB  |
| 177            | [#00002] c: WailRoot\logs\filter2-20100302080 | 0 2010年03月02日(星期二)  | 4933B |
| m              | [#00003] c: WailRoot\logs\filter2-20100301080 | 0 2010年03月01日(星期一)  | 373B  |
| 回              | [#03004] c. WailRoot(logs(filter2-20100228080 | 0 2010年02月28日(愛期日)  | 283B  |
| 127            | [#00005] c: WailRoot\logs\filter2-20100227080 | 0 2010年02月27日(星期六)  | 36328 |
| 177            | [#00006] c: WailRoot\logs\filter2-20100226080 | 0 2010年02月26日 (星期五) | 553XB |
| 171            | [#00007] c: WailRoot\logs\filter2-20100225080 | 0 2010年02月25日(星期四)  | S7XB  |
|                |   |                     |       |

#### ① 日志管理

● 过渡日志3(jdwa-S25R检查)(详细)

L06文件创建时间 2010年03月03日(星期三)(时间程序)→ ▶ 这回日志列表。

| 共211行     | - e MailBrot'llogs\filter2-20 | 100303080800 (303B | ).                                       | 下页文条》【2页》            |
|-----------|-------------------------------|--------------------|--|----------------------|
| To.       | 本地时间                          | 远程TP               | 发件入终址                                    | 收住人地址 担否理由           |
| (#COCO1)  | 2010/03/03(運動三) 14:04:15      | 88 96, 115, 110    | nkebhjb690-96-115-116, dal. can en ak    | hrechundi ein 基本条件匹配 |
| [AC0002]  | 2010/00/03 (屋城三) 13:56:54     | 113, 111, 115, 155 | husageeijaaCyasia, sa                    | irectundi em 无反向全称   |
| [AC0003]  | 2010/08/03 (記録三) 13.52:28     | 113, 141, 79, 168  | yipiandummin2010@gt_com                  | breetund: ens 无反向名称  |
| [#C0004]  | 2010/05/03 (星期三) 13:47:37     | 123.112.75.7       | naft8-28tes. cos                         | arfeitundi ens 无顶向名称 |
| (#00005)  | 2010/05/03 (掌旗王) 13:47:04     | 88. 96. 115. 118   | nkabkjb688-96-115-118. dzl. can cu.uk    | hrschunds ein 基本条件匹配 |
| [#C0006]  | 2010/03/03 (屋翔王) 13:43:36     | 61.145.149.16      | typerfdfaif@stranafwr.com                | irechards ern 基本条件匹配 |
| [#00001]  | 2010/03/03 (屋棚三) 13: 43:08    | 121.71.80.150      | Tefassassasasasasas hinet net            | urecturds en 无反复名称   |
| [A00008]  | 2010/08/08 (星期三) 13 43:19     | 113, 111, 115, 158 | humgeei junfiyumin, en                   | artetundi ein 无反向名称  |
| [#000003] | 2010/05/03 (量期三) 13 40:15     | 121.34 80.195      | keidhforgigthoflaturgen can              | arfeburd: en 无反向名将   |
| (AC0010)  | 2010/05/03 (厚加三) 13:39:45     | 113.65.251.208     | zingzhezgrenyuer@zingzhengrenyuen.com    | ärechunds om 无反向名称   |
| (#C0011)  | 2010/08/09 (愛知王) 13:37:37     | 113.92.128.67      | 181                                      | infebundi en 无反向名称   |
| [#00012]  | 2010/03/03 (屋城王) 13:35:53     | 121.35.4.100       | letwerefsdebeaseak net                   | areetundi. em 基本条件匹配 |
| [A00013]  | 2010/08/08 (定期三) 13 31:27     | 88 96.115.118      | nisebkjb888-96-115-118. dsl. zen eit sis | utfelund: em 基本条件匹配  |
| [#00014]  | 2010/09/03 (早期三) 13:28:07     | 113.111.115.158    | huangwei junflynsin, en                  | arfebundi ean 无版向差样  |
| (AC0015)  | 2010/09/03 (掌旗三) 13:23:16     | 116.15.101.213     | wher@qesj.com                            | arechands can 无反向名称  |
| (AC0016)  | 2010/03/03 (屋焼三) 13:21:09     | 113.90.101.60      | ser 09-9996203, av1.                     | infebundi en 无反向名称   |
| (ACOULT)  | 2010/05/03 (屋城三) 13:15:26     | 05 96, 115, 116    | nizebkjb806-56-115-116, dsl. zan ei, da  | breetundi ein 基本条件匹配 |
| [AC0018]  | 2010/06/03 (空城三) 13 12:50     | 113, 111, 115, 158 | huangwei junflymin, en                   | articturds can 无反向名称 |
| [#00019]  | 2010/08/03 (〒3第三) 13 02 42    | 119.130.177.35     | effertunior diversion aca                | hefebundt ein 无限向差符  |

■ 楽羊

查看过滤器处理的记录 (JDWA 基于的 S25R 检查的记录)。

如果单击 log file 和创建日期的链接等能阅览日志(记录)内容。

所有入站邮件记录

所有入站邮件记录(Catch All)

查看由 CatchAll 处理的邮件记录。处理的详细请参看 [安全设置]-[全接收邮件的记 (Catch All)]。

## 发送邮件的记录

通过管理员 web 发送的邮件记录。

查看通过[邮件发送]、[数据送信]、[组的管理]、[用户的管理] 和 [邮件列表的管理] 发 送出去的邮件。

| 所有外发邮件   | /messages |
|--|-----------|
| <ul> <li>● 查看邮件</li> <li>检索条件: □发件人 □收件人 □主题 □正文 开始</li> <li>检索关键字:</li> <li>检索</li> </ul>   | 时间结束时间    |
|  | 原始内容刷新 删除 |
| #1/1 删除此邮件<br>Date: Wed, 11 Apr 2018 10:28:48 +0800<br>From: postmaster@root<br>Subject: 发信压力测试。<br>To: 111@test.com<br>X-hidden-jer, 192. 168.0.158<br>X-hidden-jer, 192. 168.0.158<br>X-hidden-jailer; Jdwa 2.36b<br>发信压力测试。 | 日間 日      |

北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u> 产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



| - 👐      | jdmail        | ΰ B                                    | 志管理   |                   |                   |                      | ■ 菜单          | ~       |
|----------|---------------|--|---|-------------------|-------------------|----------------------|---------------|---------|
| Q        | 域管理           | 🖯 本地月                                  | 月户活动状况  |                   |                   |                      |               |         |
| •        |               | 查看本地用                                  | 1户的 jdmail 使用状况。  |                   |                   |                      |               |         |
| <u> </u> | 用户管理          | 本地用户                                   |   |                   | 类型                |                      | 注意            |         |
| •        |               | mailtest@te                            | est.com   |                   | JDWM POP3 PSYNC   | SMTP                 |               |         |
| 2        | 用户组管理         | mailuser@t                             | test.com  |                   | JDWM POP3 PSYNC   | SMTP                 |               |         |
| _        |               | postmaster                             | r@root  |                   | JDWM POP3 PSYNC   | SMTP                 |               |         |
| - D      | 组织部门管理        | postmaster                             | r@test.com  |                   | JDWM POP3 PSYNC   | SMTP                 |               |         |
|          |               | root 域的其                               | 【他的用户   |                   | JDWM POP3 PSYNC   | SMTP                 | 含alias帐号      | 1       |
|          | 公共地址本         | test.com 均                             | 或的其他的用户   |                   | JDWM POP3 PSYNC   | SMTP                 | 含alias帐号      | 1       |
|          | 邮件列表设置        | <ul> <li>如果日志</li> <li>「其他的</li> </ul> | 5文件较大,要稍等一会儿才可<br>约用户」中也包含由于冒充等不  | 以显示。<br>正当访问的用户名。 |                   |                      |               |         |
| *        | jdmail        | Ü 8                                    | 志管理   |                   |                   |                      | ■菜单           | *       |
| Q        | 域管理           | ● 本地月                                  | 目户活动状况 - mailte   | st@test.com - S   | MTP               |                      |               |         |
|          |               | 本地田户 四                                 | nailtest@test.com %t SMTP III   | 条的使用状况如下, 返回      | 同時来               |                      |               |         |
| 2        | 用户管理          |  |   |                   |                   |                      |               |         |
|          |               | No.                                    | The struct of swife i swife | 行理(P              | MAIL FROM-        | BOPT TO:             | 投太            | +1)/B)  |
| le       | 用户组管理         | [#00001]                               | 2021-11-26 17:59:41   | 127 0 0 1         | mailtest@test.com | 1636747313@gg.com    | recy=ok       | 846     |
| <u> </u> |               | [#00002]                               | 2021-11-26 17:59:41   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | 1636747313@gg.com    | rcpt=ok       | 0       |
| ille i   | 组织或门等理        | [#00003]                               | 2021-11-26 17:59:17   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | mailuser@test.com    | recv=ok       | 858     |
|          |               | [#00004]                               | 2021-11-26 17:59:17   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | mailuser@test.com    | rcpt=ok       | 0       |
| 1        | 23 M 10 1 1 1 | [#00005]                               | 2021-11-26 17:57:49   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | mailuser@test.com    | recv=ok       | 791     |
|          | 公共地址本         | [#00006]                               | 2021-11-26 17:57:49   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | mailuser@test.com    | rcpt=ok       | 0       |
|          |               | [#00007]                               | 2021-11-26 17:57:37   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | huanghaitao@test.com | rcpt=eavail   | 0       |
|          | 邮件列表设置        | [#00008]                               | 2021-11-26 17:54:50   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | 1636747313@qq.com    | recv=ok       | 779     |
|          |               | [#00009]                               | 2021-11-26 17:54:50   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | 1636747313@qq.com    | rcpt=ok       | 0       |
| 2.       | 用户别名管理        | [#00010]                               | 2021-11-26 17:53:54   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | mailuser@test.com    | recv=ok       | 373,768 |
|          |               | [#00011]                               | 2021-11-26 17:53:54   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | mailuser@test.com    | rcpt=ok       | 0       |
| -65-     | 系统设置          | [#00012]                               | 2021-11-26 17:53:15   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | mailuser@test.com    | recv=ok       | 791     |
| ~~       |               | [#00013]                               | 2021-11-26 17:53:15   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | mailuser@test.com    | rcpt=ok       | 0       |
|          | 07 4z 66 19   | [#00014]                               | 2021-11-26 17:52:23   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | mailtest@test.com    | recv=ok       | 791     |
|          | 版方官理          | [#00015]                               | 2021-11-26 17:52:23   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | mailtest@test.com    | rcpt=ok       | 0       |
|          |               | [#00016]                               | 2021-11-26 17:50:59   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | huanghaitao@test.com | rcpt=eavail   | 0       |
|          | 日志管理          | [#00017]                               | 2021-11-26 17:47:06   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | huanghaitao@test.com | rcpt=eavail   | 0       |
|          |               | [#00018]                               | 2021-11-20 17:43:22   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | huanghaitao@test.com | ropt=eavail   | 0       |
| %        | 高级管理          | [#00020]                               | 2021-11-26 17:42:33   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | nuangnanao@test.com  | rcpt=eavail   | 0       |
|          |               | [#00021]                               | 2021-11-26 17:41:52   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | zhangchuzhi@test.com | rcpt=eavail   | 0       |
| 52       | 邮件归档管理        | [#00022]                               | 2021-11-26 17:41:52   | 127.0.0.1         | mailtest@test.com | huanohaitao@test.com | rcpt=eavail   | 0       |
|          |               | [#00023]                               | 2021-11-16 15:14:54   | 127.0.0.2         | mailtest@test.com |                      | esndr=eunauth | 0       |
| 67       | 冬心林雪          | No                                     | 木地日期时间  | 法理IP              | MAIL EROM:        | BCPT TO              | 北本            | +(1)(B) |
| -9       | 面切然夏          |  | store in table 2 [e]  | ALL THE           | The Priston.      | nor ro.              | 177104        | (0,0)   |

| 1        | jdmail           | 🗒 日志管理  |  |              |  | ■ 菜单 <b>~</b>                          |
|----------|------------------|---|--|--------------|--|--|
|          | 域管理              | ⊖ 本地用户活动状况                                      | ? - mailtest@test                        | t.com - JDWM |  |  |
| 2        | 用户管理             | 本地用户 mailtest@test.com<br>  JDWM   POP3   PSYNC | 对 JDWM 服务的使用状<br>  SMTP                  | 代况如下。 返回列表়৵ |  |  |
| Ŀ        | 用户细管理            | No./本地日期时间<br>[#00001]                          | 远程IP/用户 状态                               |              | 参考信息<br>mozilla/5.0 (macintoch: intel mac.os x 10, 15, 7) applewebkit/5                            | 37.36 (khtml, like gecko)              |
|          | /13/ PAA (18 725 | 2021/12/01(星期三) 12:42:32                        | mailtest@test.com succ                   | cess - 登录成功  | chrome/96.0.4664.55 safari/537.36  | or to (kinin, like gecko)              |
|          | 组织部门管理           | [#00002]<br>2021/11/26(星期五) 14:39:34            | 192.168.0.69<br>mailtest@test.com succ   | cess - 登录成功  | mozilla/5.0 (macintosh; intel mac os x 10_15_7) applewebkit/5<br>chrome/95.0.4638.69 safari/537.36 | 37.36 (khtml, like gecko)              |
|          | 公共地址本            | [#00003]<br>2021/11/26(星期五) 09:05:13            | 192.168.0.69<br>mailtest@test.com succ   | cess - 登录成功  | mozilla/5.0 (macintosh; intel mac os x 10_15_7) applewebkit/5<br>chrome/95.0.4638.69 safari/537.36 | 37.36 (khtml, like gecko)              |
|          |                  | [#00004]<br>2021/11/25(星期四) 17:05:22            | 192.168.0.69<br>mailtest@test.com succ   | cess - 登录成功  | mozilla/5.0 (macintosh; intel mac os x 10_15_7) applewebkit/5<br>chrome/95.0.4638.69 safari/537.36 | 37.36 (khtml, like gecko)              |
|          | 邮件列表设置           | [#00005]<br>2021/11/24(星期三) 14:40:49            | 192.168.0.69<br>mailtest@test.com succ   | cess - 登录成功  | mozilla/5.0 (macintosh; intel mac os x 10_15_7) applewebkit/5<br>chrome/95.0.4638.69 safari/537.36 | 37.36 (khtml, like gecko)              |
|          | 用户别名管理           | [#00006]<br>2021/11/24(星期三) 13:49:29            | 192.168.0.15<br>mailtest@test.com failur | re - 认证失败    | mozilla/5.0 (windows nt 6.1; win64; x64) applewebkit/537.36 (<br>safari/537.36                     | khtml, like gecko) chrome/96.0.4664.45 |
| <b>.</b> | 系统设置             | [#00007]<br>2021/11/24(星期三) 13:49:17            | 192.168.0.15<br>mailtest@test.com failur | re - 认证失败    | mozilla/5.0 (windows nt 6.1; win64; x64) applewebkit/537.36 (k<br>safari/537.36                    | khtml, like gecko) chrome/96.0.4664.45 |
|          | 服冬磨理             | [#00008]<br>2021/11/24(星期三) 13:49:10            | 192.168.0.15<br>mailtest@test.com failur | re - 认证失败    | mozilla/5.0 (windows nt 6.1; win64; x64) applewebkit/537.36 (k<br>safari/537.36                    | khtml, like gecko) chrome/96.0.4664.45 |
|          |                  | [#00009]<br>2021/11/24(星期三) 10:32:26            | 192.168.0.69<br>mailtest@test.com succ   | cess - 登录成功  | mozilla/5.0 (macintosh; intel mac os x 10_15_7) applewebkit/5<br>chrome/95.0.4638.69 safari/537.36 | 37.36 (khtml, like gecko)              |
|          | 日志官埋             | [#00010]<br>2021/11/23(星期二) 17:41:59            | 192.168.0.56<br>mailtest@test.com succ   | cess - 登录成功  | mozilla/5.0 (windows nt 6.1; win64; x64) applewebkit/537.36 (k<br>safari/537.36                    | khtml, like gecko) chrome/96.0.4664.45 |
|          | 高级管理             | [#00011]<br>2021/11/23(星期二) 17:01:34            | 192.168.0.69<br>mailtest@test.com succ   | cess - 登录成功  | mozilla/5.0 (macintosh; intel mac os x 10_15_7) applewebkit/5<br>chrome/95.0.4638.69 safari/537.36 | 37.36 (khtml, like gecko)              |
|          | 邮件归档管理           | [#00012]<br>2021/11/23(星期二) 17:00:49            | 192.168.0.69<br>mailtest@test.com failur | re - 认证失败    | mozilla/5.0 (macintosh; intel mac os x 10_15_7) applewebkit/5<br>chrome/95.0.4638.69 safari/537.36 | 37.36 (khtml, like gecko)              |
| <b>6</b> | 么心地信             | [#00013]<br>2021/11/19(星期五) 15:38:22            | 127.0.0.1<br>mailtest@test.com succ      | cess - 退出成功  | mozilla/5.0 (windows nt 6.1; win64; x64) applewebkit/537.36 (k<br>safari/537.36                    | khtml, like gecko) chrome/95.0.4638.69 |
|          | m 1/7 PA 96.     | [#00014]<br>2021/11/19(星期五) 15:38:11            | 127.0.0.1<br>mailtest@test.com succ      | cess - 登录成功  | mozilla/5.0 (windows nt 6.1; win64; x64) applewebkit/537.36 (k<br>safari/537.36                    | khtml, like gecko) chrome/95.0.4638.69 |
|          | 密码管理             | [#00015]<br>2021/11/19(星期五) 15:37:59            | 127.0.0.1<br>mailtest@test.com succ      | cess - 密码的变更 | mozilla/5.0 (windows nt 6.1; win64; x64) applewebkit/537.36 (k<br>safari/537.36                    | khtml, like gecko) chrome/95.0.4638.69 |
| •        | 关于版本             | [#00016]<br>2021/11/19(星期五) 15:37:22            | 127.0.0.1<br>mailtest@test.com succ      | cess - 登录成功  | mozilla/5.0 (windows nt 6.1; win64; x64) applewebkit/537.36 (k<br>safari/537.36                    | khtml, like gecko) chrome/95.0.4638.69 |
|          | 注册码管理            | [#00017]<br>2021/11/19(星期五) 15:36:30            | 127.0.0.1<br>mailtest@test.com succ      | cess - 退出成功  | mozilla/5.0 (windows nt 6.1; win64; x64) applewebkit/537.36 (k<br>safari/537.36                    | khtml, like gecko) chrome/95.0.4638.69 |
|          | 等理品登录            | [#00018]<br>2021/11/19(星期五) 15:36:26            | 127.0.0.1<br>mailtest@test.com succ      | cess - 登录成功  | mozilla/5.0 (windows nt 6.1; win64; x64) applewebkit/537.36 (k<br>safari/537.36                    | khtml, like gecko) chrome/95.0.4638.69 |
|          | 官珪贝豆求            | [#00019]<br>2021/11/19(星期五) 15:36:12            | 127.0.0.1<br>mailtest@test.com succ      | cess - 退出成功  | mozilla/5.0 (windows nt 6.1; win64; x64) applewebkit/537.36 (k<br>safari/537.36                    | khtml, like gecko) chrome/95.0.4638.69 |
| Ċ        | 退出               | [#00020]<br>2021/11/19(星期五) 15:36:07            | 127.0.0.1<br>mailtest@test.com succ      | cess - 登录成功  | mozilla/5.0 (windows nt 6.1; win64; x64) applewebkit/537.36 (k<br>safari/537.36                    | khtml, like gecko) chrome/95.0.4638.69 |
|          |                  |   |  |              |  |  |

查看本地用户 SMTP、POP3、Webmail、POP 收信等详细日志记录。

## 本地 IP 地址使用情况

北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u>产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



查看本地 IP 的使用情况。

要使用此功能,需要事先在[环境设定]-[jdwa环境设定]页指定 [本地 IP 地址]。

| - | jdmail | 1 日志管理                                 |    |    | ■菜单 | ~ |  |  |  |
|---|--------|--|----|----|-----|---|--|--|--|
|   | 域管理    | ● 本地IP使用状况                             |    |    |     |   |  |  |  |
| 1 | 用户管理   | 查看本地网络 IP(v4)的使用状况。<br>本地IP            | 类型 | 注意 |     |   |  |  |  |
| k | 用户组管理  | [系统设置]-[环境设置]-[JDWA环境设置] 页请指定 (本地P地址)。 |    |    |     |   |  |  |  |
|   | 组织部门管理 |  |    |    |     |   |  |  |  |
|   | 公共地址本  | • 如果日志文件较大,要稍等一会儿才可以显示。                |    |    |     |   |  |  |  |

# 3. 高级管理

选项管理是和 SMTP 相关的设置。具体包括如下功能:

- ➢ SMTP 转发:特定的外部域通过指定的外部 SMTP 服务器转发。OP25B(Outbound Port 25 Blocking)可以使用这个对策。
- ▶ SMTP 网关: 特定的外部域通过指定的外部 SMTP 服务器送信。
- ➢ SMTP 客户端验证: jdmail 作为 SMTP 客户端连接到需要 SMTP 认证的其它特定的 SMTP 服务器。
- ▶ 冻结邮件的管理:冻结邮件(保存的最终没有被处理的邮件)的显示/重发/移动/删除。 [环境设定]-[jdmail环境设定]设定名 RemoveSpoolErrors 的值为 [有效] 时,被冻结的 消息无法保存。
- ▶ 邮箱的同步(自动收信):外部 POP 邮箱的邮件自动定时下载到本地用户的收件箱。
- 扩展别名的管理: jdmail 在内网使用内部域名的环境下,可以给内部邮箱映射一个外部邮箱。当外发邮件时,发件人会自动被替换为外部邮箱。这样当对方回复的时候,可以回复到外部邮箱。配合邮箱同步功能,用内部邮箱就可以收发外部邮件。
- ▶ 发送邮件从 jdwa 给任意的对方发送邮件。
- ▶ 发信测试:执行一个简单的 SMTP 会话,测试 jdmail 的过滤器是否正确工作。
- ▶ 系统负载实验:要查看 SMTP 服务器和网络性能,在指定时间或邮件数量后进行邮件的持续发送。

## SMTP 转发

jdmail 发给特定域的邮件,通过指定 SMTP 服务器转发。主要用于解决发信对方收不到的问题。这是解决 OP25B(Outbound Port 25 Blocking)比较有效的措施。 地址通配符可以使用(\*)。如果所有域请指定 \*.\* 。

| - 👐     | jdmail | ✿ 系统设置   | ■ 菜单 | ~  |
|---------|--------|--|------|----|
|         | 域管理    | SMTP设置   |      |    |
| 1       | 用户管理   | ● SMTP转发<br>jdmai/发给特定域的邮件,通过描定SMTP服务器转发。主要用于解决发信对方收不到的问题。这是解决OP25B(Outbound Port 25 Blocking)比较有效的措施。 |      |    |
| <u></u> | 用户组管理  | •目标域名 •SMTP转发服务器   |      |    |
|         | 组织部门管理 | SMTP转发没有定义。<br>•添加新定义  |      |    |
|         | 公共地址本  | 目标域名:  |      | 添加 |
|         | 邮件和主公署 | SMTP转发版务器:   |      |    |

在 SMTP 转发连接时需要认证的情况请[选择]-使用[SMTP 客户认证]。 转发能象 192.168.1.1:8025 一样地指定端口号,如果用分号(;)断开可以指定多个主机。 北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u>产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



| 同时,JDMail 和      | 转发服务器间的通讯的 SSL/TLS 设定(选择 NeedTLS),也可以使用特定             |
|------------------|---|
| 的本地 IP 地址        | (选择 OutBind)跟转发服务器通信。以下的设定示例请做为参考。                    |
| domain1.com      | smtp.domain.com                                       |
| *.domain2.com    | 192.168.1.100   |
| *.* mx.domai     | n.com   |
| domain2.com      | 192.168.1.100:8025                                    |
| domain2.com      | 192.168.1.100,NeedTLS=1                               |
| domain2.com      | 192.168.1.100,NeedTLS=2,OutBind=192.168.10.1          |
| domain2.com      | 192.168.1.100;192.168.1.101;192.168.2.10              |
| domain2.com      | #192.168.1.100;192.168.1.101;192.168.2.10             |
|                  |   |
| 1. domain1.com   | 收到的全部邮件,通过 smtp.domain.com 转发出去。                      |
| 2. domain2.com   | 的所有子域收到的邮件,全部通过 192.168.1.100 转发出去。                   |
| 3. 所有域所有曲        | 阝件通过 mx.domain.com 转发。                                |
| 4. domain2.com   | 收到的全部邮件,通过 192.168.1.100 的 TCP/8025 转发。               |
| 5. domain2.com   | 的邮件, 通过 192.168.1.100 转发, 先进行 SSL/TLS 的连接尝试, 如不       |
| 能通再使用普通          | 连接(NeedTLS=1)。  |
| 6. 7. domain2.co | m 的邮件,首先尝试使用 192.168.1.100 转发,如果失败再尝试                 |
| 192.168.1.101 年  | 专发,如果失败最后尝试 192.168.2.10 转发。                          |
| 8. domain2.com   | 的邮件,从 192.168.1.100、192.168.1.101、192.168.2.10 之中随机选择 |
| 发送。              |   |

如果这里不指定 NeedTLS 选项和 OutBind 选项的情况,使用 [环境设置]-[JDMail 环境 设置]的"SMTP gateway 相关设定(默认)"。

#### SMTP 网关

设置外发给特定域、特定邮箱的邮件,先发给指定的 SMTP 服务器 (SMTP 网关),然后 再发送出去。

| - 👐     | jdmail | ✿ 系统设置   | ■菜单 | ~  |
|---------|--------|--|-----|----|
|         | 域管理    | SMTP设置   |     |    |
| 7       | 用户管理   | ● SMTP 网关<br>设置外发给特定域、特定邮箱的邮件,先发给指定的SMTP服务器(SMTP网关),然后再发送出去。 |     |    |
| <u></u> | 用户组管理  | ■域名 ■SMTP网关  |     |    |
|         | 组织部门管理 | SMTP网关没有定义。  |     |    |
|         | 公共地址本  | ■添加新定义<br>域名:  |     |    |
|         | 邮件列表设置 | SMTPØŽ:  | l   | 添加 |

#### SMTP 网关,指定邮件的传送路径。

SMTP 网关可以是 IP 地址或域名,多个地址如 mail.abc.com, smtp.xyz.net 请用逗号分 隔,个别网关可以像 mail.abc.com:8025 一样指定端口号。这种情况下,邮件首先发送 到 mail.abc.com,从那里再发送到 smtp.xyz.net ,最后送到目的地。不过,为了 SMTP 网关实际有作用,需要作为网关的 SMTP 服务器的全部使用 JDMail。 域名可以使用通配符(\*)。

#### SMTP 客户端身份验证

JDMail SMTP 作为一个客户端,连接其他特定的 SMTP 服务器,要求身份验证。



定义转发时的 SMTP 客户认证, JDMail 需要其他特定的 SMTP 认证的 SMTP 服务器(通常转发和网关)发送邮件时的认证信息。

认证类型,连接外部服务器作为 JDMail 能使用 CRAM-MD5 加密认证。 认证失败等对外部服务器连接失败了的邮件成为冻结冻结。 设置信息保存在 userauth\smtp\(SMTP 服务器名).tab 。

#### 冻结邮件的处理

冻结邮件重发/移动/删掉(最后的处理)。 强制删除 spool 内冻结的邮件。

| - Me | jdmail | %  | 高级管理                   |                   |  |                   |  | ■菜单    |   | ~  |  |
|------|--------|--|------------------------|-------------------|--|-------------------|--|--------|---|----|--|
| Q    | 域管理    | 😑 冻结   | ▶ 冻结邮件的管理              |                   |  |                   |  |        |   |    |  |
| 1    | 用户管理   | 冻结邮件重发/移动/删掉(最后的处理)。最新信息更新◆ 强制删除spool内冻结的邮件◆ 强制清空队列◆ |                        |                   |  |                   |  |        |   | 删除 |  |
| L.   | 用户组管理  | ID   | 日期时间                   | 送信者(From:)        |  | 收件人(To:)          |  | 大小(KB) |   |    |  |
|      |        | 001  | 2021-11-26             | mailtest@test.com |  | 1636747313@qq.com |  |        | 1 |    |  |
| ъ    | 组织部门管理 | <ul> <li>単击</li> <li>技术</li> </ul>                   | D,显示邮件体和处理历史。<br>支持网站。 |                   |  |                   |  |        |   |    |  |

#### 邮箱同步(自动收信)

设置外部 POP 服务器上的邮件自动定时下载到本地用户的收件箱。 [用户的管理]-[邮箱同步] 可以为各个帐户进行单独设置。

对外部 POP 服务器的访问间隔默认是 120 秒。访问间隔的变更 [基本安装]-[注册表登记]使用-Yi 选项变更。

本菜单只是使用 JDMail 的部分功能。如果想更加有效使用同步处理,请手工编辑 pop3links.tab

| - 👐     | jdmail | 🌩 系统设置  | t   |       |       |       | ■菜单 ~ |  |  |
|---------|--------|---|---|-------|-------|-------|-------|--|--|
|         | 域管理    | POP3设置  |   |       |       |       |       |  |  |
| 1       | 用户管理   | ● 邮箱的同步(自动收信)<br>外部 POP 服务器上约邮件自动定时下载到本地用户的收件箱。 |   |       |       |       |       |  |  |
| <u></u> | 用户组管理  | ■本地帐户   |   | ■外部帐户 |       | ■认证类型 |       |  |  |
|         | 组织部门管理 |   |   |       | 没有登记。 |       |       |  |  |
|         | 公共地址本  | ■添加   |   |       |       |       |       |  |  |
|         | 邮件列表设置 | 本地帐户:<br>外部POP服务器:                              | ○ 请选择   | •     |       |       |       |  |  |
|         | 用户别名管理 | 用户名:<br>密码:                                     |   | *     |       |       |       |  |  |
| *       | 系统设置   | 身份验证类型:   | <ul> <li>● 明文认证(CLR)</li> <li>○ 尝试APOP认证(APOP)</li> </ul>           |       |       |       |       |  |  |
|         | 服务管理   |   | <ul> <li>○ 只APOP认证 (FAPOP)</li> <li>○ SSL/TLS 连接尝试(STLS)</li> </ul> |       |       |       |       |  |  |
|         | 日志管理   | SSL 连接:   | ○ 只 SSL/TLS 连接(FSTLS)<br>○ 只 SSL/E接 (POP3S)                         |       |       |       |       |  |  |
|         | 高级管理   | 选项:   | <ul> <li>非 SSL 连接</li> <li>外部邮件服务器保留副本(Leave)</li> </ul>            |       |       |       |       |  |  |
|         | 邮件归档管理 | 绑定地址:   | (OutBind)<br>添加   |       |       |       |       |  |  |

## 扩展别名管理

JDMail 在内网使用内部域名的环境下,可以给内部邮箱映射一个外部邮箱。当外发邮件时,发件人会自动被替换为外部邮箱。这样当对方回复的时候,可以回复到外部邮箱。 配合邮箱同步功能,用内部邮箱就可以收发外部邮件。


用户扩展别名功能有如下用途。

您可以将 JDMail 安装在局域网内,使用本地域 domain.local 作为邮箱,同时还可以将 其作为邮件网关,连接到外部互联网域 domain.com,局域网内的 foo@domain.local 先 生,在发送外部邮件时,发件人自动替换为 foo@domain.com。这样别人就可以正常 回复邮件。也就是用一个邮箱,可以同时收发内外部邮件。

别名地址如果不是本地域,需要在 [域的管理] [别名的管理]进行登记。因此在[域的管理]里不仅是局域网域名,互联网域名也需要登记。 设定的添加/更新需要重新启动 JDMail 才能生效。

| - 👐     | jdmail | 🗙 高级管理   | ■ 菜单                    | ~      |
|---------|--------|--|-------------------------|--------|
| Q       | 域管理    | ● 扩展别名的管理  |                         |        |
| 2       | 用户管理   | JDMail在内网使用内部域名的环境下,可以给内部邮箱映射一个外部邮箱。当外发邮件时,发件人会自动被替换为外部邮箱。这样当3<br>功能,用内部邮箱就可以收发外部邮件。 | 对方回复的时候,可以回复到外部邮箱。      | 配合邮箱同步 |
|         |        | ■原地址 ■扩展别名   |                         |        |
| <u></u> | 用户组管理  | 没有登记。  |                         |        |
| •       | 组织部门管理 | ■添加新的扩展别名  |                         |        |
| Ð       | 公共地址本  | 发送原地址 扩展别名<br>请选择 V  |                         |        |
|         | 邮件列表设置 |  |                         |        |
| 2.      | 用户别名管理 |  |                         |        |
| \$      | 系统设置   | 用户扩展别名功能有如下用途。<br>• 您可以将JDMail安装在局域网内,使用本地域 domain.local 作为邮箱, 同时还可以将其作为邮件网关,连接到外部互  | ፲联网域 domain.com , 局域网内的 |        |
|         | 服务管理   | foo@domain.local 先生,在发送外部邮件时,发件人自动替换为 foo@domain.com 。 这样别人就可以正常回复邮件。                | 也就是用一个邮箱,可以同时收发内        | 外部邮件。  |

### 发送邮件

管理员发送通知邮件。

主题和正文不能为空。

不能把邮件地址以外的字符串(譬如姓名)作为发件人地址和收件人地址。

可以通过日志查看发送情况,具体信息在[访问日志]-[记录所有发出邮件]。

| <b>*</b> | jdmail | 🗙 高级管理                   |                 |  | ■菜单 | ~ |
|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|-----|---|
| Q        | 域管理    | ⊖ 发送邮件                   |                 |  |     |   |
| 2        | 用户管理   | -11545 1 (Tau)           |                 |  |     |   |
| <u></u>  | 用户组管理  | ■发件入(10:)<br>■发件人(From:) | postmaster@root |  |     |   |
| ъ        | 组织部门管理 | ■抄送(Cc:)<br>■暗送(Bcc:)    |                 |  |     |   |
| I        | 公共地址本  | ■主题(Subject:)<br>■正文     | 来自管理员的通知。       |  |     |   |
|          | 邮件列表设置 |                          |                 |  |     |   |
| 2.       | 用户别名管理 |                          |                 |  |     |   |
| <b></b>  | 系统设置   |                          |                 |  |     |   |
|          | 服务管理   | 发送                       |                 |  |     |   |

### 发信测试

本菜单,主要用于测试邮件发送和邮件过滤器的动作。JDMail 接收后,添加 Received, Return-Path, Delivered-To 字段信息。

MAIL FROM(发件人地址)和 RCPT TO(收件人地址),请别放入邮件地址以外的字符(名字 等)。



发送记录可以通过 [访问日志(记录)]-[全部发送邮件记录]查看。

| - 👐      | jdmail | 🗙 高级管理                       |   |    | ■菜単 | ~ |
|----------|--------|------------------------------|---|----|-----|---|
| Ŷ        | 域管理    | ⊖ 发信测试                       |   |    |     |   |
| 1        | 用户管理   | 1411 52014                   | [and the state of | 1  |     |   |
| <u> </u> | 用户组管理  | <ul> <li>RCPT TO:</li> </ul> | postmaster@root   | ]  |     |   |
| ъ        | 组织部门管理 | ●发信测试:                       |   |    |     |   |
| I        | 公共地址本  |                              |   |    |     |   |
|          | 邮件列表设置 |                              |   |    |     |   |
| 2,       | 用户别名管理 |                              |   |    |     |   |
| \$       | 系统设置   |                              |   |    |     |   |
|          | 服务管理   |                              |   | ,  |     |   |
| 171      | 日志管理   | 发送                           |   | 18 |     |   |

### SMTP 压力测试

进行邮件系统负载试验。请指定适当的发送时间或邮件发送数量。如果中断压力测试请单击页下部的按钮。

本压力测试是从发件人到收件人之间所有主机和网络设备的负载试验。

| *       | jdmail | 🗙 高级管理                 |   |                             |    | ■菜単 |
|---------|--------|------------------------|---|-----------------------------|----|-----|
|         | 域管理    | 🖯 系统负载实验               | <u>A</u>                                  |                             |    |     |
| 1       | 用户管理   | 进行邮件系统负载试<br>本压力测试是从发f | 验。请指定适当的发送时间或鄶件发送数量<br>牛人到收件人之间所有主机和网络设备的 | 。如果中断压力测试请单击页下部的按<br>]负载试验。 | 钮。 |     |
| <u></u> | 用户组管理  |                        | 开始测试                                      |                             |    |     |
|         | 组织部门管理 | 负载:                    | ●邮件数 ○秒数                                  |                             |    |     |
|         | 公共地址本  | 发信间隔:                  | 0 秒                                       |                             |    |     |
|         | 邮件列表设置 | 收件人(To):<br>发件人(From): | postmaster@root                           |                             |    |     |
|         | 用户别名管理 | SMTP服务器:               | localhost                                 | )                           |    |     |
| <b></b> | 系统设置   | 发送时HELLO域:             | root                                      | ]                           |    |     |
|         | 服务管理   | 主题:                    | 发信压力测试。                                   |                             |    |     |
|         | 日志管理   | 正文:                    | <b>风间压力</b> /5年。                          |                             |    |     |
|         | 高级管理   |                        |   | 10                          |    |     |

不能把邮件地址以外的字符串(名字等)作为收件人地址和发件人地址。 发送间隔,指定1封邮件从发送完成到下次开始发送的等候时间。 发送邮件的主题前会自动插入 #0000001 一样的连续的号码。 [过滤器的管理]-[过滤器的开/关]把过滤器功能关闭可以提高发送速度。 发送记录可以通过[访问日志(记录)]-[全部发送邮件记录]查看。

## 4. 统计分析

统计分析根据日志统计邮件服务器的使用状况和邮箱使用状况。

### JDMail Stats (日志分析)

分析 jdmail 和 jdwm 的 log 日志,显示所有域、所有用户对服务器每小时的使用状况。也显示关于 SMTP log 日志的不正当的访问记录。



### Quota Monitor (邮箱使用量监控)

向管理员报告 jdmail 用户邮箱的最大使用量和现在使用量/使用率等一览表,显示超过邮箱 空间限制的用户信息。

### 日志分析

分析 jdmail 的 POP3/SMAIL/SMTP log 日志记录和 jdwm 的 log 日志。如果日志比较大, 执行 [所有日志] 菜单会比较慢,需要等一会儿。建议您每个月定期整理日志。

### 邮箱使用量统计

关于 JDMail 的用户进行邮箱的最大使用量和现在的使用量/使用率等的一览表示,向管理员通知超过了使用量限制的用户的信息。



# 五、 普通用户详细功能使用说明



普通用户登录 WEB 邮箱系统后,可以收发邮件、邮箱管理、签名、个人地址本、公共地址本、检索、BBS、文件中转站、企业网盘、过滤规则、POP 收信、记事本等操作。

登录界面右上角可以选择经典版,默认是商务版。



| JDMAIL  | (      | 💄 张强 mailtest@te                          | st.com 邮箱首页          | 页 设置 - 换肤   意见反馈   帮助中心 | 退出     |                                    |                | ○ 请输入检索关键字 | 检索 高级 |
|---|--------|---|----------------------|-------------------------|--------|------------------------------------|----------------|------------|-------|
| 首页  | 收件箱    | 道 换肤                                      | ×                    |                         |        |                                    |                |            |       |
| 💿 收信  |        |   |                      |                         |        | 已发送                                | 0KB            | 0封         | [清空]  |
| 📝 写信  |        | 收件箱                                       |                      |                         |        | 草稿箱                                | OKB            | 0封         | [清空]  |
| 🔝 地址本   |        |   |                      |                         |        | 模板箱                                | OKB            | 0封         | [清空]  |
| 收件箱(1)  |        | 大小 : 0KB<br>总数 : 1封                       | 未读:1封                |                         |        | 已删除                                | ОКВ            | 0封         | [清空]  |
| 已发送   |        |   |                      |                         | [清空] : | 垃圾箱                                | 0KB            | 0封         | [清空]  |
| <ul> <li>● 機成相</li> <li>□ 副除</li> <li>垃圾箱</li> <li>&gt; 我的邮件夹</li> <li>日历   记事本</li> <li>文件中转站</li> <li>企业网盘</li> </ul> | 清空 ⊕ 參 | 邮箱容量<br>已使用:0KB<br>总容量:5000.00M<br>文件数:1封 | В                    | 0%                      |        | 文件中转站<br>已使用:00<br>总容量:44<br>文件数:0 | KB<br>882.81MB | 0%         |       |
|   |        | 2022年01月13日 風明四<br>11 風明二 12 風明三          | 1 13 副19[22] 14 圖19五 | 15 顧明六 16 麗明日 17 星      | 3明—    | 记 <b>卿本</b>                        |                |            |       |

#### 经典版登录界面:

| JDMAIL            | 你好: 測试用户(mailtest@dyc.cn)<br>の设置 常報時 本調出                     |                        |   |
|-------------------|--|------------------------|---|
| ■「「「」「「」」「」」「」」」」 | 1677/十字5   |                        | - |
| <b>▲</b> 收 信      | 4X1+4日<br>   |                        |   |
| 四 地址本             | 12(〒111 (元23), 共一不(兵山)〒03)<br>刪除 彻底删除 重建素引 移动到 ▼ 标记为 ▼ 选择前 1 | 青洗择 🗸 封邮件              |   |
| 收件箱               |  | 密级 主题                  |   |
| 已发送 (2)           |  | 北京 自然住                 |   |
| 首编箱               |  | disc test              |   |
|                   | 选择: 全选 反选  | - Internal Contraction |   |
|                   |  |                        |   |
| 行场箱 [清空]          |  |                        |   |
| 松安                |  |                        |   |
| 山雪                |  |                        |   |
| 记事本               |  |                        |   |
|                   |  |                        |   |
|                   |  |                        |   |
| Hither Hart       |  |                        |   |
| 如作列主管理            |  |                        |   |
| 立件由转让             |  |                        |   |
| 人们中我如             |  |                        |   |
| 音目后续              |  |                        |   |
|                   |  |                        |   |

商务版和经典版都有几种皮肤可选。

## 1. 发邮件

发送邮件时,发件人、收件人、抄送、暗送地址可以从公共地址本、常用联系人等选取。 北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u>产品网站:<u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



| JDMAIL                    |      | 🔒 张  | 强 mailte | est@test.co |        | 邮箱首页   设置 - 挽肤   意见反馈   帮助中心   退出 |                           |   |       |    |     | ○ 请输入检索关键字 |          |  | 高级   |
|---------------------------|------|------|----------|-------------|--------|-----------------------------------|---------------------------|---|-------|----|-----|------------|----------|--|------|
| 首页                        | 收代   | +箱   | 2        | 写信 ×        |        |                                   |                           |   |       |    |     |            |          |  |      |
| ● 收信                      |      |      | ◀ 发送     | 保存草稿        | 保存模板   | 定时发信                              | 邮件密级非密                    | • |       | 抄送 | 密送短 | 信          | 请输入查找关键字 |  | 查询   |
|                           |      | 收件人: |          |             |        |                                   |                           |   |       |    |     |            | 📰 常用联系人  |  | [时间] |
| - 写信                      |      | -    |          |             |        |                                   |                           |   |       |    |     | 51         | 📰 个人地址本  |  | [刷新] |
| ▶ 地址本                     |      | 主 题: |          |             |        |                                   |                           |   |       |    |     |            | 1 公共地址本  |  | [刷新] |
| - ADAL-P                  |      |      | 🛛 添加附件   | (最大20M)     | 超大附件   |                                   |                           |   |       |    |     |            | 📄 公共地址本  |  |      |
| 收件箱(1)                    |      |      | 🔁 🖈      | <b>ф</b>    | ▼ 大小 ▼ | <b>В</b> <i>I</i> <u>U</u>        | ABK <u>A</u> • <i>A</i> • |   | E 🗄 🗄 |    | 3   |            |          |  |      |
| 已发送                       |      |      |          |             |        |                                   |                           |   |       |    |     |            |          |  |      |
| 草稿箱(1)                    |      |      |          |             |        |                                   |                           |   |       |    |     |            |          |  |      |
| 模板箱                       |      |      |          |             |        |                                   |                           |   |       |    |     |            |          |  |      |
| 已删除                       |      |      |          |             |        |                                   |                           |   |       |    |     |            |          |  |      |
| 垃圾箱                       | [清空] |      |          |             |        |                                   |                           |   |       |    |     |            |          |  |      |
| > 我的邮件夹                   | (1)  |      |          |             |        |                                   |                           |   |       |    |     |            |          |  |      |
| 日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘 |      |      |          |             |        |                                   |                           |   |       |    |     | ~          |          |  |      |

## 2. 收邮件

点击左侧菜单收件箱,可以查看当前最新收到的邮件。邮件可以按照发件人/收件人、主题、 日期、邮件大小排序。

| JDMAIL  | 🔒 涨强 mailtest@test.com | 邮箱首页   设置 - 换肤   意贝 | 3反馈   帮助中心   退出 | ○ 请输入检索关键字 检        | 索 高级  |
|---|------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|-------|
| 首页 收代   | ‡箱 写信 ×                |                     |                 |                     |       |
| ● 收信  | 共1封 有1封未读              |                     |                 |                     |       |
|   | ■ ● 删除 彻底删除 重建索引       | 移动到 ▼ 标记为 ▼ 选       | 择前 请选择 ▼ 封邮件    |                     | 1/1 🔻 |
|   | 发件人                    | 密级                  | え 主題            | 曰期                  | 大小    |
| ■ 地址本   | 🔲 🖂 💿 postmaster@root  | 非密                  | 图 欢迎使用金笛邮件      | 2022-01-13 16:35:48 | 1KB   |
| <ul> <li>收件箱(1)</li> <li>已发送</li> <li>草稿箱(1)</li> <li>機振箱</li> <li>己删除</li> <li>垃圾箱</li> <li>「清空」</li> <li>&gt; 我的邮件夹</li> <li>②</li> <li>③</li> <li>日历   记事本<br/>文件中转站<br/>企业网盘</li> </ul> |                        |                     |                 |                     |       |

## 3. 邮件夹管理

用户可以通过邮件夹管理自定义邮箱。自定义的邮箱可以选择放在收信邮件夹或发信邮件夹下。



| JDMAIL                                       |      | <mark>)</mark> 363          | 量 mailtest@t   | est.com                                    | 邮箱首页   | [ 设置·     | · 换肤   意见反馈   帮助中心   退出 | ○ 请输入检索关键字 | 检索 高级 |
|--|------|-----------------------------|--|--|--|-----------|-------------------------|------------|-------|
| 首页   | 收件   | 箱                           | 写信   | ×  | 我的邮件夹 ×  |           |                         |            |       |
| 收信   |      | 我的邮件                        | ÷夹<br>件夹的创建/修改                                       | (删除  |  |           |                         |            |       |
| 📝 写信   |      | 新建                          |  |  |  |           |                         |            |       |
| 🔝 地址本  |      | 📹 自定义<br>(未创建               | (邮件夹<br>[)   |  |  |           |                         |            |       |
| 收件箱(1)<br>已发送<br>草穂箱(1)<br>模板箱<br>已删除<br>垃圾箱 | [清空] | • 在邮<br>• 可以<br>• □ 雪<br>不想 | 件夹名全角、半<br>创建邮件夹数量<br>邮件夹图标再单<br>单击此图标,将册<br>删除的邮件,请 | 角的文字都<br>最大不能超<br>击邮件夹名<br>删除邮件夹F<br>从回收站移 | 『能使用。<br>3过 10 个。<br>3的链接,显示内<br>内的邮件。<br>5动到其它邮件夹 | 容列表。<br>, |                         |            |       |
| > 我的邮件夹 (                                    | ⊕ ©  |                             |  |  |  |           |                         |            |       |
| 日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘                    |      |                             |  |  |  |           |                         |            |       |

## 4. 邮箱一览

系统默认有 6 个邮箱(邮件夹):收件箱、发件箱、草稿箱、模板箱、回收站、垃圾箱。 模板箱用于存放标准格式的邮件模板。发送邮件时,可以直接从模板箱调取相应模板邮件, 然后编辑、发送。垃圾箱主要存放被系统判定为 SPAM 的垃圾邮件。用户可以定期浏览, 查看是否有被误判的邮件。

## 5. 草稿箱、模板箱、垃圾箱

| JDMAIL   |            | er 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 | mailtest@te | st.com | 邮箱首   | 首页 设置 - 换朋 | :  意见反馈   帮助中心   退出 |      | 青输入检索关键字     | 检索 高级 |       |
|--|------------|---|-------------|--------|-------|------------|---------------------|------|--------------|-------|-------|
| 首页   | 收件         | 箱   | 写信          | ×      | 我的邮件夹 | × 草移       | 浦 ×                 |      |              |       |       |
| ● 收信   |            | 共1封                                       |             |        |       |            |                     |      |              |       |       |
| ▼ 写信   |            | •   | 删除          |        |       |            |                     |      |              |       | 1/1 - |
|  |            |   | 收件人         |        |       |            | 主题                  |      | 创建日期         | 更新日期  | 大小    |
| □ 地址本  |            |   |             |        |       |            | 空主题                 | 2022 | /01/13 17:57 |       | 1KB   |
| 收件箱(1)<br>已发送<br>草稿箱(1)<br>模板箱<br>已删除<br>垃圾箱<br>> 我的邮件夹<br>日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘 | i淸空<br>④ 參 |   |             |        |       |            |                     |      |              |       |       |



| JDMAIL                    |      | 8   | 强 mailtest@te | est.com | om    |   |     |   |     |   |  | ○ 请输入检索关键字 | 检雾 | 3 高级  |
|---------------------------|------|-----|---------------|---------|-------|---|-----|---|-----|---|--|------------|----|-------|
| 首页                        | 收件   | 箱   | 写信            | ×       | 我的邮件夹 | × | 草稿箱 | × | 模板箱 | × |  |            |    |       |
|                           |      | 共0封 |               |         |       |   |     |   |     |   |  |            |    |       |
| 📝 写信                      |      | •   | 删除            |         |       |   |     |   |     |   |  |            |    | 0/0 - |
| 🔝 地址本                     |      |     |               |         |       |   |     |   |     |   |  |            |    |       |
| 收件箱(1)                    |      |     |               |         |       |   |     |   | 无邮件 |   |  |            |    |       |
| 已发送                       |      |     |               |         |       |   |     |   |     |   |  |            |    |       |
| 模板箱                       |      |     |               |         |       |   |     |   |     |   |  |            |    |       |
| 已删除<br>垃圾箱                | [清空] |     |               |         |       |   |     |   |     |   |  |            |    |       |
| > 我的邮件夹                   | ⊕ ©  |     |               |         |       |   |     |   |     |   |  |            |    |       |
| 日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘 |      |     |               |         |       |   |     |   |     |   |  |            |    |       |

被系统判定为垃圾邮件的,在主题上会有[SPAM]标识,用户可以定期检查删除。被误判的,可以点击这不是垃圾邮件,这份邮件就会加入白名单。

| JDMAIL                    |      | 8   | 暹 mailtes | t@test.c | :om 邮箱首页 设置 - 换肤   意见反馈   帮助中心   退出 |         |     |          |   |     |   | ○ 请输入检索关键字 | 检索 | 高级    |
|---------------------------|------|-----|-----------|----------|-------------------------------------|---------|-----|----------|---|-----|---|------------|----|-------|
| 首页                        | 收作   | +箱  | 写作        | ia ×     | 我的邮件夹                               | × 草稿:   | 箱 × | 模板箱      | × | 垃圾箱 | × |            |    |       |
| ● 收信                      |      | 共0封 | 1         |          | []                                  |         |     |          |   |     |   |            |    |       |
| 📝 写信                      |      | •   | 删除(       | 切底删除     | 重建索引移动到                             | ▼ 标记为 ▼ | 选择前 | 请选择 ▼ 封邮 | 件 |     |   |            | (  | )/0 - |
| 🔝 地址本                     |      |     |           |          |                                     |         |     |          |   |     |   |            |    |       |
| 收件箱(1)                    |      |     |           |          |                                     |         |     | 无邮件      |   |     |   |            |    |       |
| 已发送                       |      |     |           |          |                                     |         |     |          |   |     |   |            |    |       |
| 模板箱                       |      |     |           |          |                                     |         |     |          |   |     |   |            |    |       |
| 已删除<br>垃圾箱                | [清空] |     |           |          |                                     |         |     |          |   |     |   |            |    |       |
| > 我的邮件夹                   | ⊕ ©  |     |           |          |                                     |         |     |          |   |     |   |            |    |       |
| 日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘 |      |     |           |          |                                     |         |     |          |   |     |   |            |    |       |

## 6. 地址簿

地址簿分个人地址本和公共地址本两种。个人地址本又分为常用联系人、用户组地址本两类。



| JDMAIL  |      | <mark>舎</mark> 张强 m  | nailtest@test.com |    | 箱首页 | 设置 - 换肤   意见反馈   养 | 弱助中心   退出         | ○ 请输入检索关    | 键字 检索 高级               |
|---------|------|--|-------------------|----|-----|--------------------|-------------------|-------------|------------------------|
| 首页      | 收件   | 箱  | 地址本 ×             |    |     |                    |                   |             |                        |
| ● 收信    |      | 👔 更多操作 🤻   | 新建联系人             |    |     |                    |                   |             | 检索                     |
| ☑ 写信    |      | <ul> <li>地址本</li> <li>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</li></ul> | [                 | 刷新 | 发信  | ★ 删除               |                   | 【首页 上一页 下一] | 지 末页 0/0页 跳转 共 7 条记录 ] |
|         |      | 个人地址   | 本                 |    | 行号  | 单位/昵称              | <u>Email地址</u>    | 手机/电话       | 操作                     |
| □ 地址本   |      | ■ 常用联系   | λ.                |    | 1   | 张强                 | mailtest@test.com | 15675419276 | [给他/她发信]               |
|         |      |  |                   |    | 2   | 陈辰                 | mailtest@test.com | 13275419276 | [给他/她发信]               |
| 收件箱(1)  |      |  |                   |    | 3   | 沈自行                | mailtest@test.com | 17863927792 | [给他/她发信]               |
| 已发送     |      |  |                   |    | 4   | 孙翊                 | mailtest@test.com | 18639098367 | [给他/她发信]               |
| 草稿箱(1)  |      |  |                   |    | 5   | 罗尚平                | mailtest@test.com | 18823244568 | [给他/她发信]               |
| 模板箱     |      |  |                   |    | 6   | 唐战                 | mailtest@test.com | 18475890873 | [给他/她发信]               |
| 已删除     |      |  |                   |    | 7   | 肖勇                 | mailtest@test.com | 18403999787 | [给他/她发信]               |
| 垃圾箱     | [清空] |  |                   |    |     |                    |                   |             |                        |
| > 我的邮件夹 | ⊕ ĝ  |  |                   |    |     |                    |                   |             |                        |
|         |      |  |                   |    |     |                    |                   |             |                        |
| 日历 记事本  |      |  |                   |    |     |                    |                   |             |                        |
| 又件中转站   |      |  |                   |    |     |                    |                   |             |                        |
| 企业网盘    |      |  |                   |    |     |                    |                   |             |                        |
|         |      |  |                   |    |     |                    |                   |             |                        |
|         |      |  |                   |    |     |                    |                   |             |                        |
|         |      |  |                   |    |     |                    |                   |             |                        |

| JDMAIL                    |      | <mark>合</mark> 张强 ma                   | ailtest@test.com |      | 邮箱首页 | 设置 - 换肤   意见反馈   帮助 | 5中心   退出 | ○ 请输入检索      | 关键字         | 检索     | 高级   |
|---------------------------|------|--|------------------|------|------|---------------------|----------|--------------|-------------|--------|------|
| 首页                        | 收件   | #箱                                     | 地址本 ×            | 採    | iit  | * 操作进行中,请稍候         |          |              |             |        |      |
| ● 收信                      |      | 🔐 更多操作 ▼                               | 新建联系人            |      |      |                     |          |              |             |        | 检索   |
| ☑ 写信                      |      | <ul> <li>地址本</li> <li>近共地址本</li> </ul> | *                | [刷新] | 🔳 发信 | ₩ 删除                |          | [首页 上一页 下-   | -页  末页 0/0页 | 跳转 共 0 | 条记录] |
| ■ 地址本                     |      |  | <b>≉</b><br>∧    |      | □ 行号 | 单位/昵称               | Email地址  | <u>手机/电话</u> |             | 操作     |      |
|                           |      |  |                  |      |      |                     |          |              |             |        |      |
| 收件箱(1)<br>已发送             |      |  |                  |      |      |                     |          |              |             |        |      |
| 草稿箱(1)                    |      |  |                  |      |      |                     |          |              |             |        |      |
| 模板箱                       |      |  |                  |      |      |                     |          |              |             |        |      |
| 垃圾箱                       | [清空] |  |                  |      |      |                     |          |              |             |        |      |
| > 我的邮件夹                   | ÷ 🕸  |  |                  |      |      |                     |          |              |             |        |      |
| 日历   记事本                  |      |  |                  |      |      |                     |          |              |             |        |      |
| 文件中转站<br>企业网盘             |      |  |                  |      |      |                     |          |              |             |        |      |
| Add Intellige of Addition |      |  |                  |      |      |                     |          |              |             |        |      |
|                           |      |  |                  |      |      |                     |          |              |             |        |      |
|                           |      |  |                  |      |      |                     |          |              |             |        |      |

## 7. 记事本

记事本是一个文本的个人备忘录,点击后打开如下页面:



## 8. 签名

发送邮件时,在邮件正文末尾自动附上预设的文内容。

| 选项 需要回执 签名: 不使用 ▼                     |         |      |
|---------------------------------------|---------|------|
|                                       | 🚺 个人地址本 | [刷新] |
| 收件人(To)、抄送(Cc)和暗送(Bcc)您可以指定用逗号分割多个地址。 | 📰 公共地址本 | [刷新] |
| 邮件在适当的位置(全角约30字),建议换行。                | 📰 组织部门  | [刷新] |

## 9. 检索

检索可以根据发件人、收件人、主题、正文等关键字搜索邮箱。



| JDMAIL  | 张强 mailtest@test.com         邮箱首页   设置 - 换肤   意见反馈   帮助中心   退出         〇 收件人         检索。         高级   |
|---|---|
| 首页 收件   | #箱  |
| 🕑 收信  | □ 請指定检索关键字!<br>指定关键字检索炎件箱/文件夹内的邮件   |
| 📝 写信  | 检索位置: 收件箱 -   |
| 🔝 地址本   | 检索条件: 2 发件人 2 数件人 2 主题 4 邮件正文<br>检索关键字: 检索  |
| <ul> <li>收件箱(1)</li> <li>已发送</li> <li>草稿箱(2)</li> <li>模板箱</li> <li>已删除</li> <li>垃圾箱 (清空)</li> <li>&gt; 数約邮件来 ③ ⑧</li> <li>日历   记事本</li> </ul> | 关键字通配符(*, 가可以使用,不支持正则表达式。<br>授素关键字用空格分隔,表示关键字之间是 AND 关系;也可以使用符号(I)表示 OR 关系。二者不可以同时使用。<br>带双引导(^\)的关键字可以进行即间检索。<br>通配符文字,标点符号,关键字包含双引号,各自前附加(\\)。<br>每个额箱/文件夹检索到 99999 封就停止检索。 |

## 10. 布告栏

公告栏信息可以由系统管理员、域管理员、用户组管理员发布。普通用户登录后,在中央的 醒目位置显示发布的主题和正文。

## 11. 邮件列表的管理

每个普通用户可以自己定义邮件列表,自己管理邮件列表成员。邮件列表管理员可以在个人 用户界面下管理公共邮件列表。

|         | 您好:测试(test@test.com)<br>◎设置 <b>堂</b> 换肤 ≁ 退出                     |         |     |    |    |
|---------|--|---------|-----|----|----|
| ☑ 写 信   | 邮件列表的管理  |         |     |    |    |
| 🖄 收 信   | 🍒 创建一个新的邮件列表   |         |     |    |    |
| 📧 通讯录   |  |         |     |    |    |
| 收件箱 (9) | <ul> <li>一八冊件列表可以包建会ける一、</li> <li>一邮件列表名可以使用算合的。不需要指令</li> </ul> | 橫线、下划线。 |     |    |    |
| 已发送     | • 」或 @ test.com 定回定时,不需要相定                                       | °       |     |    |    |
| 草稿箱 (1) | 邮件列表名:   |         |     |    |    |
| 模板箱 (1) | 创建   |         |     |    |    |
| 已刪除     |  |         |     |    |    |
| 垃圾箱 (1) | ◎ 邮件列表一览(数里:1)   |         |     |    |    |
| 检索      | 地址列表   | 列表说明    | 成员数 | 状态 | 删除 |
| 设置      | testlist@test.com  | (NO)    | 0   | 有效 | 删除 |
| 个人地址本   | • 点击地址打开邮件管理页面。  |         |     |    |    |
| 公共地址本   |  |         |     |    |    |
| 记事本     |  |         |     |    |    |
| 我的邮件夹   |  |         |     |    |    |
| 邮件列表管理  |  |         |     |    |    |
| 文件中转站   |  |         |     |    |    |
| 企业网盘    |  |         |     |    |    |
| 意见反馈    |  |         |     |    |    |



|   | 多好:测试(test@test.com)<br>◎ 设置 筆換映 参 混出   |  |
|---|---|--|
| 🗾 写 信   | hbli-b@hb 的答理   |  |
| 초 收 信   | testist@test.com 的官庄  | 1234   城央   把99次语   管理看技稿                  |
| 🃭 通讯录   | ◎ 环境设置<br>######  |  |
| 收件箱 (9)   | <ul> <li>地址列表: testist@test.com</li> <li>現在的成员数: 0(最大成员数: 100)<br/>加強的</li> </ul>   |  |
| 已发送   | • 投稿仪: 只有风风可以投稿<br>• 状态: 运行中  |  |
| 草稿箱 (1)   | ☑ 启用此邮件列表   |  |
| 模板箱 (1)   | ·邮件列表的说明(可用中文):   |  |
| 已删除   | ·退信(Return-Path:)地址:  |  |
| 垃圾箱 (1)   | ·回夏(Reply-To:)地址: ● 不添加<br>● 添加此地址  |  |
| 检索  | ◎ 添加以下地址  |  |
| 设置  | ☑ 对这个邮件列表的发信只限登记成员  |  |
| 个人地址本   | ·Subject:添加的标记(参考后记)  |  |
| 公共地址本   | ·宏(%C%)计数器(参考后记)  |  |
| 记事本   | -From:固定的地址<br>-##やナール開始1 10 ビロ   |  |
| 我的邮件失   | Message-ID:添加到Header  |  |
| 邮件列表管理  |   |  |
| 文件中转站   | □ 发送的邮件附加以下的页眉(可用中文)  |  |
| 企业网盘  |   |  |
| 意见反馈  |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   | 参好: 测试(test@test.com)<br>◎ 设置 <sup>11</sup> 换肤 /  | ·····································      |
| JDMAIL<br>II写信<br>象收信   | \$\$\$f:测试(test@test.com)<br>● 设置 単換t ● 週出<br>testlist@test.com 的管理   | 益索 高級 一 近回   环境设置   拒絕收信   管理者投稿           |
| JDMAIL<br>12写信<br>22收信  | \$\$\$ 新试(test@test.com)<br>● 设置 # 換長 ● 過出<br>testlist@test.com 的管理<br>■ 成员的管理  | <u>检索</u> 高級<br>一近回   环境设置   拒绝收信   管理者投稿  |
| JDMAIL<br>II 写 信<br>企 收 信<br>II 通讯录   | \$\$\$ : 测试(test@test.com)<br>● 设置 "独枝 ◆ 選出<br>testlist@test.com 的管理<br>■ 成员的管理<br>• 地址测表:  | <u>检索</u> 高級<br>  近回   环境设置   拒绝收信   管理者投稿 |
| JDMAIL<br>ジ 写 信<br>え 收 信<br>障 通讯录<br><sup>映件箱 (9)</sup><br>已发送  | <b>多好: 測试(test@test.com) 0 役置 単鉄 小 股出 testlist@test.com 的管理 </b>  | 近回   环境设置   拒绝收信   管理書投稿                   |
| JDMAIL<br>ジ 写 信<br>全 收 信<br>戸 通讯录<br>岐洋箱(9)<br>已发送<br>草籍箱(1)  | <b>多好: 測试(test@test.com) 0 役者 「独枝 ● 現出 testlist@test.com 的管理 感</b> 成员的管理          · 域点的管理          · 域点() (優大成员称: 100)          · 授権的派员称: 0(優大成员称: 100)          · 授権和(): 一只有成员可以投稿         · 试点()          · 试点()          · 或员的运和         · 或员的运和         · 动员的运和   | 近回   环境设置   拒絕收信   管理者投稿                   |
| JDNAIL<br>ジ 写 信<br>※ 收 信<br>™ 通讯录<br>ψ件箱 (9)<br>已发送<br>草稿箱 (1)<br>模板箱 (1)   |   | ▲ 盤索 高級<br>  近回   环境设置   拒絶收信   管理者投稿      |
| JDNAIL<br>ご 写 信<br>② 收 信<br>□ 通讯录<br>吹件箱 (9)<br>已发送<br>草蘊箱 (1)<br>模板箱 (1)<br>日間(金   |   | 」近回   环境设置   拒绝收信   管理者投稿                  |
| JDMAIL<br>ご 写 信<br>全 收 信<br>戸 通讯录<br>吹件箱 (9)<br>已发送<br>草蘊箱 (1)<br>模板箱 (1)<br>已明除  | 多發: 測试(test@test.com)         ● 设置 "接後 ● 選出         testlist@test.com 的管理         ● 成员的管理         ● 地址到集:       testlist@test.com         ● 現在的成员就:       0 (國大成员就: 100)         ● 投催表加许可         成员的漆加         ● 成置可阅读器许可         ● 批量可阅读器许可         ● 批量可阅读器许可         ● 批量可阅读器许可   | 近回   环境设置   拒绝收信   管理者投稿                   |
| JDMAIL<br>「写信<br>全 收信<br>一 通讯录<br>吹件箱 (9)<br>已发送<br>草蘊箱 (1)<br>提版箱 (1)<br>过级箱 (1)<br>社会   |   | 近回   环境设置   拒绝收信   管理者投稿                   |
| JDMAIL<br>「写信<br>全 收信<br>一 通讯录<br>岐件箱 (9)<br>已发送<br>草稿箱 (1)<br>2酬除<br>垃圾箱 (1)<br>垃圾箱 (1)<br>垃圾箱 (1)<br>粒級箱 (1)                                      | ● 设置 単独体 / 漫出         ● 设置 単独体 / 漫出 <b>testlist@test.com 的管理</b> ● 成员的管理          ● 通道 / 100         · 波亞的原類:       ○ (個大成员號: 100)         · 投醫院:       ○ (個大成员號: 100)         · 投醫院:       ○ (個大成員號: 100)         · 投醫院:       ○ (個大成員號: 100)         · 投醫院:       ○ (個大成員號: 100)         · 政員的添加       ● 批單添加许可         ● 批單添加许可       ● 1行1个邮件地址。  | 」近回   环境设置   拒绝收信   管理者投稿                  |
| JDMAIL<br>「写信<br>全 收信<br>一 通讯录<br>岐件箱 (9)<br>已发送<br>草稿箱 (1)<br>2酬除<br>垃圾箱 (1)<br>垃圾箱 (1)<br>检索<br>设置  | ● 改置 ** 独誠(test@test.com)         ● 改置 ** 独枝 /* 逸出 <b>testlist@test.com</b> 的管理          ● 改 面 分 面 空         ● 改 面 分 面 空         ● 改 面 分 面 空         ● 改 面 分 面 空         ● 改 面 分 面 空         ● 改 面 分 面 空         ● 改 面 分 面 空         ● 改 面 分 面 合         ● 改 面 分 面 合         ● 改 面 分 面 合         ● 改 面 分 面 合         ● 改 回 成 空 の 音         ● 改 面 分 面 合         ● 改 回 成 登 面 子         ● 改 面 会 面 合  | 近回   环境设置   拒绝收信   管理者按編                   |
| JDMAIL<br>「写信<br>え 收信<br>一通通讯录<br>岐件箱(9)<br>已发送<br>草稿箱(1)<br>提版箱(1)<br>已删除<br>垃圾箱(1)<br>检索<br>设置<br>个人地址本   | 多费 # 操枝 /   | 近回   环境设置   拒绝收信   管理者按稿                   |
| JDMAIL<br>「写信<br>え 收信<br>一通 通讯录<br>岐件箱 (9)<br>已发送<br>草蔭箱 (1)<br>2 瞬除<br>垃圾箱 (1)<br>已輸除<br>垃圾箱 (1)<br>检索<br>设置<br>个人地址本                              | ● 改置 ** 独誠(test@test.com)         ● 改置 ** 独枝 /* 激出 <b>testlist@test.com</b> 的管理          ● 改 成员的管理          ····································  | 逆回   环境设置   拒绝收信   管理者获福                   |
| JDMAIL<br>「写信<br>全 收信<br>一 通讯录<br>收件箱 (9)<br>已发送<br>草稿箱 (1)<br>2 瞬除<br>垃圾箱 (1)<br>检索<br>设置<br>个人地址本<br>公共地址本<br>记事本                                 | ● 按置 * 独城(test@test.com)         ● 设置 * 独枝 /> 漫出 <b>testlist@test.com</b> 的管理          ● 成员的管理          ····································  | 近回   环境设置   拒绝收信   管理者获福                   |
| JDNAIL<br>「写信<br>必收信<br>一通讯录<br>收件箱(9)<br>已发送<br>草稿箱(1)<br>模板箱(1)<br>已酬除<br>垃圾箱(1)<br>检索<br>设置<br>个人地址本<br>公共地址本<br>记事本<br>我的邮件类                    | ● 按置 * 独城(test@test.com)         ● 设置 * 独枝 / 多選* <b>testlist@test.com 的管理</b> ● 成员的管理          · 政员的管理          · 政员的添加 <b>u</b> (如果中語 時子)          · 数量         · 数量         · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   |  |
| JDNAIL     「  | ● 按置 * 独城(test@test.com)         ● 设置 * 独枝 / 多選* <b>testlist@test.com 的管理</b> ● 成员的管理          · 政员的活動:       ① 有成页可以投稿:         · 投播校:       ※ 沒有成页可以投稿:         · 成员的添加         // 成員的添加         · 成員的添加         · 成量加         · 加         · 法加   | 近回   环境设置   拒绝收信   管理者投稿                   |
| JDNAIL<br>「写信<br>べ收信<br>「通讯录<br>收件箱(9)<br>已茨送<br>草稿箱(1)<br>複版箱(1)<br>已酬除<br>垃圾箱(1)<br>检索<br>设置<br>个人地址本<br>公共地址本<br>記事本<br>我的邮件来<br>邮件列表管理<br>文性中華話 | ● 按置 * 独城(test@test.com)         ● 设置 * 独林 /  梁出 <b>testlist@test.com 的管理</b> ● 成员的管理          ● 建国中国市政部         ● 資源和:         ● 資源和:         ● 資源和:         ● 建国中投稿许可         ● 建国中投稿许可         ● 建国中投稿许可         ● 北國中投稿许可         ● 北國中省         ● 北國中省         ● 北國市         ● 北國市         ● 北國市         ● 北國市         ● 北國市            ● 北國市            ● 北國市            ● 小田            ● 小田              ● 小田 | 近回   环境设置   拒绝收信   管理者获福                   |
| JDNAIL<br>「写信<br>必收信<br>一通讯录<br>收件箱(9)<br>已发送<br>草稿箱(1)<br>複版箱(1)<br>已酬除<br>垃圾箱(1)<br>检索<br>设置<br>个人地址本<br>公共地址本<br>記事本<br>我的邮件来<br>邮件列表管理<br>文件中報話 | ● 按置 * 接续 ◆ 選出         ● 改置 * 接续 ◆ 選出 <b>testlist@test.com 的管理</b> ● 改 成员的管理          · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   | 近回   环境设置   拒绝收信   管理者获福                   |
| JDNAIL<br>「 写 信   | ● 按置 * 独城(test@test.com)         ● 设置 * 独枝 / 多選* <b>testlist@test.com 的管理</b> ● 成员的管理          · 现在的原页器:       0.06.05.05.000         · 没都取:  | ▲金 高級                                      |



| üt   | 世界倾听中国的笛声   |   |                        |
|--|---|---|------------------------|
|  | 您好:测试(test@test.com)<br>尊设置 掌換肤 〃退出   |   | 检索高级                   |
| <b>1</b> 5 信<br>え 收 信  | testlist@test.com 的管理   |   | 返回   环境设置   成员   管理者投稿 |
| □ 通讯录<br>收件箱 (9)<br>已发送  | <ul> <li>・ 地址列表: testlist@test.com</li> <li>・ 現在的成员数: 0(最大成员数:100)</li> <li>・ 投稿权: 只有成员可以投稿</li> <li>・ 状态: 运行中</li> </ul>   |   |                        |
| 草稿箱 (1)<br>模板箱 (1)   | □拒绝收信功能开启  更新   |   |                        |
| 已删除<br>垃圾箱(1)<br>检索<br>设置<br>个人地址本<br>公共地址本<br>记事本<br>表的邮件集<br>邮件列表管理<br>文件中转站<br>企业网盘<br>意见反馈 | 拒绝地址的登记   | <ul> <li>请指定这个邮件列表拒绝接收的邮件地址。</li> <li>最大可添加 9999 养记录。</li> <li>1行 1个 邮件地址。</li> <li>建 重訂的邮件地址不被登记。</li> </ul> |                        |
| 意见反馈   |   |   |                        |
|  | 您好:测试(test@test.com)<br>尊设置 ¥换肤 ≁退出   |   | 检索高級                   |
| <b>髟</b> 写信<br>念收信   | testlist@test.com 的管理   |   | 返回   环境设置   成员   拒绝收信  |
| 四 通讯录  |   |   |                        |
| 1 週期小  | 🍒 管理者投稿   |   |                        |
| 收件箱 (9)<br>已发送   | <ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>   |   |                        |
| 收件箱 (9)<br>已发送<br>草稿箱 (1)  | <ul> <li>● 管理者投稿</li> <li>・ 地址列表:<br/>・ 現在的成長式: 0 (最大成员数: 100)<br/>・ 投稿权:<br/>・ 只有成员可以投稿<br/>・ 状态:</li> </ul>   |   |                        |
| 收件箱 (9)<br>已发送<br>草稿箱 (1)<br>模板箱 (1)   | <ul> <li>◎ 管理者投稿</li> <li>地址列表: testlist@test.com</li> <li>・現在的成员数: 0 (最大成员数: 100)</li> <li>・投稿股: 只有成员数: 100)</li> <li>・</li> </ul>  |   |                        |
| 收件箱 (9)<br>已发送<br>草稿箱 (1)<br>模板箱 (1)<br>已删除  | <ul> <li>● 理書投稿</li> <li>・地址列表: testlist@test.com</li> <li>・現在的成员款: 0(最大成员款: 100)</li> <li>・投稿次: 只有成员可以投稿</li> <li>・状态: 运行中</li> <li>这个邮件列表接受投稿。</li> </ul> To: testlist@test.com   |   |                        |
| 收件箱 (9)<br>已发送<br>草蘊箱 (1)<br>模板箱 (1)<br>已删除<br>垃圾箱 (1)   | <ul> <li>●管理者投稿         <ul> <li>・地址列表: testlist@test.com</li> <li>・現在的成员對: 0 (最大成员款: 100)</li> <li>・投稿(次: 只有成员可以投稿)</li> <li>・状态: 运行中</li> </ul> </li> <li>这个邮件列表接受投稿。         <ul> <li>To: testlist@test.com</li> </ul> </li> <li>From: test@test.com</li> </ul>  |   |                        |
| 收件箱 (9)<br>已发送<br>草蘊箱 (1)<br>模板箱 (1)<br>已删除<br>垃圾箱 (1)<br>检索                                   | <ul> <li>● 理君投稿         <ul> <li>地址列表:<br/>・ 現在的成员菜:<br/>・ 没在的成员菜:<br/>- (最大成员菜: 100)             </li> <li>・ 状态:<br/>- (大成员菜: 100)             </li> <li>・ 状态:<br/>- (日本成员可以投稿<br/>运行中         </li> </ul> </li> <li>这个邮件列表接受投稿。         <ul> <li>To: testlist@test.com</li> <li>test@itest.com</li> <li>test@itest.com</li> <li>test@itest.com</li> <li>test@itest.com</li> </ul> </li> </ul>   |   |                        |
| 收件箱 (9)<br>已发送<br>草稿箱 (1)<br>模板箱 (1)<br>已删除<br>垃圾箱 (1)<br>检索<br>设置                             | <ul> <li>● 理君 投稿             ・ 地址列表:                  ・ 現在的成员数:</li></ul>   |   |                        |
| 收件箱 (9)<br>已发送<br>草蘊箱 (1)<br>模板箱 (1)<br>已删除<br>垃圾箱 (1)<br>检索<br>设置<br>个人地址本                    | <ul> <li>管理者投稿</li> <li>地址列表:<br/>・現在的成员数:<br/>・投稿次:<br/>・投稿次:<br/>・技态:</li> <li>2行中</li> <li>这个邮件列表接受投稿。</li> <li>近行中</li> <li>这个邮件列表接受投稿。</li> <li>To: testlist@test.com</li> <li>From: test@test.com</li> <li>Etest@test.com</li> <li>Getest.com</li> <li>Subject:</li> <li>来自邮件列表管理者的通知</li> <li>正文</li> </ul>  |   |                        |
| 收件箱 (9)<br>已发送<br>草稿箱 (1)<br>模板箱 (1)<br>已删除<br>垃圾箱 (1)<br>检索<br>设置<br>个人地址本                    | <ul> <li>● 管理者投稿</li> <li>・ 地址列表:<br/>・ 現在的成员数:<br/>・ (最大成员数: 100)<br/>・ 投稿权:<br/>・ 式法:<br/>・ 状态:</li> <li>・ 大态:<br/>・ 大态:</li> <li>・ 大态:<br/>・ 大态:</li> <li>・ 大态:<br/>・ ご行中</li> <li>・ たきtlist@test.com</li> <li>・ たまtlist@test.com</li> <li>・ たまtlist@test.com</li> <li>・ たきtlist@test.com</li> <li>・ たきtlist@tes</li></ul> |   |                        |

## 12. 文件管理

文件管理分为**文件中转站**和**企业网盘**,文件管理相当于用户的网络 U 盘。每个普通用户都可以把邮件的附件存放到网络 U 盘上,也可以直接从网络 U 盘选择邮件作为邮件附件发送。



| JDMAIL         |      | <mark>8</mark> ж   | 虽 mailtest@test.com              | 邮箱          | 首页   设置 - 换肤   意见反馈   帮問 | 协中心   退出 |    | 🔾 收件人 | 检索 高级  | ž  |
|----------------|------|--------------------|----------------------------------|-------------|--------------------------|----------|----|-------|--------|----|
| 首页             | 收件   | 箱                  | 文件中转站 ×                          |             |                          |          |    |       |        |    |
|                |      | 文件中                | 传站                               |             |                          |          |    |       |        |    |
| ☑ 写信           |      | <b>文件中</b><br>个人用文 | 转站信息<br>(件夹许可容量 5                | 000000 KB   |                          |          |    |       |        |    |
| 📔 地址本          |      | 现在的信<br>现在的信       | を用量<br>を用率: 0%                   | <b>0</b> KB |                          |          |    |       |        |    |
| 收件箱(1)         |      | 文件中转               | 占/                               |             |                          |          |    |       |        |    |
| 已发送            |      | [更新]               |                                  |             |                          |          |    |       | 创建文件夹上 | :传 |
| 草稿箱(2)<br>##55 |      |                    | 又件名                              |             |                          |          | 大小 | 创建    | 时间     |    |
| 已删除            |      |                    |                                  |             | 这个                       | 个文件夹是空的. |    |       |        |    |
| 垃圾箱            | [清空] |                    |                                  |             |                          |          |    |       |        |    |
| > 我的邮件夹        | ⊕ ®  | • 点<br>• 点         | 击[创建] 按钮创建文件夹。<br>击[上传] 按钮,可以上传文 | 件。          |                          |          |    |       |        |    |
| 日历   记事本       |      |                    |                                  |             |                          |          |    |       |        |    |
| 文件中转站          |      |                    |                                  |             |                          |          |    |       |        |    |

可以通过大附件发送文件中转站的文件:

|       |              | πХ              | 位正統…                              | 向収   |
|-------|--------------|-----------------|-----------------------------------|--|
|       |              |                 |                                   |  |
| 少送 密設 | £ 短信         |                 |                                   | 查询   |
|       |              | ■ 常用联系人         |                                   | [时间]   |
|       |              |                 |                                   |  |
|       |              |                 |                                   |  |
|       | ×            |                 |                                   |  |
|       |              |                 |                                   |  |
|       |              |                 |                                   |  |
| 时间    | 删除           |                 |                                   |  |
|       |              |                 |                                   |  |
|       |              |                 |                                   |  |
|       |              |                 |                                   |  |
|       |              |                 |                                   |  |
|       |              |                 |                                   |  |
|       |              |                 |                                   |  |
|       |              |                 |                                   |  |
|       | <b>少溪 表现</b> | <b>少送 密送 短信</b> | 少送 密送 短信 淨約入盘戌关键字 图 常用联系人 图 前间 删除 | 9送 密送 短信 浮船入资戌关键字 ■ 第用联系人 ■ 第用联系人 ■ 第目 </td |



| JDMAIL                                       |      | <mark>8</mark> %       | 强 mailtest@test.com   | 邮箱首页                        | 设置 - 换肤   意见 | 3反馈   帮助中心   退出 |    | ○ 收件人 | 检索 高级    |
|--|------|------------------------|---|-----------------------------|--------------|-----------------|----|-------|----------|
| 首页   | 收代   | 牛箱                     | 文件中转站 ×   | 写信 ×                        | 企业网盘         | ×               |    |       |          |
| ● 收信   |      | 企业网络                   | <u>*</u>  |                             |              |                 |    |       |          |
| ☑ 写信   |      | 企业网盘                   | /   |                             |              |                 |    |       | 上传 创建文件夹 |
| 🔝 地址本  |      |                        | 文件名   |                             |              |                 | 大小 | 创建时间  | 上传者      |
| 收件箱(1)<br>已发送<br>草時箱(3)<br>模板箱<br>已删除<br>垃圾箱 | (清空) | ・<br>点点<br>・<br>見<br>系 | (击)创建) 按钮创建文件夹。<br>(击)上传,按钮,可以上传支<br>有用户自己创建的文件夹发<br>统管理员有权限删除所有) | Z件,<br>印文件才有删除的权<br>文件夹和文件。 | ₩.           |                 |    |       |          |
| 日历丨记事本<br>文件中转站<br>企业网盘                      |      |                        |   |                             |              |                 |    |       |          |

用户收到大附件发过来的邮件,收到的只一链接形式,可点击直接下载保存:

| JDMAIL            |      | Stan mailtest@test.com 邮箱首页   设置 - 换肤   意见反馈   帮助中4             | ○ 请输入检索关键字                             | 检索 高级  |
|-------------------|------|---|--|--------|
| 首页                | 收件   | - 箱 写信 × 金笛短信一体 ×   |  |        |
| 💿 收信              |      | ✓ 回复 转发 作为附件转发 删除 彻底删除  | 这是垃圾邮件   地址本   打印预览                    | 导出原文 > |
| 📝 写信              |      | 金笛短信一体机MN1604如何修改IP地址 💿 🟥                                       |  |        |
| 📔 地址本             |      | 发件人: 张强 <mailtest@test.com> ling</mailtest@test.com>            |  |        |
| 收件箱(1)            |      | H H: 2022-01-14 14:17:30  |  |        |
| 已发送<br>草稿箱(4)     |      | 密 级:非密  |  | Q 35 Q |
| 模板箱<br>已删除        |      | 1MJ6杯————————————————————————————————————                       | 1160431月9183211718312                  |        |
| 垃圾箱               | [清空] | This software(JDMail)you used is not licensed,please connect us | http://www.mailer.com.cn) to purchase. |        |
| > 我的邮件夹           | + \$ | TEL:010-82356576,82356577,82356575.                             |  |        |
| 日历   记事本<br>文件中转站 |      |   |  |        |
| 企业网盘              |      | ⑧ 附件(1)   |  |        |
|                   |      | 下载 📄 素材3.mp4 (非密)   |  |        |
|                   |      | 快速回复给所有收件人  |  |        |
|                   |      |   |  |        |



🖺 127.0.0.1/jdwm/cgi/file\_disk\_download.cgi?0+0+0+\_+1404371955 - Google Chrome

127.0.0.1/jdwm/cgi/file\_disk\_download.cgi?0+0+0+\_+1404371955

#### 企业网盘

| 文件名:                 | 双击热备 <b>.txt</b> |
|----------------------|------------------|
| 大小:                  | 1 KB             |
| 登记日期时间:              | 2014/07/03 15:19 |
| 原名:                  | 双击热备.txt         |
| 文件 <mark>ID</mark> : | 1404371955       |

#### <mark>>>>></mark> <u>下载</u>

#### 说明**:**

```
当所要下载的文件是【txt文本文件、图片、htm/html文件】时,
请点在'下载'按钮上 单击右键--目标另存为...进行下载,
其他格式文件可直接单击'下载'按钮下载。
```

### 企业网盘,网络U盘可存储下载

| JDMAIL                                |           | 8 **  | a mailtest@                                | test.cor     | n 邮箱首页   | 设置 - 换肤   意! | 见反馈   帮助中心   退出 |        | ○ 请输入检索关键字        | 检索 高级   |
|---------------------------------------|-----------|---|--|--------------|--|--------------|-----------------|--------|-------------------|---------|
| 首页                                    | 收作        | #箱  | 写信   |              | 金笛短信一体 ×   | 企业网盘         | ×               |        |                   |         |
| ◆ 收信                                  |           | 企业网盘  |  |              |  |              |                 |        |                   |         |
| 📝 写信                                  |           | 企业网盘/   |  |              |  |              |                 |        | 6.4 Miles + 1 Mil | 上传创建文件夹 |
| 地址本                                   |           |   | 又件名  |              |  |              | 这个文件夹是空的.       | 大小     | 创建时间              | 上传者     |
| 收件箱(1)<br>已发送<br>草稿箱(4)<br>模板箱<br>已删除 |           | <ul> <li>点</li> <li>点</li> <li>日</li> <li>只利</li> <li>系針</li> </ul> | 日创建] 按钮创<br>日上传] 按钮,<br>可用户自己创建<br>充管理员有权障 | 建文件共可以上传的文件并 | <sup>そ。</sup><br>完文件。<br>灰和文件才有删除的权<br>写文件夹和文件。<br>文件名 | (限。          |                 | 大小 状态  | ×                 |         |
| 垃圾箱<br>> 我的邮件夹                        | [清空]<br>① |   |  |              |  |              |                 |        |                   |         |
| 日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘             |           |   |  |              |  |              | 把文件拖到这里。        |        |                   |         |
|                                       |           |   |  |              | ③ 增加文件   | ☆ 开始上传       |                 | 0 b 0% | ,                 |         |
|                                       |           |   |  |              |  |              |                 |        |                   |         |

## 13. 修改密码

输入两次新密码,即可完成密码修改。新的密码可以发到指定 Email 地址。



| JDMAIL                                       |      | 🔒 涨强                                    | mailtest@te                      | est.com 邮          | 箱首页   设置 - 换肤   1 | 【见反馈   # | 8助中心   退出 |   | ○ 请输入检索关键字 | 检索 | 高级 |
|--|------|---|----------------------------------|--------------------|-------------------|----------|-----------|---|------------|----|----|
| 首页   | 收作   | +箱                                      | 写信                               | × 金笛短信一体           | :× 企业网盘           | ×        | 设置        | × |            |    |    |
|  |      | 修改密码                                    | 💛 返回                             |                    |                   |          |           |   |            |    |    |
| 📝 写信   |      | ● 修改容                                   | 8码 ○修改                           | 提示问题和答案            |                   |          |           |   |            |    |    |
| 🔝 地址本  |      | 新密码:                                    |                                  |                    | 1                 |          |           |   |            |    |    |
| 收件箱(1)<br>已发送<br>草穂箱(4)<br>模板箱<br>已删除<br>垃圾箱 | [清空] | 确认密码: [<br>[<br>· 密码:<br>· 密码:<br>· 密码: | 修改<br>至少8位<br>必须包含字母和<br>不能由单一字符 | ] <b>数字</b><br>5组成 | ]                 |          |           |   |            |    |    |
| > 我的邮件夹                                      | ⊕ છે |   |                                  |                    |                   |          |           |   |            |    |    |
| 日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘                    |      |   |                                  |                    |                   |          |           |   |            |    |    |

## 14. 自动转发

收到邮件后,自动转发到其它邮箱。可以设置转发时,是否在原邮箱保留副本。



## 15. 限制收信

限制收信是一种许可收信机制。只有在许可地址名单的发件人才允许收取。此功能可以 用于特殊用途的邮箱,比如公司人力资源的邮箱,设置为只接收特定几个招聘网站发来的求 职简历邮件。



| JDMAIL                    |      | <mark>舎</mark> 张强 r                    | nailtest@te              | st.com 邮箱首页           | ፬ 设置 - 换肤 意见反馈 ፣ | 8助中心   退出 | ○ 请输入检索关键字 | 检索 高级 |
|---------------------------|------|--|--------------------------|-----------------------|------------------|-----------|------------|-------|
| 首页                        | 收付   | 牛箱                                     | 写信                       | × 金笛短信一体 ×            | 企业网盘 ×           | 设置 ×      |            |       |
| ● 收信                      |      | 收信限制(收                                 | (信许可)的指                  | 定 💛 返回                |                  |           |            |       |
| 📝 写信                      |      | 仅从登记的 <sup>1</sup><br>接收邮件。(<br>是,拒绝接叫 | <sup>也址</sup><br>旦<br>文的 | % 收信限制的运行 更新 ○ 运行 ◎ 2 | 不运行              |           |            |       |
| 📔 地址本                     |      | JOAL BERGET                            |                          | 许可地址的添加               |                  |           |            |       |
| 收件箱(1)                    |      |  |                          | 通配符 (?*) 可以使用         | 用。               |           |            |       |
| 已发送<br>草稿箱(4)             |      |  |                          |                       |                  |           |            |       |
| 模板箱                       |      |  |                          |                       |                  |           |            |       |
| 已删除                       |      |  |                          |                       |                  |           |            |       |
| 垃圾箱                       | [清空] |  |                          |                       |                  |           |            |       |
| > 我的邮件夹                   | ⊕ ©  |  |                          |                       |                  |           |            |       |
| 日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘 |      |  |                          |                       |                  |           |            |       |

# 16. 拒绝收信(个人黑名单)

拒绝收信是个人黑名单。在列表内的地址将拒绝接收。

| JDMAIL                    |      | 🔒 涨强           | mailtest@te | st.com 邮箱首页                                     | 〔 设置 - 换肤 意 | 见反馈   帮 | 助中心丨退出 |   |  | ○ 请输入检索关键字 | 检索 | 高级 |
|---------------------------|------|----------------|-------------|---|-------------|---------|--------|---|--|------------|----|----|
| 首页                        | 收作   | +箱             | 写信          | × 金笛短信一体 ×                                      | 企业网盘        | ×       | 设置     | × |  |            |    |    |
| ● 收信                      |      | 拒绝收信           | 💛 返回        |   |             |         |        |   |  |            |    |    |
| ☑ 写信                      |      | 登记/删除<br>邮件地址。 | 拒收的         | ■ 拒收邮件设置  |             |         |        |   |  |            |    |    |
| 地址本                       |      |                |             | <ul> <li>运行</li> <li>不运行</li> <li>更新</li> </ul> |             |         |        |   |  |            |    |    |
| 收件箱(1)                    |      |                |             | 影拒收地址的添加  |             |         |        |   |  |            |    |    |
| 已发送<br>草穗箱(4)             |      |                |             | 添加  |             |         |        |   |  |            |    |    |
| 模板箱                       |      |                |             | 通配符(?*)可以使                                      | 用。          |         |        |   |  |            |    |    |
| 已删除<br>垃圾箱                | [清空] |                |             |   |             |         |        |   |  |            |    |    |
| > 我的邮件夹                   | ⊕ \$ |                |             |   |             |         |        |   |  |            |    |    |
| 日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘 |      |                |             |   |             |         |        |   |  |            |    |    |

## 17. 反垃圾邮件

个人反垃圾邮件包括3个功能:关键字过滤、条件过滤、白名单。



| JDMAIL            |      | 🔒 涨强          | mailtest@tes | st.com 邮箱首页              | 1 设置 - 换肤   意见反馈       | 帮助中心丨退出 |   | ○ 请输入检索关键字 | 检索 | 高级 |
|-------------------|------|---------------|--------------|--------------------------|------------------------|---------|---|------------|----|----|
| 首页                | 收件   | ‡箱            | 写信           | × 金笛短信一体 ×               | 企业网盘 ×                 | 设置      | × |            |    |    |
|                   |      | 反垃圾邮件         | 牛 💛 返回       |                          |                        |         |   |            |    |    |
| ☑ 写信              |      | 进行反垃圾<br>的设定。 | 战邮件 📆        | 关键字检索<br>接收邮件时把邮件头和      | 邮件体(正文)按指定关键           | ≃讲      |   |            |    |    |
| 📔 地址本             |      |               |              | 行全文检索,找到的邮               | 件保存到垃圾邮件夹。             | -       |   |            |    |    |
| 收件箱(1)            |      |               |              | 接收邮件把邮件头字段<br>规则检索,把合乎条件 | 和邮件体作为对象按用户的邮件保存到垃圾邮件夹 | 定义<br>, |   |            |    |    |
| 已发送               |      |               |              | 白名单的管理<br>不进行垃圾邮件检查的     | 发件人地址的管理 。             |         |   |            |    |    |
| 早梅相(4)<br>模板箱     |      |               |              |                          |                        |         |   |            |    |    |
| 已删除               | 「書容」 |               |              |                          |                        |         |   |            |    |    |
|                   |      |               |              |                          |                        |         |   |            |    |    |
| > 我的邮件夹           | • \$ |               |              |                          |                        |         |   |            |    |    |
| 日历   记事本<br>文件中转站 |      |               |              |                          |                        |         |   |            |    |    |
| 企业网盘              |      |               |              |                          |                        |         |   |            |    |    |

### 设置要过滤的关键字,符合条件的邮件将自动保存到垃圾邮件箱。

| JDMAIL                                       |         | <b>8</b> 3              | mailtest@te  | st.com                                   | 邮箱首页                           | 设置 - 换肤   )                                       | 息见反馈   # | 8助中心   退出 |   | ○ 请输入检索关键字 | 检索 | 高级 |
|--|---------|-------------------------|--|--|--------------------------------|---|----------|-----------|---|------------|----|----|
| 首页   | 收件      | 箱                       | 写信   | × ±                                      | 宙短信一体 ×                        | 企业网络  | t ×      | 设置        | × |            |    |    |
|  |         | 反垃圾邮                    | 3件 💛 返回  |  |                                |   |          |           |   |            |    |    |
| ☑ 写信   |         | 对邮件头利                   | 口邮件体(正文)进行   | 亍关键字检索                                   | 賨。 条件检索 ▶                      | 白名单的管理  |          |           |   |            |    |    |
| 📴 地址本  |         | ■关键字                    | 登记   |  |                                |   |          |           |   |            |    |    |
| 收件箱(1)<br>已发送<br>草稿箱(4)<br>模板箱<br>已删除<br>垃圾箱 | [清空]    |                         |  |  |                                |   |          |           |   |            |    |    |
| > 我的邮件夹 日历   记事本 文件中转站 企业网盘                  | (+) (5) | 保存<br>• 1<br>• 1<br>• 1 | 子<br>接收时匹配关键字<br>请指定关键字。<br>1个关键字最长 10<br>关键字可以指定为<br>关键字可以使用说 | F的邮件自动<br>200 字节。可<br>3中文。<br>郵配符(* ?)(证 | 助地保存到垃圾<br>山登记的关键字<br>三则表达式不能值 | <sup>够</sup> 件夹。<br><sup>2</sup> 最大数量是 10<br>吏用)。 | 00 .     |           |   |            |    |    |

## 根据设定的条件进行过滤。符合条件的进入垃圾邮件箱。

| JDMAIL                                       |      | <mark>名</mark> 张强                          | mailtest@te  | est.com                                   | 邮箱首页                          | 设置 - 换肤   意                      | 1.冗反馈   希  | ]助中心   退出 |   |  | ○ 请输入检索关 | 键字 | 检索 | 高级 |
|--|------|--|--|---|-------------------------------|----------------------------------|------------|-----------|---|--|----------|----|----|----|
| 首页   | 收1   | 件箱   | 写信   | × 金笛                                      | 短信一体 ×                        | 企业网盘                             | ×          | 设置        | × |  |          |    |    |    |
| ● 收信   |      | 反垃圾邮                                       | 牛 🤣 返回   |   |                               |                                  |            |           |   |  |          |    |    |    |
| ☑ 写信   |      | 特定邮件头                                      | 或邮件正文请排  | 皆定条件进行相                                   | 金索。 关键字检                      | 素▶ 白名单的管                         | 理▶         |           |   |  |          |    |    |    |
| ■ 地址本  |      | ■条件(规                                      | 则)的添加  |   |                               |                                  |            |           |   |  |          |    |    |    |
| 收件箱(1)<br>已发送<br>草稿箱(4)<br>模板箱<br>已删除<br>垃圾箱 | [清空] | 規则名:<br>检索对量<br>▽请选<br>规则添<br>・已添加<br>順序 規 | (字段 关键字)<br>择 ▼<br>加/更新<br>規则一覧<br>则名 字段 关<br>100番23 | 键字 逻辑                                     | (可用                           | 9中文)<br>判断方法<br>○ ○选择 ・<br>劉除/移动 | 正则表达       | ť.        |   |  |          |    |    |    |
| > 我的邮件夹                                      | + \$ | 1236762                                    | NX II NO   |   |                               |                                  |            |           |   |  |          |    |    |    |
| 日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘                    |      | • 〕<br>• 〕<br>• 女                          | 则表达式是关<br>则表达式是开<br>]果多个规则存                          | 闭的情况,关 <del>〔</del><br>启的情况,对:<br>在,根据加顺/ | 键字字符串可以<br>关键字字符串进<br>序依次执行,最 | 使用通配符(?,*]<br>行语法检查。<br>先匹配的规则被  | )。<br>皮进行。 |           |   |  |          |    |    |    |

北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u> 产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



### 设置不需要经过过滤的地址列表。

| JDMAIL        |      | <mark>と</mark> 张强 r  | nailtest@test.co                              | om 邮箱首页                                       | 瓦 设置 - 换肤 意见版                              | 反馈   帮助 <sup>,</sup> | 中心   退出 |     |               | ○ 请输入检索关键字 | 检索 | 高级 |
|---------------|------|--|---|---|--|----------------------|---------|-----|---------------|------------|----|----|
| 首页            | 收代   | 牛箱   | 写信 ×  | 金笛短信一体 ×                                      | 企业网盘                                       | ×                    | 设置      | ×   |               |            |    |    |
| ● 收信          |      | 反垃圾邮件  | ✓ 返回  |   |  |                      |         |     |               |            |    |    |
| 📝 写信          |      | 不进行垃圾邮   | 件检查的发件人地                                      | 业的管理。 关键字检索                                   | ☆▶ 条件检索▶                                   |                      |         |     |               |            |    |    |
| 📔 地址本         |      | MAIL FR  | OM 地址或 From:                                  | 地址指定。   |  |                      |         |     | ]             |            |    |    |
| 收件箱(1)        |      |  |   |   |  |                      |         |     |               |            |    |    |
| 已发送           |      |  |   |   |  |                      |         |     |               |            |    |    |
| 草稿箱(4)        |      |  |   |   |  |                      |         |     |               |            |    |    |
| 模板箱           |      |  |   |   |  |                      |         |     |               |            |    |    |
| 已删除           |      |  |   |   |  |                      |         |     |               |            |    |    |
| 垃圾箱           | [清空] |  |   |   |  |                      |         |     |               |            |    |    |
| > 我的邮件夹       | ⊕ ©  |  |   |   |  |                      |         | /   |               |            |    |    |
| 日历   记事本      |      | 保存   |   |   |  |                      |         |     |               |            |    |    |
| 文件中转站<br>企业网盘 |      | <ul> <li>请1</li> <li>每行</li> <li>请7</li> <li>地址</li> </ul> | 行指定1个地址。\$<br>的末尾,。<br>至把邮件地址以\$<br>比指定可以使用通酬 | 如果指定到达邮件的 M<br>外的字符串(名字等)作为<br>记符文字(*?)(正则表达式 | IAIL FROM:地址 和 F<br>5邮件地址进行登记。<br>式不能使用) 。 | From:地址              | 完全相符,   | 对那^ | 个邮件不进行垃圾邮件检查。 |            |    |    |

## 18. 过滤

这里根据关键字可以过滤的邮件,然后选择收到的邮件删除、垃圾箱、回收站

| JDMAIL                    |       | <mark>と</mark> 88                              | 强 mailtest@te                  | est.com                   | 邮箱首页                               | 设置 - 换肤             | 意见反馈            | 帮助中心   追   | 出    |             | ○ 请输入检索关键字 | 检索 | 高级 |
|---------------------------|-------|--|--------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------|------------|------|-------------|------------|----|----|
| 首页                        | 收代    | 牛箱   | 写信                             | × ±                       | 金笛短信一体 ×                           | 企业网                 | 」盘 ×            | 设置         | ×    |             |            |    |    |
| 🕥 收信                      |       | <b>过滤</b>                                      | ✓ 返回 (日前停止中)                   |                           |                                    |                     |                 |            |      |             |            |    |    |
| 📝 写信                      |       | 过滤规则   | 则添加                            |                           |                                    |                     |                 |            |      |             |            |    |    |
| 🔄 地址本                     |       | 规则名:[  |                                |                           | (可用中                               | 文)                  |                 |            |      |             |            |    |    |
| 收件箱(1)<br>已发送             |       | 可用中文<br>▽选择<br>添加规                             | ★键字                            |                           | 正则表达<br>(关 <b>、</b>                | 式 逻辑<br>▽选择         | 目标文<br>▼<br>▽选打 | /件夹<br>释 ✔ |      |             |            |    |    |
| 草稿箱(4)<br>模板箱             |       | <b>过滤规</b> 】<br>无过滤规                           | <b>则列表</b><br>『则。              |                           |                                    |                     |                 |            |      |             |            |    |    |
| 垃圾箱                       | [清空]  | • 过滤<br>• 如果                                   | 。<br>是邮件到达时<br>有多个规则,按         | ,根据预先<br>顺序依次执            | 设定的规则决定收                           | x件箱邮件自i             | 动移动到目           | 标邮件夹的功     | 力能。也 | 可以直接删除。     |            |    |    |
| > 我的邮件夹                   | ⊕ iĝi | <ul> <li>关键</li> <li>过滤</li> <li>被注</li> </ul> | 整字大小写均可。<br>周的文件夹可以<br>地的邮件。如果 | 正则表达式<br>通过 [文件ヲ<br>不在收件箱 | :[关闭]的情况,关<br>夹]菜单创建。<br>i.从客户端软件料 | :键字通配符(*<br>\$不能接收。 | ',?)能使用         | ,如果检索通     | 配符文字 | 字请在前面加(\\)。 |            |    |    |
| 日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘 |       | - 108.64                                       | LUNCH JUNY IT, XUX             |                           | 1, 77127 <b>30</b> 47/171          |                     |                 |            |      |             |            |    |    |

## 19. 邮件通知

收到指定发件人地址的邮件,自动转发到指定的邮箱。



| JDMAIL                    |      | と 张强 mailt              | æst@test. | com 邮箱首页                     | 设置 - 换肤   意见反馈   帮     | 加中心   退出 | ○ 请输入检索关键字 | 检索 高级 |
|---------------------------|------|-------------------------|-----------|------------------------------|------------------------|----------|------------|-------|
| 首页                        | 收代   | 件箱                      | 写信        | × 金笛短信一体 ×                   | 企业网盘 ×                 | 设置 ×     |            |       |
| ● 收信                      |      | 邮件通知 🗳                  | 返回        |                              |                        |          |            |       |
| 📝 写信                      |      | 新邮件到达后,<br>通知到指定地<br>址。 | ٩         | 请指定发件人地址和通知                  | 地址。                    |          |            |       |
| 🔝 地址本                     |      |                         |           | 洒 通知地址:                      |                        |          |            |       |
| 收件箱(1)                    |      |                         |           | □ 只通知头信息(Subject             | ct,From,To,Date)。      |          |            |       |
| 已发送<br>草稿箱(4)             |      |                         |           | 指定/更新                        |                        |          |            |       |
| 模板箱                       |      |                         |           | 发件人最多可以指定 3 个<br>双方地址都指定的情况下 | ,用逗号[.]分隔。<br>,才会执行通知。 |          |            |       |
| 已删除<br>垃圾箱                | [清空] |                         |           |                              |                        |          |            |       |
| > 我的邮件夹                   | ⊕ 🕸  |                         |           |                              |                        |          |            |       |
| 日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘 |      |                         |           |                              |                        |          |            |       |

## 20. 自动回复

收到邮件会,自动以预设的内容回复。

| JDMAIL               |      | 🔒 涨强  | mailtest@t                                    | est.com                 | ● 邮箱首页                                 | 设置 - 换肤   意                       | 见反馈丨帮         | ]助中心   退出        |               |                   |     | ○ 请输入检索关键字 | 检索 | 高级 |
|----------------------|------|---|---|-------------------------|--|-----------------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------------|-----|------------|----|----|
| 首页                   | 收付   | 件箱  | 写信  | ×                       | 金笛短信一体 ×                               | 企业网盘                              | ×             | 设置               | ×             |                   |     |            |    |    |
|                      |      | 自动回复  | 💛 返回  |                         |  |                                   |               |                  |               |                   |     |            |    |    |
| 「写信」                 |      | <ul> <li>邮件到达时</li> <li>自动回复:</li> <li>运行</li> <li>运行</li> <li>运行</li> <li>不运行</li> <li>引用</li> </ul> | す自动回复<br>- 相同的发件人<br>- 毎封邮件都回<br>う<br>奴到的邮件内容 | 、,只在副<br>]复一次。          | 最初的时候回复一次。                             |                                   |               |                  |               |                   |     |            |    |    |
| 收件箱(1)<br>已发送        |      | <ul> <li>不回复的</li> <li>回复邮件</li> </ul>  | 也址:<br>正文:                                    |                         |  |                                   |               |                  |               |                   |     |            |    |    |
| 草稿箱(4)<br>模板箱<br>已删除 |      |   |   |                         |  |                                   |               |                  |               |                   |     |            |    |    |
| 垃圾箱                  | [清空] |   |   |                         |  |                                   |               |                  |               | le                |     |            |    |    |
| > 我的邮件夹              | (1)  |   | 至   |                         |  |                                   |               |                  |               |                   |     |            |    |    |
| 日历   记事本<br>文件中转站    |      | 保留  | ]   |                         |  |                                   |               |                  |               |                   |     |            |    |    |
| 企业网盘                 |      | <ul> <li>・ 邮件至</li> <li>・ 不应答</li> <li>・ 设置</li> </ul>  | 削达时自动用预<br>肾的地址,如邮<br>p来自同样地址                 | i设的内容<br> 件列表等<br> 的回复另 | §应答是自动回复。可<br>§,如果有多个,请用<br>R做最初的一次回复时 | J用于由于休假等<br>]逗号[,]分隔。<br>J,如果想清除回 | 不能检查<br>]复完毕的 | 邮件的时候,<br>地址信息,需 | 或用于 f<br>要把设1 | 自动发送商品·<br>置解除一次。 | 洁息。 |            |    |    |

# 21. POP 收信

自动定时通过 POP 协议收取外部邮件服务器的邮件。



| JDMAIL                    | 张强 mailtest@test.com  | 邮箱首页   设置 - 换肤   意见反馈   ŧ       | 8助中心   退出 | ○ 请输入检索关键字 | 检索 高级 |
|---------------------------|---|---------------------------------|-----------|------------|-------|
| 首页 收                      | 件箱 写信 🛛 🗄   | 金笛短信一体 × 企业网盘 ×                 | 设置 ×      |            |       |
| ◆ 收信                      | POP收信 💛 返回  |                                 |           |            |       |
| 📝 写信                      | 从其它的邮件服务器自动下载邮件。<br>件。加久到自己   | 记/更新外部POP帐户。<br>外部服务器:          |           |            |       |
| ■ 地址本                     | it and a set of the s | 用户名(ID):                        |           |            |       |
| 收件箱(1)<br>已发送             |   |                                 |           |            |       |
| 草稿箱(4)<br>模板箱             |   | 再次输入密码:                         |           |            |       |
| 已删除<br>垃圾箱 [清空]           |   |                                 |           |            |       |
| >我的邮件夹 ① ⑧                | ● P<br>   | ₩文 ○ APOP<br>选项:<br>生邮件服务器上保留备份 |           |            |       |
| 日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘 | 指   | 定/更新                            |           |            |       |

# 22. 用户检索

根据系统内的邮箱地址查询用户的姓名、联系方式等信息。

| JDMAIL                    |      | 🕒 张强 mailtest@test.com 邮箱首页   设置 - 换肤   意见反馈   帮助中心   退出 |        |   | ○ 请输入检索关键字 | 检索 | 高级 |   |  |  |  |  |
|---------------------------|------|--|--------|---|------------|----|----|---|--|--|--|--|
| 首页                        | 收件   | ‡箱   | 写信 ×   | 金笛短信一体 ×                                | 企业网盘       | ×  | 设置 | × |  |  |  |  |
|                           |      | 用户信息的检索  | 🛛 🧳 返回 |   |            |    |    |   |  |  |  |  |
| 📝 写信                      |      | 用户登记信息([^<br>人信息更新]登记<br>信息)的检索。                         |        | 请指定检索对象用户的                              | 的邮件地址。     | _  |    |   |  |  |  |  |
| 📴 地址本                     |      |  |        | ▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● |            |    |    |   |  |  |  |  |
| 收件箱(1)                    |      |  |        | 14.M                                    |            |    |    |   |  |  |  |  |
| 已发送<br>草稿箱(4)             |      |  |        |   |            |    |    |   |  |  |  |  |
| 横板箱                       |      |  |        |   |            |    |    |   |  |  |  |  |
| 垃圾箱                       | [清空] |  |        |   |            |    |    |   |  |  |  |  |
| > 我的邮件夹                   | ⊕ ©  |  |        |   |            |    |    |   |  |  |  |  |
| 日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘 |      |  |        |   |            |    |    |   |  |  |  |  |

# 23. 个人信息更新

设置个人姓名、电话、地址等信息。方便紧急联络之用。



| JDMAIL        |      | 😝 张强 mailtest@test.com    |                 |                        |      |   | ○ 请输入检索关键字 | 检索 | 高级 |  |  |  |
|---------------|------|---------------------------|-----------------|------------------------|------|---|------------|----|----|--|--|--|
| 首页            | 收代   | 牛箱                        | 写信              | × 金笛短信一体 ×             | 企业网盘 | × | 设置         | ×  |    |  |  |  |
|               |      | 个人信息的                     | 更新 💛 返          | 3                      |      |   |            |    |    |  |  |  |
| 📝 写信          |      | 指定/更新这<br>号的个人信/<br>在这里登记 | 2个帐<br>息。<br>的信 | 以下是现在的信息。<br>请用新的信息更新。 |      |   |            |    |    |  |  |  |
| 🔝 地址本         |      | 息有被其他的<br>户检索查看的<br>能性。   | 的用<br>的可        | <sup>⊷</sup> 姓名:<br>张强 |      |   |            |    |    |  |  |  |
| 收件箱(1)        |      |                           |                 | <sup>IS675419276</sup> |      |   |            |    |    |  |  |  |
| 已发送<br>草稿箱(4) |      |                           |                 | 🏁 地址:                  |      | ٦ |            |    |    |  |  |  |
| 模板箱           |      |                           |                 | 🏁 主页:                  |      |   |            |    |    |  |  |  |
| 垃圾箱           | [清空] |                           |                 | 🌇 身份证号:                |      |   |            |    |    |  |  |  |
| > 我的邮件夹       | ⊕ ¢3 |                           |                 |                        |      |   |            |    |    |  |  |  |
| 日历   记事本      |      |                           |                 | <b>■◎</b> 工号:          |      |   |            |    |    |  |  |  |
| 义件中转站<br>企业网盘 |      |                           |                 | 更新                     |      |   |            |    |    |  |  |  |

# 24. 智能发件箱

| JDMAIL        |       | 🔒 涨强         | mailtest@test. | com 邮箱首页   词 | 8置 - 换肤   意〔 | □反馈 | 帮助中心丨退出 |   |  | ○ 请输入检索关键字 | 检索. | . 高级 |
|---------------|-------|--------------|----------------|--------------|--------------|-----|---------|---|--|------------|-----|------|
| 首页            | 收件    | ‡箱           | 写信             | × 金笛短信一体 ×   | 企业网盘         | ×   | 设置      | × |  |            |     |      |
| 💿 收信          |       | 智能发件         | 箱 学 返回         |              |              |     |         |   |  |            |     |      |
| 📝 写信          |       | 自动保存》<br>邮件。 | 发出的            | ○ 保存 ○ 不保存   | •            |     |         |   |  |            |     |      |
| 🔝 地址本         |       |              |                | 更新           |              |     |         |   |  |            |     |      |
| 收件箱(1)        |       |              |                |              |              |     |         |   |  |            |     |      |
| 已发送           |       |              |                |              |              |     |         |   |  |            |     |      |
| 草柵箱(4)<br>模板箱 |       |              |                |              |              |     |         |   |  |            |     |      |
| 已删除<br>垃圾箱    | [清空]  |              |                |              |              |     |         |   |  |            |     |      |
| > 我的邮件夹       | ⊕ iĝi |              |                |              |              |     |         |   |  |            |     |      |
| 日历 记事本        |       |              |                |              |              |     |         |   |  |            |     |      |
| 义件中转站<br>企业网盘 |       |              |                |              |              |     |         |   |  |            |     |      |

## 25. 选项

设置普通用户默认的操作界面。



#### 换肤 26.

当然的截图皮肤

| JDMAIL                    | 8                | 张强 mailtest@test.com | <b>邮箱首页</b> 丨设 | 置 - 换肤   意 | 见反馈   帮助中心   退出 | ○ 收件人 | 检索 | 高级 |
|---------------------------|------------------|----------------------|----------------|------------|-----------------|-------|----|----|
| 首页                        | 收件箱              | 文件中转站 ×              | 写信 ×           | 换肤         | ×               |       |    |    |
| 主 收信                      | 常月               | 用皮肤(点击图片或文字即可直接      | 切换皮肤,切换后,设     | 2置自动保存)    |                 |       |    |    |
| 📝 写信                      |                  |                      |                |            |                 |       |    |    |
| 🔄 地址本                     |                  |                      |                |            |                 |       |    |    |
| 收件箱(1)<br>已发送             |                  | 宝蓝 🗸                 | 波斯绿            |            | 中国红             |       |    |    |
| 草槁箱(3)<br>模板箱<br>已删除      |                  |                      |                |            |                 |       |    |    |
| 垃圾箱                       | [清空]             |                      |                |            |                 |       |    |    |
| > 我的邮件夹                   | ⊕ <sup>(2)</sup> |                      |                |            |                 |       |    |    |
| 日历   记事本<br>文件中转站<br>企业网盘 |                  |                      |                |            |                 |       |    |    |

可以换主题皮肤和基础皮肤



| JDMAIL            |      |                  | 邮箱首页   设置 - : | 换肤   意见反馈   帮助中心   退出 | ○ 收件人 | 检索 高级 |
|-------------------|------|------------------|---------------|-----------------------|-------|-------|
| 首页                | 收件箱  | i 文件中转站 ×        | 写信 ×          | 换肤 ×                  |       |       |
|                   |      | 常用皮肤(点击图片或文字即可直接 | 妾切换皮肤,切换后,设置自 | 动保存)                  |       |       |
| ☑ 写信              |      |                  |               |                       |       |       |
| 🔳 地址本             |      |                  |               |                       |       |       |
| 以 <b>次</b> (注:(1) |      | 宝蓝               | 波斯绿           | ✓ 中国红                 |       |       |
| 已发送               |      |                  |               |                       |       |       |
| 草稿箱(3)            |      |                  |               |                       |       |       |
| 模板箱<br>已删除        |      |                  |               |                       |       |       |
| 垃圾箱               | [清空] |                  |               |                       |       |       |
| > 我的邮件夹           | ⊕ ©  |                  |               |                       |       |       |
| 日历   记事本          |      |                  |               |                       |       |       |
| 文件中转站             |      |                  |               |                       |       |       |
| 企业网盘              |      |                  |               |                       |       |       |

# 27. 联系管理员

普通用户可以利用此功能和管理员或者我公司随时取得联系。

| JDMAIL        | 8       | 张强 mailtest@test.com 邮箱首页   设置 - 换肤   意仄 | 反馈   帮助中心   退出 | ○ 收件人                | 检索 高级 |
|---------------|---------|--|----------------|----------------------|-------|
| 首页            | 收件箱     | 文件中转站 × 写信 × 意见反馈                        | ×              |                      |       |
| 主 收信          |         |  |                |                      |       |
| 📝 写信          |         | ▲  |                | 金笛软件                 |       |
| 🔝 地址本         |         | 您的问题将会发送给邮件系统管理或维护人员。                    | 您的意见将我         | 会直接反馈给北京春笛网络信息技术服务有限 | 公司。   |
| 收件箱(1)        |         | 姓名:张强                                    | 标题:            |                      |       |
| 已发送           |         | 邮件: mailtest@test.com                    | 问题<br>描述:      |                      |       |
| 草稿箱(3)<br>模板箱 |         | 电话: 15675419276                          |                |                      |       |
| 已删除           | 218rdes | 主题:关于邮件系统的意见反馈                           |                |                      |       |
| 14.000        |         | 正文 :                                     |                |                      |       |
|               |         |  | ▼发             | 送                    |       |
| 文件中转站         |         |  |                |                      |       |
| 企业网盘          |         |  |                |                      |       |
|               |         | ★发送                                      |                |                      |       |
|               |         |  |                |                      |       |
|               |         |  |                |                      |       |
|               |         |  |                |                      |       |

# 六、 客户端软件设置

## 1. OUTLOOK、OUTLOOK Express 配置

1. Outlook/OutlookExpress 是 Microsoft office 的邮件客户端软件,功能大同小异。outlook



以下以 outlook2016 为例,建议使用较高版本,以免功能和兼容带来使用不便。

点击"下一步",



### 2、选择"是", 点击"下一步"。

| Microsoft Outlook 账户设置  | 8 |
|---|---|
| <b>添加电子邮件帐户</b> 一   | Ķ |
|   |   |
| 使用 Outlook 连接到电子邮件帐户(例如,您的组织的 Microsoft Exchange Server 或 Microsoft Office 365 的 Exchange<br>Online 帐户)。Outlook 还可搭配使用 POP、IMAP 和 Exchange ActiveSync 帐户。 |   |
| 是否将 Outlook 设置为连接到某个电子邮件帐户?   |   |
| ◎ 是(Y)  |   |
| ⑦ 否(O)  |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| (<上一步(B))下一步(N) > 取消  | í |
|   |   |

### 3、直接选择"手动配置服务器设置或其他服务器类型",点击"下一步"。



| 添加新电子邮件帐户                |                         |            | <b>—</b> X— |
|--------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| 自动帐户设置                   |                         |            | ×           |
| <b>您的姓</b> 名(T):         | 示例: Barbara Sankovic    |            |             |
| 电子邮件地址(2):               | 元例: barbara@contoso.com |            |             |
| 密码 (t'):<br>重新離入密码 (t'): |                         |            |             |
| · 고-노파·푸마성 및 \\ 무        |                         |            |             |
| ☑ 手切配                    | 蚁具他服务器奕型 ₪)<br>         | < <u> </u> |             |

4、选择"POP 或 IMAP", 点击"下一步"

| 添加帐户 |   | 83 |
|------|---|----|
| 选择服务 |   | ×  |
| C    | ) <b>Outlook.com 或 Exchange ActiveSync 兼容的服务(A)</b><br>连接到 Outlook.com 等服务以访问电子邮件、日历、联系人和任务 |    |
| ۲    | ) POP或IMAP(P)<br>法接到 DOP 式 IMAD 电乙酮代化合  |    |
|      |   |    |
|      | < 上一步(B) 下一步(N) > (   | 取消 |

5、填写相应的基本信息,点击"其他设置"。

| 让世界倾听中  | 「国的笛声」   |  |                                       |
|---|--|--|---------------------------------------|
| 添加帐户<br>POP和IMAP帐户设置<br>输入帐户的邮件服务器设   | 墻。   |  | N N N N N N N N N N N N N N N N N N N |
| <b>用户信息</b><br>您的姓名(Y):<br>电子邮件地址(E):<br>服务器信息<br>帐户类型(A):<br>接收邮件服务器(I):<br>发送邮件服务器(SMTP)(O):<br>登录信息<br>用户名(U):<br>密码(P): | か sunrong@mailer.com.cn  POP3  mail.mailer.com.cn  mail.mailer.com.cn  sunrong@mailer.com.cn  E住室码(R) い地(-75 = co) | <ul> <li>別試帐户设置</li> <li>建议忽测试您的帐户以确保条目正确无误。</li> <li>测试帐户设置(T)</li> <li>② 单击"下一步"时自动测试帐户设置(S)</li> <li>約新的 Outlook 数据文件(W)</li> <li>③ 新的 Outlook 数据文件(X)</li> </ul> | 。<br>浏览(S)                            |
|   |  |  | 其他设置(M)                               |
|   |  | [< <u>⊥</u> → <u>⊅(B)</u> ][ <u></u> )→ <u>⇒</u> (N) >   | 》                                     |

金笛邮件

## 6、在"发送服务器"下选择"我的发送服务器(smtp)要求验证",并选择"使用与接收邮件服 务器相同的设置"。

| Internet 电子邮件设置        |
|------------------------|
| 常规 发送服务器 高级            |
| ▼ 我的发送服务器(SMTP)要求验证(O) |
| ◎ 使用与接收邮件服务器相同的设置(U)   |
| ◎ 登录使用(L)              |
| 用户名(N):                |
| 密码(P):                 |
| ☑ 记住密码(R)              |
| □要求安全密码验证(SPA)(Q)      |
| ◎ 发送邮件前请先登录接收邮件服务器(I)  |
| 确定                     |

#### 7、点击"高级",接收服务器端口号是:110,发送服务器端口号:25,服务器超时时间和相

应配置的勾选。然后点击"确认",在点击"下一步"

北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u> 产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



| Internet 电子邮件设置 🛛 🕅                         |
|---|
| 常规 发送服务器 高级                                 |
| 服务器端口号 ———————————————————————————————————— |
| 接收服务器(POP3)(I): 110 使用默认设置(D)               |
| □ 此服务器要求加密连接(SSL)(E)                        |
| 发送服务器(SMTP)(O): 25                          |
| 使用以下加密连接类型(C): 无                            |
| 服务器超时(T)                                    |
| 短 一 长 1 分钟                                  |
| 传递  |
|   |
|   |
| - 删除"已删除即件"时,同时删除服务器上的副本(M)                 |
|   |
|   |
|   |
|   |
| 确定取消  |

8、这个时候会有一个"测试账户设置"等待他测试完成,点击"关闭"

| 测试帐户设置   |            |                       |
|--|------------|-----------------------|
| 祝贺您!已完成所有测试。请单击"关闭"继续。                                       |            | 停止(S)<br><b>关闭(C)</b> |
| 任务 错误  |            |                       |
| 任务   | 状态         |                       |
| <ul> <li>✓ 登录到接收邮件服务器(POP3)</li> <li>✓ 发送测试电子邮件消息</li> </ul> | 已完成<br>已完成 |                       |
|  |            |                       |

9、点"完成",网络正常的情况下,可正常收发邮件。

## 2. FOXMAIL 配置

提示: 使用 Foxmail 收发邮件前, 请首先到 Foxmail 网站下载最新版的 Foxmail 安装或升级, 然后按照以下方法进行设置:

1. 单击右侧的"图标",选择"账号管理"菜单项;

|                          | 白          |                        |    |                                 | 130    |
|--------------------------|------------|------------------------|----|---------------------------------|--------|
| 🝯 Foxmail                |            |                        |    | _ [                             | ⊐ ×    |
| 🚰 收取 👻 💋 写邮件             | <b>+</b> - | ▲ 回复 ▼ ▲ 回复全部 ▼ → 转发 ▼ |    | *                               | ∷≣     |
| 常用文件夹                    |            | ● ! ❷ 发件人 主题           | 日期 | 写邮件                             | >      |
| 🫅 所有未读 (241)             |            |                        |    | 收取                              | >      |
| ☆ 置顶邮件                   |            |                        |    | ✔ 常用文件夹                         |        |
| ◎ 标签邮件                   | Ξ          |                        |    | 往来邮件边栏                          | ÷      |
| r <u>⊫</u> mailer(shili) |            |                        |    | 界面布局                            | >      |
| 📃 收件箱 (61)               |            |                        |    | BX                              | · · ·  |
| 🔁 草稿箱 (1)                | -          |                        |    |                                 | Ś      |
| 🖃 已发送邮件                  |            |                        |    |                                 |        |
| 🖥 已删除邮件                  |            |                        | ч  | 115日/坦…                         |        |
| 👋 垃圾邮件                   |            |                        |    | 起明                              | 、<br>、 |
| 🖳 ncsc(sunbinjie)        |            |                        |    | <sup>市功</sup><br>絵 <b>奋</b> 新版本 |        |
| 📃 收件箱 (8)                |            |                        |    | 关于Foxmail                       |        |
| 🕞 草稿箱                    |            |                        |    | 退出                              |        |
| □ □ 告注意                  |            |                        |    |                                 |        |

## 2. 点"新建"

| 系统设置                                      |                                   |  |                         |    | ×              |
|---|-----------------------------------|--|-------------------------|----|----------------|
|   | å                                 |  | $\overline{\mathbf{v}}$ |    | Ø              |
| 常用「「「」「「」」「」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」「」」「」 | 写邮件                               | 网络   | 反垃圾                     | 插件 | 高级             |
| mailer(shili)                             | Email地址:<br>密码:<br>显示名称:<br>发信名称: | 设置<br>shili@mailer<br>*********<br>mailer(shili)<br>shili@maile<br>帐号活动<br>✔ 定时收取的 | 服务器<br>r.com.cn         | 分钟 |                |
| 新建 导入 删除                                  |                                   |  |                         |    |                |
|   |                                   |  | 确定                      | 取消 | 应用( <u>A</u> ) |

在点击"其它邮箱"

| 系统设置      |                         |                |
|-----------|-------------------------|----------------|
| 日常用       | 新建 <del>帐</del> 号 X     | 高级             |
| 126(weili | ▶ 3 腾讯企业邮               |                |
|           | MGI QQ邮箱<br>mail.qq.com |                |
|           | Exchange                |                |
|           | M Gmail                 |                |
|           | 163 163邮箱               |                |
|           | ☑ 其它邮箱                  |                |
| 新建        | 取消                      |                |
|           | 确定 取消                   | 应用( <u>A</u> ) |

3. 如下图所示,点"手动设置"自行填写好您的邮箱地址和密码;

| 新建帐号      |    | ×    |
|-----------|----|------|
|           |    | ? 帮助 |
|           |    |      |
| E-mail地址: |    |      |
| 密码:       |    |      |
|           |    |      |
|           |    |      |
|           |    |      |
|           |    |      |
| 手动设置      | 创建 | 取消   |

4. 如下图所示,在"邮箱账号和密码"处填写您的邮件地址和密码,在"POP3 服务器" 处填写企业邮箱邮件的 POP3 服务器名称,比如: pop.mailer.com.cn,在"SMTP 服 务器"处填写企业邮箱邮件的发件服务器,比如: smtp.mailer.com.cn,也可以都写 mail.mailer.com.cn;



| 新建帐号                  | ×                                |
|-----------------------|----------------------------------|
|                       | (? 帮助                            |
| 接收服务 <del>器类</del> 型: | POP3 v                           |
| 邮件帐号:                 | jindi@mailer.com.cn              |
| 密码:                   | *****                            |
| POP 服务器:              | mail.mailer.com.cn 🗌 SSL 端口: 110 |
| SMTP服务器:              | mail.mailer.com.cn SSL 端口: 25    |
|                       | 如果服务器支持,就使用STARTTLS加密传输(T)       |
|                       | 代理设置                             |
|                       |                                  |
|                       |                                  |
|                       | 返回 创建 取消                         |

5. 单击"创建"按钮打开"设置成功"提示页面,如下图所示,单击"完成"按钮关闭窗口,并 回到 Foxmail 邮件夹页面,新建立的帐户将显示在 Foxmail 的主页面;

| 新建帐号                | ×  |
|---------------------|----|
|                     |    |
|                     |    |
|                     |    |
|                     |    |
| jindi@mailer.com.cn |    |
| 设置成功                |    |
|                     |    |
|                     |    |
|                     |    |
|                     |    |
|                     |    |
|                     | 完成 |



| 系统设置   |                                   |  |  |    | ×              |
|--|-----------------------------------|--|--|----|----------------|
|  | <u></u>                           |  | $\overline{\mathbf{a}}$                                  | -  | Ô              |
| 常用「「「」」「「」」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」」 | 写邮件                               | 网络   | 反垃圾  | 插件 | 高级             |
| mailer(shili)<br>mailer(jindi)<br>新建 导入 删除                 | Email地址:<br>密码:<br>显示名称:<br>发信名称: | 设置<br>jindi@maile<br>************<br>mailer(jindi<br>jindi@maile<br>帐号活动 | 服务器 i<br>er.com.cn<br>****<br>)<br>er.com.cn<br>w/ 每隔 15 | 分钟 |                |
|  |                                   |  | 确定   | 取消 | 应用( <u>A</u> ) |

6. 选中新建立的邮箱,可以进行邮箱设置;

| 系统设置                                       |                                   |  |  |                 | ×                                |
|--|-----------------------------------|--|--|-----------------|----------------------------------|
| 日 <u>人</u> 常用 <del>帐号</del>                | 雪邮件                               | <ul><li>〇</li><li>网络</li></ul>                                       | √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √  | 一<br>插件         | <ul><li>(ご)</li><li>高级</li></ul> |
| mailer(shili)<br>mailer(jindi)<br>新建 导入 删除 | Email地址:<br>密码:<br>显示名称:<br>发信名称: | 设置<br>jindi@maile<br>mailer(jindi)<br>jindi@maile<br>帐号活动<br>✔ 定时收取的 | 服务器 i<br>r.com.cn<br>***<br>*<br>***<br>*<br>***<br>*<br>*<br>*<br>*<br>*<br>* | 高级<br>□ 分钟<br>定 |                                  |
|  |                                   |  | 确定   | 取消              | 应用(A)                            |

北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u>产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004



7. 点"服务器"进行服务器的设置

| 系统设置         |        |  |  |  |  | ×         |
|--------------|--------|--|--|--|--|-----------|
|              | 2      | 6  |  | $\overline{\diamond}$                              |  | Ô         |
| 常用           | 帐号     | 写邮件  | 网络   | 反垃圾  | 插件   | 高级        |
| mailer(shili | )<br>) | 邮箱类型:<br>帐号:<br>收件服务器:<br>发件服务器:<br>服务<br>发件服务器身 | 设置<br>POP3<br>jindi@maile<br>mail.mailer<br>□ 如果服务<br>器备份:邮件<br>份验证: 和 | 服务器<br>er.com.cn<br>.com.cn<br>器支持,就使用S<br>收取后,在服务 | 高級<br>SSL 端口:<br>SSL 端口:<br>SSL 端口:<br>STARTTLS加密传<br>新久保留<br>保留2周<br>保留2周<br>保留3个月<br>保留3个月<br>立即删除 | 110<br>25 |
| 新建           | 导入删除   |  |  |  | 根据需要   | 要选择       |
|              |        |  |  | 确定   | 取消   | 应用(A)     |

8. 全部设置完成后,点应用、确定,就可以进行收发邮件

| <b>亚自出</b>        | <b>//31午</b><br>国的笛声             |                     |          |        |
|-------------------|----------------------------------|---------------------|----------|--------|
| <b>6</b> Foxmail  |                                  |                     |          | _ o ×  |
| 🔄 收取 🔻 🖉 写邮件 🔻    |                                  | 部 🔹 📄 转发 🔹 » 🔍 搜索邮件 |          | > :■   |
| ▼ 📄 常用文件夹         | ● ! ❷ 发件人                        | 主题                  | 日期 Y     | 大小 🚖   |
| 🫅 所有未读 (63)       | ▼ 今天 (2 封)                       | 由民会百合公司15十年民/什      | <u> </u> | 2 KB 🔶 |
| ☆ 置顶邮件            | <ul> <li>shili@mailer</li> </ul> | 邮件的测试               | 下午5:28   | 2 KB   |
| 🍥 标签邮件            |                                  |                     |          |        |
| 🔻 📴 mailer(shili) |                                  |                     |          |        |
| 📃 收件箱 (61)        |                                  |                     |          |        |
| 🕞 草稿箱 (1)         |                                  |                     |          |        |
| 🔲 已发送邮件           |                                  |                     |          |        |
| 🕄 已删除邮件           |                                  |                     |          |        |
| 边级邮件              |                                  |                     |          |        |
| 🔻 📳 mailer(jindi) |                                  |                     |          |        |
| 🔜 收件箱 (2)         |                                  |                     |          |        |
| <b>〇</b> 草稿箱      |                                  |                     |          |        |
| 📴 已发送邮件           |                                  |                     |          |        |
| 1 已删除邮件           |                                  |                     |          |        |
| 🐸 垃圾邮件            |                                  |                     |          |        |
|                   |                                  |                     |          |        |
|                   |                                  |                     |          |        |
|                   |                                  | jindi@mailer.com.cn |          |        |
|                   |                                  |                     |          |        |
|                   |                                  |                     |          |        |
|                   |                                  |                     |          |        |
|                   |                                  |                     |          |        |
| 🚊 💵 💶 🔼 🔊         |                                  |                     |          |        |

## 3. 即时通讯软件(龙笛 <u>www.long-d.cn</u>)

龙笛是我公司的一款即时通讯软件,和 JDMail 配合使用,可以实现单位内部网即时在 线文字交流、文件发送、短信提醒、邮件提醒。通过对客户端进行设置,可以绑定 JDMail 邮箱帐户,用户直接点击即可进入用户的 WEB 邮箱。有新邮件到达后,可以直接弹出提醒 窗口。







| こ 龙笛                                       | Շ 龙笛                                     | ℃ 龙笛                                     | ∂ 龙笛  | ∂  |
|--|--|--|---|--|
| 李红[ ✔*<br>点击输入·<br>● ▼ ▼ 山 ▼ (             | 李虹( ✔ *<br>点击输入/                         | 李虹( ✔4<br>点击输入·<br>● ■ ▼ • h ▼ ●         | 李红( ✔7<br>点击输入/   | 李红[ ✓ 在线 ]       点击输入个性签名       ● ☑ ▼ 山山 ▼ ♀   |
| 输入ID、姓名、联系                                 | (输入ID、姓名、联系                              | 输入ID、姓名、联系                               | 输入ID、姓名、联系  | 输入ID、姓名、联系方式查找联系人  |
| <ul> <li>              ← 行政部(1/5</li></ul> | <ul> <li>              行政部(1/5</li></ul> | <ul> <li>              行政部(1/5</li></ul> | <ul> <li>行政部(1/5)</li> <li>人事部(0/0)</li> <li>产品设计部(1/5)</li> <li>公计部(0/0)</li> <li>) 设计部(0/0)</li> <li>) 销售部(0/0)</li> <li>) 市场部(0/0)</li> <li>&gt; 运营部(0/0)</li> <li>&gt; 法营部(0/0)</li> <li>&gt; 北京东方科封</li> </ul> | <ul> <li>              ← 行政部(1/5)             人事部(0/0)             ← 启设计部(0/0)             ・ 逆计部(0/0)             ・ 遗计部(0/0)             ・ 请售部(0/0)             ・ 市场部(0/0)             ・ 运营部(0/0)             ・ 远营部(0/0)             ・ 北京东方科技新能源有限公司(0/0)      </li> </ul> |
| 3  | 3  | 3  | 3   | 版本: 3.1.27.00  |

|   | - 🗆 X   |
|---|---|
| 视频会议学习                                      | 基本信息 历史   |
| 还未收到消息。<br>▲ ② ③ ④ ▼ № ▲ 投票 ▼ 全 骰子 ▼ ■ 原史 ▼ | 日期: 2021-12-16<br>罗铜波(#luotb) 15:02:48<br>1 MEDIASOUP视频会议DEMO<br>在线 -<br>https://v3demo.mediasoup.org/<br>源码 -<br>https://github.com/versatica/medi<br>asoup-demo<br>2 其他视频会议参考界面<br>在线 -<br>https://letsmeet.no/chundi<br>源码 -<br>https://github.com/edumeet/edu<br>meet<br>在线 - https://meet.jit.si/chundi<br>源码 -<br>https://github.com/jitsi/jitsi-meet |
|   | ✓ 50 K K K K K K K K K K K K K K K K K K K  |

北京春笛网络信息技术服务有限公司 <u>www.chundi.com</u>产品网站: <u>www.mailer.cn</u> 北京市北京经济技术开发区荣华南路 2 号院 2 号楼 15 层 1502 传真:010-82356575-6004




龙笛后台管理界面:



关于龙笛即时通讯产品的详细介绍,请登录产品网站:<u>www.long-d.cn</u>。



# 七、常见问题解答

#### 1. 安装方面

- 1) 安装 JDMail 需要具备哪些条件?
- a) PC Server 志强以上 CPU, 内存 4G 以上
- b) 有域名且有固定 IP 地址(如果只是用于内部网或局域网邮件收发,则不需要)
- 2) JDMail 支持哪些操作系统?
- a) Window nt/2000/xp/2003/2008/2012/win7/win10
- b) Redhat,Centos,Ubuntu
- 3)金笛邮件系统 25 用户试用版和正式版有何区别?
   试用版最多可以开设 25 用户。除此之外功能方面没有任何区别。
- 4)系统安装完毕后,后台登录密码是什么? 管理员登录名默认是 admin,密码 admin2000。

5)系统安装完毕后,登陆入口是什么?

打开浏览器,地址栏输入: http://127.0.0.1/jdwa 进入系统管理界面。 打开浏览器,地址栏输入: http://127.0.0.1/进入邮件系统普通用户界面。 注意: 在邮件服务器本机操作是 127.0.0.1,如果不是本机,需要改为 IP 地址。

6)如何修改 WEB 访问的端口号? 修改文件: Apache2.2/conf/httpd.conf

#### Listen 80

将 80 改为其它端口,重新启动 JDWeb 服务进程,即可。

7) JDMail 在 windows2003 系统安装完毕后, JDMail 进程会启动失败? 原因一:Windows 2003 系统自带 smtp service,占用 25 号服务端口,致使金笛邮件不能 正常启动;

解决办法:通过控制面板→管理工具→服务找到:

Simple mail transport protocol 直接禁用即可。

原因二:Windows 操作系统已经安装了杀毒软件如瑞星或者 norton,占用了 25 号端口; 解决办法:杀毒软件一般都有一个选项,禁止对 mail 进行扫描即可。

原因三:以前安装过其它邮件服务系统; 解决办法:进入 windows 命令行模式, 敲入

#### C:\> telnet 127.0.0.1 25



会显示一行信息,根据这个信息即可判定为何种邮件服务软件,禁用该软件即可。

8) JDMail 安装完毕,为什么收不到邮件?
原因一:DNS MX 记录还没有指向安装邮件系统的服务器 IP
解决办法:修改 DNS MX 记录,使之指向正确 IP 即可。
原因二:防火墙没有开放 25 号端口,致使外部邮件服务器无法和该邮件服务器建立会话;
解决办法:在防火墙上开放 25、110 端口。

9) JDMail 安装完毕后, web 页面为什么打不开? JDMail web 管理使用 80 端口, 80 端口有时会被占用。

10)JDMail 安装完毕,为什么发不出去邮件?

原因一: DNS 没有正确配置

解决办法:安装金笛邮件系统的服务器,需要配置为当地稳定的 DNS。该服务器在不使用 proxy 的情况下,可以正确上网浏览网页,说明 DNS 配置没有问题。 原因二:该邮件服务器不能访问外部邮件服务器的 25 号端口 解决办法:检查网络和防火墙,确保可以正确连接外部邮件服务器的 25 号端口。

11) DNS MX 如何设置?

一般在注册域名时,域名提供商都会给一个域名管理的 web 后台管理帐户,通过这个账户登录后台管理界面后,就可以操作设置 DNS 的 MX 记录。

12) 如何安装在指定目录下?

Windows 版本, JDMail 默认安装在 c:\jdmail 目录下,安装时可以指定安装路径。 Linux 和 solaris 版本, jdmail 默认安装在 /jdmail 目录下,如果想安装在其它目录下, 直接在其它目录展开安装包,运行 install.sh 即可。

13) 如何定制修改登录界面?

如果希望更改登录界面风格, windows 版本可以到 c:\jdmail\Apache2.2\htdocs\jdwm, 修改 login.cgi 文件即可。

#### 2. 使用方面

1) 安装完毕之后, 如何开始使用邮件系统?

安装完毕之后可以通过 IE 的地址栏, 输入: <u>http://xx.xx.xx/jdwa/</u>用户名 admin, 默 认密码 admin2000, 直接点登录即可进入后台管理菜单。先通过域管理添加一个域, 然后 通过用户管理向域内添加用户。打开 IE, 在地址栏输入: <u>http://xx.xx.xx.xx/</u>, 输入新添加的 普通用户名和密码, 即可进入普通用户收发邮件界面。

2) 系统重新启动后,为何 JDMail 启动不了?

JDMail 一般都是有用户限制,如果添加的用户超过这个最大限制,下次操作系统重新 启动后,JDMail 服务将不能启动。



3) 如何备份邮件系统?

JDMail 所有的用户数据、邮件内容存放在 jdmail 目录下,只要将该目录定期备份即可。 Windows 可以使用 winzip、winrar 等将该目录压缩一个包转移它处, linux 可以使用 tar 命令备份:

# tar cvzf mailbackup-20220703.tar.gz jdmail-v3.14.6.x

另外 jdmail 提供 web 备份办法,可以通过 postmaster 登录后台直接备份并打包下载。

4) 如何恢复邮件系统?

如果系统重新安装,只要从压缩包恢复文件,覆盖同名文件即可。

另外,如果是通过 web 备份的打包文件,可以直接登录 admin 后台,通过 web 后台恢复。

5) 密码遗忘, 怎么办?

假如是普通用户密码遗忘,需要管理员登录后台,重置密码; 假如是管理员密码遗忘,修改以下几个文件: 1.修改/jdmail下 ctrlaccounts.tab 文件,格式为: "用户名" "密码" # 用户名为明文状态,密码修改为: 54545454545454,【即将密码修改 为 111111】,保存

2.修改/jdmail/Apache2.2/htdocs/JDWA/cgi 下的 config.local.cgi 文件, 将 pass=后面的字符串修改为 54545454545454,【即将密码修改为 11111】,保存

3.修改/jdmail/Apache2.2/htdocs/JDWM/cgi下的 config.local.cgi 文件, 将 pass=后面的字符串修改为 545454545454,【即将密码修改为 11111】,保存

5) 部署在内网的 JDMail 如何设置收发外部邮件?

jdmail 在内网使用内部域名的环境下,可以给内部邮箱映射一个外部邮箱。当外发邮件时, 发件人会自动被替换为外部邮箱。这样当对方回复的时候,可以回复到外部邮箱。配合邮箱 同步功能,用内部邮箱就可以收发外部邮件。

用户扩展别名功能有如下用途。

您可以将 JDMail 安装在局域网内,使用本地域 info@mailer.cn 作为邮箱,同时还可以将其 作为邮件网关,连接到外部互联网域 mailer.com.cn,局域网内的 info@mailer.cn,在发送 外部邮件时,发件人自动替换为 postmaster@mailer.com.cn。这样别人就可以正常回复邮 件。也就是用一个邮箱,可以同时收发内外部邮件。

别名地址如果不是本地域,需要在 [域的管理][别名的管理]进行登记。因此在[域的管理]里 不仅是局域网域名,互联网域名也需要登记。

| ؇ jdmail | 🗙 高級管理 |
|----------|--------|

|           | junnan |  |
|-----------|--------|--|
| Q         | 域管理    | ● 扩展别名的管理  |
| 2         | 用户管理   | JDMail在内网使用内部域名的环境下,可以给内部邮箱映射一个外部邮箱。当外发邮件时,发件人会自动被替换为外部邮箱。这样当对方回复的时候,可以回复到外部邮箱。<br>●原地址  |
| <u></u>   | 用户组管理  | 没有登记。  |
|           | 邮件列表设置 | ■添加新的扩展别名  |
| <b>\$</b> | 系统设置   | 发送原地址 扩展别名<br>aaa@mailer.cn ▼  |
|           | 服务管理   | 添加   |
| Ē         | 日志管理   |  |
| ×         | 高级管理   | 用户扩展别名功能有如下用途。   |
| 4         | 备份恢复   | <ul> <li>您可以将JDMail安装在局域网内,使用本地域 domain.local 作为邮箱。 同时还可以将其作为邮件网关,连接到外部互联网域 domain.com,局域网内的件人自动替换为 foo@domain.com。 这样别人就可以正常回复邮件。也就是用一个邮箱,可以同时收发内外部邮件。</li> </ul> |
|           | 密码管理   | • 別名地址加里太县本地域、委軍左「城的管理」「副名的管理)進行祭记。 因此左「城的管理1田太和皇島城岡城名、万群岡城名地委軍際记。   |
| 9,        | 注册码管理  | 》为日本通知地不完全中运载,增长在1940年4月1月的高速月1月1日。2月21日,2月2日,2月21日,2月24日,2月24日,2月24日,2月24日,2月24日,2月24日,2月24日。<br>《没名信题保存在 Fildmail3.14.5.7/extaliases.tab。<br>• 技术支持网站。           |
| ъ         | 关于版本   |  |
| 2         | 管理员登录  |  |
| Ċ         | 退出     |  |
|           |        |  |

## 3. 升级方面

1)如何升级 JDMail? 先暂停 JDMail 所有服务,备份安装目录下的

文件:

\$jdmail/mailusers.tab \$jdmail/domains.tab(logs 不拷贝) \$jdmail/aliasdomain.tab \$jdmail/extaliases.tab \$jdmail/server.tab 目录: \$jdmail/cmdaliases \$jdmail/cmdaliases \$jdmail/groups \$jdmail/domains \$jdmail/custdomains \$jdmail/custdomains \$jdmail/tabindex \$jdmail/JDMG \$jdmail/JDMG \$jdmail/reg 然后卸载 JDMail,安装新版本后,填写注册码,注册后,然后建域 最后将上述内容拷回原位置即可。

### 4. 购买产品和服务方面

#### 1) 哪里可以买到金笛邮件系统?

如果当地有代理商或者经销商,可以直接通过他们购买,如果当地暂时没有金笛的代理,



可以直接和我公司市场部联系购买。联系电话:010-82356575/76/77

2) 购买步骤如何?

签订定货合同→支付首付款→款到后快递产品光盘,说明书,发放注册码→结清尾款 汇款后,请尽快将汇款底单以传真形式发给我公司签约的业务员。传真号为: 010-82356577-6004。

如果办理电汇,为避免不必要的麻烦,请务必仔细认真填写电汇单据: 开户行:交通银行亚运村支行 开户名称:北京春笛网络信息技术服务有限公司 帐号:110060210012015146729

金笛邮件安装介质包采用 EMS 或快递寄送, 一般两天内寄到。

- 3)正式版本用户可以得到什么?
- a) 安装介质光盘一张;
- b) 安装使用手册一本;
- c) 注册码一个;
- d) 正式发票(普通或增值税);
- e) 一年内的免费技术支持和免费升级服务
- 4)我已经安装了金笛邮件系统试用版,购买了正式版是否需要重新安装?
   不需要。只要输入授权注册码即可。
- 5)购买了 JDMail, 想增加用户数, 怎么办? 直接按照每用户 xx 元\*需增加的用户数打款, 重新输入注册码即可。
- 6)金笛邮件系统保修期为多长时间?在保修期内,可以享受哪些服务?

保修期为注册码发放之日起,一年内。一年后按照合同额的 20%收取服务费。在保修 期内,可以享受如下服务内容:

- ・在 5\*8 小时工作时间内,提供 Email、电话、远程 SSH 的技术支持;
- ·免费升级到最新版本;
- ·在 5\*8 小时工作时间内,保证用户邮件系统正常运行。解决包括被列入垃圾 IP 地址数据 库等非邮件系统本身产生的问题;
- ·根据顾客需要定制邮件系统登录页面;
- 定期升级邮件系统病毒库和垃圾邮件规则库
- 7)服务到期后,如何进行续约?
   双方需签订服务续约合同。



### 1. 故障排除指南



一、退信由哪些内容组成

由于退信是由收发信系统自动回复的,所以信件大都是英文内容。退信的发件人一般是 Mail Administrator (系统管理员),信件的主题一般是 Returned Mail 之类的句子。退信的上 端标明了退信的原因: Invalid User、Connection time out ......等。退信的中部内容是信件往来 发生的时间、用户名等具体信息。没有正常发送的信件一般都是将附在最后,便于你及时采 取相应的补救措施。

二、退信的常见原因及解决方法

1、邮件地址错误

如果退信原因中有如下信息之一,请检查收信人的邮件地址是否有误。 550 <xxx@xxx.xxx.xx>...User unknow 550 Requested action not taken:mailbox unavailable 550.5.1.1 <xxx@xxx.xxx.xx> is not a valid mailbox Sorry, no mailbox here by that name 550 Invalid recipient <xxx@xxx.xxx.xx> xxx@xxx.xxx.xx(user not found)

如果邮件地址是正确的,那可能对方的这个电子邮件信箱已经不再使用了。为了确定,可再 重发一次以防是由于对方邮箱的收件服务器的技术故障而导致的退信。

2、邮箱空间不够

如果退信原因中显示如下信息之一,表示邮箱溢出。

- 552 Message size exceeds fixed maximum message size(5000000)
- 552 Message size exceeds maximum message size
- 552 Message size exceeds fixed maximum message size:5242880 bytes

这是指对方邮箱作了限制,剩余空间不够大,你发出的信件超过了它的容量限制,对方只好把它退回来。解决方法是将信件"减肥",比如将附件压缩、删除不必要的内容、,也可以等对方将邮箱清理后你再发邮件。

3、邮箱空间已满



由于对方邮箱容量作了限制,一旦邮箱被塞满,则退信原因中会出现如下信息之一:

User is over the quota

552 <xxx@xxx.xxx.xx>...Mailbox is full

550 <xxx@xxx.xxx.xx>...Can't create output

552 Requested mail action aborted: storage allocation

这种情况你只有等一两天或者通知你的朋友删除(或从服务器取走)旧信,然后再次发送邮件。

4、邮箱设置有误

假设您的域名是 mail.com.cn 退信原因中出现下列提示:

554 Too many hops 27 (25 max): from user@>mail.com.cn via mail. firstdomain.com, to sameuser@mail.com.cn

说明你蹦跳太多了,这是因为你发出的信抵达对方的 A 邮箱后,由于 A 邮箱设置了自动转发至 B 邮箱,而 B 邮箱又设置了自动转发回 A 邮箱。因此,你的信就在 A 邮箱和 B 邮箱之间没完没了地做旅行,时间一长,收发信服务器也不堪其扰,只好把信退回给你。

5、发信服务器故障

如果退信原因中出现:

<user@xxx.xxx.xxx.xxx>: connect to xxx.xxx.xxx timed out

表示超时错误,大多是由于收信一方的服务器同一时间收到了过多的邮件,当然这些邮件里 少不了垃圾邮件在作祟,而你的邮件却因此无法正常发送了。这类问题不会困扰太长时间, 稍等片刻重新发送即可。

6、发信服务器被屏蔽

如果退信原因为:

554 <xxx@xxx.xxx>: Recipient Address rejected:Relay access denied

则与收信方无关,一般是由于你的发信服务器有了问题,它拒绝为你将信发送到这个地址。 不过这种问题出现的机率较小。

7、中国 GFW 长城网关过滤

退信表现为超时,丢失连接,'User not local; please try'; aaazzzaaazzzz....

此类邮件故障经常表现为:

(host alt1.gmail-smtp-in.l.google.com[64.233.167.114]



said: 551 User not local; please try

lost connection with mx21.Forever21.com[65.125.176.131] while sending MAIL FROM

以及邮件内容被替换为: AAAAZZZZZAAAAZZZZAAAZZZZ

这种退信是发往国外(包括港澳台)的邮件,在 GFW(防火长城,也称"中国防火墙"或 "中国国家防火墙")对互联网内容进行自动审查和过滤监控时被弹回产生的,这种情况只有 当发送邮件到国外(包括港澳台)的时候会发生,发往国内的 EMAIL 不会发生此类问题。

解决办法:必须在物理上建立海外服务器的方式,并且在海外服务器和国内之间的传输上, 采取加密措施,从而规避国际出口问题。如果无物理上的海外服务器,或者是没有有效加密 邮件传输技术的,从根本上,都无法解决海外邮件传输问题。目前,国内邮箱服务商中,海外 服务器和加密技术比较成熟的企业邮箱。

8、其他

除此以外,一次发送的信件太大,造成发送失败的机率也比较大。因此,如果有很多附件要 发送,最好分成几个小邮件发送。

三、常见退信提示信息诊断分析集锦

1、提示信息: Sorry, I couldn't find a mail exchanger or IP address. (#5.4.4)

退信原因:检索不到接收方域名的邮件解析(MX记录)和域名解析(A记录)。 解决办法:检查接收方域名是否有效,且正确设置了邮件解析(MX记录)或域名解析(A 记录)。查询命令(dos或者命令行提示符下执行):Nslookup-q=mx 投递方域名

2、提示信息: invalid address (#5.5.0)或者 User unknown 或者 user is not found 退信原因:没有这个收件人。

解决办法:请核对对方 email 地址是否正确,或者有没有变动.一般是邮件地址@前面的部分 填写有错,请核对无误后给对方发送。

3、提示信息: Sorry, I couldn't find any hostnamed XXX.com. (#5.1.2) 退信原因: 没有这个主机。

解决办法:一般是对方邮件地址@后面的部分有错误,比如把@hichina.com 写成@hichian.com, 另外也有可能是对方服务器有问题或者中间线路有问题,如果名字核对无误,您只能让对方解决。

4、提示信息: I'm not going to try again; this message has been in the queue too long. 退信原因: 多次尝试,但邮件无法投递到接收方。



解决办法:检查到接收方邮件服务器 SMTP(简单邮件传输协议)连接是否正常。

5、提示信息: Sorry, I wasn't able toestablish an SMTP connection. (#4.4.1) 或者 550 System is busy. 退信原因:无法建立 SMTP 连接或者对方服务器忙。

解决办法:由于对方某一台收件服务器当时正处在繁忙之中造成的,请您重新发送,最好同一 封信件发送两次,收到的几率应该大一些。

6、提示信息: Connected to remote host, but it does not like recipient.

退信原因: 连接到接收方邮件服务器, 但接收地址不存在。 解决办法: 确认接收地址是否正确。

7、提示信息: Connected to remote host, but sender was rejected. 退信原因: 连接到接收方邮 件服务器,但投递地址被拒绝。

解决办法:一般是由于您的企业邮局所在服务器 IP 地址被国际反垃圾邮件组织列入黑名单,导致您发往某些地区的邮件可能被拒绝。对此我们非常抱歉和无奈,虽然 wbwy 提供的企业 邮局系统有严格的反垃圾邮件策略,但仍有可能被列入黑名单,主要原因是由于我们某些用 户,通过自己或其他一些服务商所提供的宣传邮件发送软件,发送了宣传自己网站的垃圾邮 件,被国际反垃圾邮件组织发现,该类组织除了立即屏蔽发送垃圾邮件服务器的 IP 地址外, 同时出于严格抵制垃圾邮件的原则,也会将其网站域名的 DNS 服务器、网站所在服务器、 域名邮件交换(MX)记录指向服务器的 IP 地址都列入黑名单,导致同处一台机器的用户和 中国 wbwy 被无辜牵连。不过,从以往的经验来看,和国际反垃圾邮件组织的积极沟通解释, 一般此类无辜牵连的屏蔽都很快可以解除。

8、提示信息: Connected to remote host, but failed after I sent the message. 退信原因: 连接到 接收方邮件服务器,但发送邮件失败。

解决办法:一般是因为接收方邮件空间满了,或者接收方根据邮件附件、内容设置了拒收。 可联系接收方检查调整其邮箱即可。

9、提示信息: 552Message size exceeds fixed limit.

退信原因: 您发给对方的信件大小超过了对方允许的范围。 解决办法: 原因是您的邮件太大,超过对方邮件大小限制,请减小后从新发送。

10、提示信息: receiptor's mailbox is full(#5.5.4) 或者 Quota exceed the hard limit for user 退 信原因:..对方邮箱已满。

解决办法:由于对方邮箱超过了允许的容量,您只能让对方清空邮箱后再接收。



11、提示信息: 553 Invalid sender 退信原因: 投递方发信地址伪装, 被 wbwy 邮局拒绝。

解决办法:请投递方将邮件域名添加一条优先级较低的 MX 记录,指向头地方使用的 smtp 服务器对应的 IP 地址;或者请投递方将 smtp 服务器的 IP 地址设置反向解析。



邮件服务器放在公网上,如果没有防火墙,不可避免地会遭受 DDOS 拒绝服务攻击。 Jdmail smtp 能够较好地防止垃圾邮件攻击,但是对于 DDOS 拒绝服务攻击,需要从操作系 统层面来解决。以 Redht Linux 为例,需要启动 iptables 防火墙,允许 smtp、pop3、webmail、 和 SSH 端口访问,其它端口关闭。并且修改 /etc/sysconfig/iptables 文件,增加如下几行:

#防止同步包洪水 (Sync Flood)
-A FORWARD -p tcp --syn -m limit --limit 1/s -j ACCEPT
-A INPUT -p tcp --syn -m limit --limit 1/s -j ACCEPT
#--limit 1/s 限制 syn 并发数每秒 1 次,可以根据自己的需要修改
#防止各种端口扫描
-A FORWARD -p tcp --tcp-flags SYN,ACK,FIN,RST RST -m limit --limit 1/s -j ACCEPT
#Ping 洪水攻击 (Ping of Death)
-A FORWARD -p icmp --icmp-type echo-request -m limit --limit 1/s -j ACCEPT

重启 iptables , 就可以了。

### 2. 系统架构图

为保证系统的可靠性、高可用性,金笛邮件系统采用更接近操作系统底层的编程语言 PERL,这样带来的好处系统更加健壮,而且可以基本实现系统免维护,可以降低管理 员维护的工作量。





#### 3. 规格

性能:

- SMTP 最大并发连接: 5000
- POP3 最大并发连接: 5000

主要功能:

- 多域管理
- 用户分组管理
- 用户管理
- 邮件列表管理
- 别名管理
- 过滤器管理
- 服务管理
- 反垃圾・反病毒设置
- 安全管理及 SSL/TLS
- 电子公告栏
- Webmail 管理
- 密码管理
- 备份恢复
- 邮件列表存档管理
- 日志管理
- 统计分析
- 系统设置

# 4. 商标

● Windows 是微软公司(Microsoft Corporation)在美国和其他国家或地区的商标或注册



商标。

- 本说明书中提及的所有其他企业名称、产品名称和商标均属其各自所有者所有。